**Continuité pédagogique – Pronote**

**DISCUSSION PRONOTE ET COURS**

**Au début de chaque séance de cours :**

* Aller dans « Communication »
* Cliquer sur l’onglet « Discussions »



* Attendre que le professeur lance la discussion pour l’heure de cours.

Par exemple, si vous avez cours de maths le lundi 23/03 en M4, vous devriez avoir la discussion qui apparaitra sous la forme suivante :

**Cours de Maths du Lundi 23/03 en M4 ET le message du professeur**



* Vous devrez alors indiquer votre présence en tapant **votre nom** et **votre Prénom** dans cette boite de dialogue.
* Envoyez ensuite le message en cliquant sur **« Envoyer à tous (sauf parents et élèves) »**
* Vous obtenez ceci :



***Le message a été envoyé uniquement au professeur, ce qui permet de ne pas surcharger les discussions.***

Les échanges peuvent alors commencer.

Le professeur envoie un message avec par exemple une pièce jointe à ouvrir.

Vous pouvez alors participer à la discussion en posant des questions si besoin,

et en cliquant sur **« Envoyer à tous »**

C’est important à ce moment d’utiliser le bouton **« Envoyer à tous »**, pour que tous les autres élèves puissent voir quelles questions ont été posées.

Le bouton « Envoyer à tous (sauf parents et élèves) » ne doit donc plus être utilisé pendant l’heure de cours.

Le professeur peut aussi mettre à disposition un lien externe, vers un site par exemple.

Pour les fichiers volumineux, le professeur pourra mettre à disposition un lien de téléchargement qui est limité dans le temps. N’attendez donc pas trop longtemps pour le télécharger



Enfin, lorsque le cours est terminé, le professeur mettra fin à la discussion.

**Vous pourrez toujours visualiser les échanges, mais vous ne pourrez plus poursuivre la discussion.**

**Il faudra attendre la prochaine séance de cours avec cet enseignant (qui ouvrira un autre fil de discussion pour la date et l’heure de cours prévues à l’emploi du temps) pour lui poser des questions.**