



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Scolarité Services

Portail national de démarches et de suivi de la scolarité
pour les parents d'élèves des écoles, collèges et lycées

Décembre 2021

UNE OFFRE DE SERVICES POUR LES FAMILLES

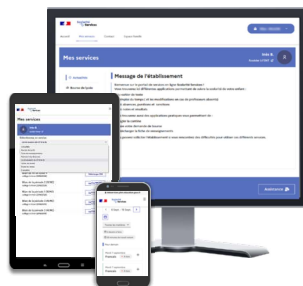
Mise à la disposition des représentants légaux et, pour partie, des élèves eux-mêmes, l'offre **Scolarité services** est :

Accessible 7j/7 et 24h/24

- pour **simplifier les démarches ponctuelles** : Bourse, Paiement des factures, Fiche de renseignements, Orientation, Affectation, Inscription ;
- pour **un meilleur suivi de la scolarité** : Emploi du temps, Évaluation, Vie scolaire, Livret scolaire unique (du CP à la 3e), Livret scolaire du lycée.

Compatible avec tous types de supports


- Tablette, smartphone, ordinateur




Dans le 1^{er} degré, simple pour les parents et les écoles

La page **Mes services** du portail présente les deux services offerts aux familles :

Mes services

 **Inscription**

 **Livret scolaire du CP à la 3e**

Inscription en 6^e : si, en fin d'année scolaire, le collège d'affectation propose ce service, celui-ci est accessible aux représentants légaux des élèves affectés en 6^e aux dates d'inscription fixées par le collège.

Accès au livret de l'enfant : bilans périodiques, bilans de fin de cycle et attestations

Dans le 2nd degré, modulable et facile à paramétrer

Côté établissement, quelques clics dans **Siècle Vie de l'Établissement** suffisent pour paramétrer ces services.

Côté parents, la page **Mes services** présente les services proposés par l'établissement. Les services « saisonniers » (tels que bourses, orientation, affectation, inscription) n'apparaissent que durant les campagnes.

gestion du compte

choix de l'enfant dans le cas de fratries

Le message d'accueil est personnalisable par l'établissement dans le paramétrage des services en ligne du module Vie de l'Établissement de SIECLE

Une question, besoin d'aide ?

Assistance

Une plateforme d'assistance aux familles est disponible. Elle est joignable par téléphone ou via un formulaire en ligne

L'accès des responsables légaux

- Soit à partir du portail académique metice.ac-reunion.fr (choix EduConnect) :

RÉGION ACADÉMIQUE LA RÉUNION
Liberté
Égalité
Fraternité

Bienvenue sur le portail d'authentification de l'Académie de La Réunion

Après votre authentification, vous pourrez accéder à tous les téléservices académiques qui proposent des contenus d'information et/ou à vocation pédagogique et diffusent des informations administratives ou relatives à la vie scolaire.
N'oubliez pas de vous déconnecter lorsque vous avez fini d'utiliser les services authentifiés.

>> Enseigner avec le numérique

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" (Loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent.

v4.0.0/md2-ess0-03

Personnel de l'éducation nationale ou élève veuillez saisir votre identifiant et mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Veuillez saisir vos identifiants

[Mot de passe / identifiant oublié ?](#)

OU

Représentant légal d'élève
vous devez utiliser votre compte Educonnect en cliquant sur le bouton ci-dessous

EDUCONNECT

Assistance EDUCONNECT
Comment créer son compte ?

Mentions légales | Données personnelles | Accessibilité : non conforme

Ce qui permettra au parent d'accéder à la page académique ci-dessous permettant de choisir entre les téléservices ou bien l'ENT de l'établissement :

Métice / Educonnect

Accès au portail national 'Scolarité services'

Toutes mes applications

97400000 / Collège **LA SALLE SAINT CHARLES**

Léo 5-10

Accéder aux **Téléservices**
(Livret Scolaire, Bourses...)

Accéder au Livret Scolaire(CP-3e) **Educonnect**

97400000 / Lycée **général et technologique (CP-3e) LA SALLE SAINT CHARLES**

Marc 1ERE1

Accéder aux **Téléservices**
(Livret Scolaire, Bourses...)

Accéder au Livret Scolaire(CP-3e) **Educonnect**

97400000 / Lycée **général et technologique (CP-3e) LA SALLE SAINT CHARLES**

Alexandre TG2

Accéder aux **Téléservices**
(Livret Scolaire, Bourses...)

