



GUIDE POUR LA REDACTION DU RAPPORT DE STAGE

Votre rapport de stage doit comporter les éléments suivants :

1 - **Une page de garde** : Vous devez mettre les renseignements suivants :

Nom Prénom	Classe
Rapport de stage	
Nom de l'entreprise avec une photo	
Date du stage	
Nom de votre maître de stage	
Nom du collègue	Année scolaire

2 - **Sommaire** : C'est le plan de votre rapport de stage, il présente les différentes parties que vous abordez avec le numéro des pages correspondantes :

Sommaire		
Introduction	p1
Présentation et organisation de l'entreprise	p2
<i>Et ainsi de suite...</i>		

3 - **Introduction** : Présentation du stage en quelques lignes : durée, pourquoi et comment vous avez été amené à accomplir ce stage dans cette entreprise.

4 - **Présentation et organisation de l'entreprise** :

- Nom et adresse de l'entreprise ;
- Activité principale ;
- Nombre de personnes qui travaillent dans cette entreprise ;
-

Ne pas hésiter pour rédiger cette partie à interroger votre maître de stage !!!

5 - **Le déroulement de mon stage** :

1 - Mon activité durant le stage

Vous