Ouvrir **Métice** de l'établissement
ou accéder directement :

Messagerie Pédagogique

Pronote

accès direct aux icônes positionnées en favoris dans METICE

- Soit à partir du portail national educonnect.education.gouv.fr :



ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Les représentants légaux sont les personnes ayant la responsabilité légale de l'enfant.
Lors de la saisie dans SIECLE il faut être attentif à la justesse de cette information, les conséquences sont importantes.

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Je sélectionne mon profil



Représentant légal


Élève

Ici

Le compte EduConnect élèves ne concerne pour l'instant dans l'académie que l'accès au passe culture pour les + de 15 ans

Accès avec identifiant et mot de passe.

 **EduConnect**

[← Changer de profil](#)

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Représentant légal

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant [Identifiant oublié ? →](#)

Identifiant au format p.nomXX


Mot de passe [Mot de passe oublié ? →](#)

Se connecter

[Je n'ai pas de compte →](#)

ou

Je me connecte avec FranceConnect

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour EduConnect !

Respectueuse des usagers et de leurs données personnelles

- **RGPD** : Chaque service en ligne a fait l'objet des formalités requises et est inscrit au registre des activités de traitement du ministère. **Aucune démarche particulière n'est à réaliser par le chef d'établissement.**
- **Confidentialité** : Chaque parent dispose de son propre compte.
- **Qualité de service et transparence** : Pour chaque démarche en ligne aboutie, l'utilisateur **reçoit un courriel** qui récapitule l'opération effectuée (article L.112-11 du Code des relations entre le public et l'administration).

UNE OFFRE EN PLEINE EXPANSION

9 services sont déjà proposés dans l'académie de La Réunion.



Dans le cadre du programme interministériel Action Publique 2022, le ministère de l'Éducation nationale, de la jeunesse et des sports demande aux établissements publics de proposer aux familles l'ensemble de son offre de services en ligne qui va continuer à s'étoffer.

DÉMARCHES



Fiche de renseignements



Paiement des factures



Bourses collège / lycée

Orientation (palier 3^e et palier 2^{de} GT) *

Affectation post 3^e *

Inscription au lycée

(1^{re} année lycée / 2^e année de lycée / 3^e année de lycée) *



Inscription en 6^e

SUIVI DE LA SCOLARITÉ



Livret scolaire (du CP à la 3^e)



Livret scolaire des lycées *

FICHE DE RENSEIGNEMENTS



Mis à la disposition de tous les établissements du 2nd degré, ce service permet à chaque représentant légal d'un élève d'**actualiser ses données administratives courantes ainsi que certaines informations concernant son enfant** (les données d'identification de l'enfant -nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance ne sont plus modifiables en ligne).

Mes services

- Actualités
- Bourse de lycée
- Fiche de renseignements**
- Païement des factures
- Livret scolaire du CP à la 3e
- Cahier de textes
- Emploi du temps
- Évaluation

Inès (Elève) → Elisa (Mère) →

⁽¹⁾ Réponse obligatoire.
⁽²⁾ La modification de cette information ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement.

Identité du responsable

Lien avec l'élève ⁽²⁾

Mère

Civilité ⁽¹⁾

Mme

Nom de famille ⁽¹⁾

On l'appelle également nom de naissance ou nom patronymique.

Nom d'usage

A remplir uniquement s'il est différent du nom de famille. Exemple : nom d'époux/d'épouse.

Prénom ⁽¹⁾

Elisa

Téléphone domicile

Non renseigné

Téléphone portable

+33600000000

Téléphone travail

Non renseigné

☒ J'accepte de recevoir des SMS.

☒ Je souhaite être contacté(e) en priorité en cas d'urgence.

Adresses

Adresse

Code postal ⁽¹⁾ Commune ⁽¹⁾

Pays ⁽¹⁾

FRANCE

Courriel ⁽¹⁾

☒ J'autorise à communiquer ces adresses aux associations de parents d'élèves siégeant au conseil d'administration.

Emploi

Profession ou catégorie socio-professionnelle

Personnes sans activité professionnelle < 60 ans

Informations financières ⁽²⁾

Paie les frais scolaires Non

SIECLE BEE

Importations 5 Exportations Suivi des éch

■ Dossiers depuis autre EPLE

■ Dossiers depuis logiciel privé

■ Liens élève-groupe depuis logiciel privé

■ Fiches de renseignements 5

5 maj de parents sont en attente de validation

Le secrétariat valide (ou rejette) les mises à jour avant leur intégration dans la base élèves.

- Un **usage très simple** pour l'établissement.
- Des **données à jour** tout au long de l'année.



Le traitement des doublons responsables dans la base élève doit être terminé au 1er septembre pour un bon fonctionnement

Ce service permet aux représentants légaux de **formuler leur demande de bourse** en une seule fois, pour tous les enfants de la fratrie fréquentant le même établissement. En collège, il alimente l'application **Bourse** pour instruire la demande.

En lycée, ce service en ligne est aussi proposé depuis 2018, sur un modèle voisin.

Mes services Inès

Accéder à l'ENT

Paramétrage TS

Bourse de lycée

Emploi du temps

Fiche de renseignements

Cahier de textes

Évaluation

Vie scolaire

Livret scolaire (CP - 3e)

Déposer un dossier Suivre mon dossier Nous contacter

Mes coordonnées

Si ces informations ne sont pas correctes, nous vous invitons à les modifier en choisissant le service « Fiche de renseignements »

Nom :

Prénom :

Adresse :

Courriel :

Ma demande

Deux options s'offrent à vous :

Je télécharge le dossier et je le retourne à l'établissement accompagné des justificatifs.

Je transmets en quelques clics ma demande de bourse de lycée.

La récupération des données fiscales auprès des services fiscaux alimente le dossier déposé en ligne.

Déposer un dossier Suivre mon dossier Nous contacter

1 Récupération des informations 2 Informations fiscales 3 Enfants 4 Validation

Mes informations fiscales

Nous venons de recueillir ces informations fiscales sur votre avis d'impôt 2021. Merci de renseigner les informations complémentaires avant de poursuivre.

Déclarant-e-s :

Avis d'impôt 2021 sur les revenus de 2020 :

Votre revenu fiscal de référence 11800€

Votre avis d'impôt 2020 indique un déficit d'années antérieures Non

Votre situation familiale Marié-e

Situation déclarée de parent isolé Non

Nombre d'enfants à votre charge :

Enfants mineurs ou handicapés en résidence exclusive 2

Enfants mineurs ou handicapés en résidence alternée 1

Enfants majeurs célibataires 0

Vivez-vous en concubinage ? * Sélectionnez

(*) Réponses obligatoires

- Les éléments fiscaux et les informations saisies par le demandeur sont contrôlés et entraînent éventuellement un message précisant la nécessité de justificatifs;
- Depuis la rentrée 2019, en collège, il est possible de faire **une demande pluriannuelle** de bourse, en donnant son consentement pour l'actualisation de ces données fiscales;
- Pour la rentrée 2020, **261 547 nouvelles demandes en ligne** ont été constatées, 219 643 demandes pluriannuelles avec consentement ont été automatiquement réexaminées, soit **481 190 demandes de bourses** (50 % démarche en ligne).



Seules les créances proposées par l'agent-comptable sont visibles par les familles.

Ce service permet aux familles **d'effectuer le règlement par carte bancaire des créances élèves (restauration, hébergement et voyages)** issues de Siecle-GFE (Gestion financière des élèves), mais aussi le règlement de créances issues de logiciels d'éditeurs privés dans la mesure où elles sont suivies dans l'application GFC (gestion financière et comptable).

Adossé au module de comptabilité générale de l'application GFC, le télépaiement est issu d'une collaboration entre le MENJ (direction des affaires financières et direction du numérique pour l'éducation) et la direction générale des finances publiques, dont il utilise l'interface sécurisée de paiement PayFIP (paiement en ligne).

Alternative moderne au chèque bancaire, dont le traitement est fastidieux et onéreux, le paiement en ligne garantit :

Pour les familles : flexibilité, rapidité et sécurité du règlement

- Accès à **l'ensemble des créances de l'enfant ou des enfants**, avec les dates limites de paiement, choix de la créance à régler, conformément à la réglementation;
- **Historique des paiements** visible par la famille;

- Possibilité de règlement partiel ou total;
- Réception immédiate d'une **preuve de paiement** par courriel;
- Possibilité de **dialogue avec l'agent comptable** pour obtenir des précisions, sur une adresse de messagerie dédiée.

The screenshot shows the 'Mes services' page of the Scolarité Services portal. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Mes services', 'Contact', and 'Espace famille'. The 'Mes services' section has a sub-header 'Maël' and a user profile icon. The main content area is divided into three tabs: 'Mes factures', 'Mes paiements', and 'Nous contacter'. The 'Nous contacter' tab is active, displaying a form to contact the accounting agent. The form includes a field for 'Votre adresse électronique' (Your email address), a note stating 'Si celle-ci n'est pas correcte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'envoyer votre message.' (If it is not correct, please access your account to modify it before sending your message.), a field for 'Objet du message' (Subject of the message), and a large text area for 'Message'. A note at the bottom states 'Tous les champs sont obligatoires' (All fields are mandatory). An 'Envoyer' (Send) button is located at the bottom right.

Pour les établissements : une gestion plus fluide et plus sûre

- **Encaissement rapide** grâce à la mise à jour automatique des créances dans GFC;
- Pour l'agent comptable de l'EPL : signalement par courriel de chaque paiement en ligne et accès à un compte-rendu journalier;
- **Sécurisation** des flux financiers;
- Diminution du contentieux.

En 2019, **204 167 paiements** ont été réalisés par carte bancaire, pour un montant total de créances de **29 366 134 euros**.

En 2020, **236 352 paiements** ont été réalisés par carte bancaire pour un montant de créances de **34 570 398 euros**.

ORIENTATION

Ce service permet de **recueillir les demandes d'orientation des parents des élèves de 3^e et de 2^{de} générale et technologique** au second trimestre/premier semestre (intentions provisoires) et au troisième trimestre/second semestre (choix définitifs).

Il leur permet :

- ▶ de demander **une (des) voie(s) d'orientation** pour la poursuite de la scolarité de leur enfant
- ▶ de consulter les **réponses du conseil de classe** aux demandes formulées
- ▶ d'accuser réception (intentions provisoires) et de faire part de leur **accord ou désaccord (choix définitifs)** suite aux réponses du conseil de classe
- ▶ de consulter la **décision d'orientation** prise par le chef d'établissement en cas d'accord

Pour le représentant légal d'un élève de 3^e

Pour le représentant légal d'un élève de 2^{de} GT

ADAPTATION EN COURS
CAMPAGNE 2021-22

- ▶ **Pour les parents** : simplifier leurs démarches administratives ; leur proposer un parcours fluide orientation-affectation-inscription.
- ▶ **Pour les établissements** : faciliter le dialogue et l'accompagnement des familles, en allégeant les saisies.
- ▶ **Pour les échelons départementaux, académiques et nationaux** : faciliter le recueil d'indicateurs de pilotage sur le parcours et les choix des élèves.

AFFECTATION

Ce service permet aux familles et à leurs enfants scolarisés au niveau 3^e :

- ▶ de **consulter les offres de formation post 3^e** proposées via Affelnet par les académies,
- ▶ d'**obtenir de l'information** sur le contenu de ces formations et les procédures d'admission,
- ▶ de **saisir leurs demandes** de poursuite d'étude,
- ▶ de consulter les résultats à leurs demandes.

Le service est relié à l'application Affelnet-lycée, ce qui permet aux établissements de suivre les saisies réalisées par les familles.

ADAPTATION EN COURS
CAMPAGNE 2021-22

CHOISIR SON AFFECTATION
DEMANDER UNE FORMATION ET UN ÉTABLISSEMENT APRÈS LA 3^e

QUOI
formation, établissement ou mots-clés

OÙ
ville ou département

Accédez aux offres de formation proposées dans Affelnet par les lycées, les CFA, les établissements maritimes et agricoles en France.

RECHERCHER

CALENDRIER 2021 - (DATES EN FRANCE MÉTROPOLITAINE)

PHASE 1 DU 6 AVRIL AU 9 MAI <small>Je découvre les formations disponibles en France.</small>	PHASE 2 DU 10 MAI AU 31 MAI <small>Je formule mes demandes.</small>	PHASE 3 DU 1 JUIN AU 29 JUIN <small>Mon dossier est en cours de traitement.</small>	PHASE 4 À PARTIR DU 30 JUIN <small>Je consulte le résultat de mes demandes.</small>
--	---	---	---

© Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports

[Plan du site](#)
[Aide et contacts](#)
[Mentions légales](#)
[Cookies](#)
[Accessibilité : non conforme](#)
[Vos données personnelles](#)

- ▶ **Pour les parents** : simplifier leur accès à l'information sur les formations et leurs démarches administratives ; leur proposer un parcours fluide orientation-affectation-inscription.
- ▶ **Pour les établissements** : faciliter le dialogue et l'accompagnement des familles tout en allégeant leurs opérations de saisies.
- ▶ **Pour l'échelon départemental, académique et national** : mettre à disposition des familles une information adaptée concernant les procédures d'affectation et les éventuelles particularités locales.

INSCRIPTION AU LYCÉE

Ce service permet au représentant légal d'inscrire son enfant au lycée en première, deuxième ou dernière année de lycée, que ce soit :

À la suite d'une affectation par Affelnet lycée :

- Pour les élèves entrant en 1^{re} année de lycée : 2^{de} générale, technologique ou professionnelle, 2^{de} de brevet de technicien (BT) ou 1^{re} année de CAP.
- Selon les académies, pour les élèves affectés en 2^e année de lycée en 1^{re} technologique, 1^{re} professionnelle ou 2^e année de CAP.

Dans ce cas, la campagne d'inscription en ligne a lieu dans la continuité de la procédure d'affectation.

1^{re} étape : Prise de connaissance du résultat d'affectation

SERVICES EN LIGNE INSCRIPTION

Résultat d'affectation

Votre enfant a été affecté dans l'établissement suivant :

LYCEE POLYVALENT

en 2^{de} générale et technologique

Enseignement optionnel : **SCIENCES DE L'INGENIEUR**

Vous avez jusqu'au 1/6/2020 à 23:06 pour inscrire votre enfant.

J'INSCRIS MON ENFANT DANS CET ÉTABLISSEMENT

ADAPTATION EN COURS CAMPAGNE 2021-22

Lorsque l'élève passe simplement en classe supérieure (montée de niveau)

Dans ce cas, le service s'insère dans l'organisation du lycée ; son paramétrage, y compris des dates d'ouverture et de fermeture, est totalement à la main du chef d'établissement.

1^{re} étape : Prise de connaissance de l'établissement et de la formation suivie pour la rentrée prochaine

SERVICES EN LIGNE INSCRIPTION

Pour la rentrée 2021

Votre enfant sera scolarisé dans l'établissement suivant :

LYCEE CHARLES

en 1^{ere} generale sportive scolaire, section sportive

Enseignements de spécialité : **Mathématiques, Physique-chimie, Sciences vie & terre**

Vous avez jusqu'au 16/07/2021 pour inscrire votre enfant.

J'INSCRIS MON ENFANT DANS CET ÉTABLISSEMENT

ADAPTATION EN COURS CAMPAGNE 2021-22

Pour les parents, le service propose un parcours simple et lisible :

1. Rappel des informations relatives à la formation suivie à la rentrée ;
2. Saisie des souhaits d'enseignements optionnels ;

3. Vérification et, si besoin mise à jour, de la fiche de renseignements du responsable connecté et de l'élève ;
4. Validation de l'inscription et découverte de la liste des documents et/ou pièces à télécharger à transmettre à l'établissement.

Satisfaction usagers du service :

- Plus de **194 500 élèves inscrits** en ligne en 2021.
- Indice de satisfaction globale du service (moyenne des 3 niveaux) : **8.3/10**

INSCRIPTION EN 6^E



Ce nouveau service permet au responsable d'un enfant scolarisé en école primaire d'inscrire son enfant en 6^e à partir du moment où le collège d'affectation a ouvert ce service.

1. Prise de connaissance du résultat de la procédure d'affectation.

Résultat d'affectation

Votre enfant est affecté en **6ème** dans l'établissement suivant :

COLLÈGE XXXXXXXX
10 RUE FRANÇOIS
XXXXX XXXXXXXXXXXXX

Vous avez jusqu'au **01/06/2020 à 23:59** pour inscrire votre enfant.

J'INSCRIS MON ENFANT DANS CET ÉTABLISSEMENT

2. Rappel des informations relatives à la formation suivie à la rentrée et choix de l'enseignement facultatif.

1 Formations et enseignements — 2 Informations responsable — 3 Informations élève — 4 Validation

Langue(s) vivante(s) : LV

Langue(s) vivante(s) à la prochaine rentrée : **Anglais LV1**

Si cela ne correspond pas à votre demande, prenez contact avec l'établissement au : 30X 30X 30X 30X 30X

Vos souhaits d'enseignements

Merci de préciser les enseignements souhaités pour la rentrée

Formation : **6ème**

Enseignement facultatif
Aucun

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ÉTAPE SUIVANTE**

3. Vérification et, si besoin mise à jour, de la fiche de renseignements du responsable connecté et de l'élève.
4. Validation de l'inscription et découverte de la liste des documents et/ou pièces à télécharger à transmettre à l'établissement.

Satisfaction usagers du service :

- 21 206 élèves inscrits en ligne en 2021.
- Indice de satisfaction globale du service : **8.4/10**
[Observatoire de la qualité des démarches en ligne](#)



Pour que les bilans périodiques et bilans de fin de cycle du LSU ou du LSL soient disponibles en ligne il est **IMPERATIF** que les imports des bilans trimestriels ou semestriels aient été effectués depuis **PRONOTE**

LIVRET SCOLAIRE CP À LA 3^E (LSU)



Adossé à l'application Livret scolaire unique numérique (LSU), ce service donne la possibilité aux parents et aux élèves de **consulter ce livret en ligne**. **L'accès à ce service en ligne peut se faire dès l'école élémentaire.**

Les familles peuvent ainsi accéder :

- ▶ aux **bilans périodiques** de l'évolution des acquis scolaires ;
- ▶ aux **bilans de fin de cycle** ;
- ▶ à l'attestation de maîtrise du socle commun ;
- ▶ aux différentes **attestations** telles que celles de sécurité routière (ASSR1, ASSR2), de prévention et secours civiques, PIX (**compétences numériques**)

Livret Scolaire Unique

Cycle 4 (5EME-4EME-3EME)

Bilan de fin de cycle 4 college (2019/2020)	Télécharger PDF
Bilan de la période 2 (3EME) college (2019/2020)	Télécharger PDF
Bilan de la période 1 (3EME) college (2019/2020)	Télécharger PDF
Bilan de la période 3 (4EME) college (2018/2019)	Télécharger PDF
Bilan de la période 2 (4EME) college (2018/2019)	Télécharger PDF
Bilan de la période 1 (4EME) college (2018/2019)	Télécharger PDF
Bilan de la période 3 (5EME) college (2017/2018)	Télécharger PDF
Bilan de la période 2 (5EME) college (2017/2018)	Télécharger PDF
Bilan de la période 1 (5EME) college (2017/2018)	Télécharger PDF

Les bilans et les attestations sont disponibles au format PDF et peuvent être téléchargés

LIVRET SCOLAIRE DU LYCEE (LSL)



Ce service en ligne procède de la **dématérialisation du livret scolaire du lycée**.

Il permet aux familles et aux élèves scolarisés en voies générale, technologique et professionnelle, dès la première année du cycle terminal, de prendre connaissance du **contenu du livret** (informations personnelles, notes, appréciations, compétences, avis, engagement et investissement, etc.), avant et après sa validation par le chef d'établissement et sa transmission pour la prise en compte du contrôle continu (voies générale et technologique) d'une part et au jury du baccalauréat d'autre part.

ADAPTATION EN COURS
CAMPAGNE 2021-22

- Le livret scolaire du lycée dématérialisé concerne les élèves de voies générale et technologique pour la session 2021 du baccalauréat (sauf STAV) et les élèves de la voie professionnelle pour la session 2022.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Direction générale de l'enseignement scolaire

- ▶ Bureau de l'orientation et de la lutte contre le décrochage scolaire (DGESCO A1-4)
- ▶ Bureau des lycées généraux et technologiques (DGESCO A2-1)
- ▶ Bureau des lycées professionnels, de l'apprentissage et de la formation professionnelle continue (DGESCO A2-2)
- ▶ Bureau du programme Vie de l'élève (DGESCO B1-3)
- ▶ Bureau de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information (DGESCO B2-2)

Direction des affaires financières

- ▶ Bureau de la réglementation comptable et du conseil aux EPLE (DAF A3)

Direction du numérique pour l'éducation

- ▶ Bureau des services et outils numériques pour l'éducation (DNE SN1)
- ▶ Bureau des systèmes d'information de la scolarité (DNE SN2)

110 rue de Grenelle 75357 Paris SP 07

- ▶ Adapté pour l'académie de La Réunion - DSI - Fév 2022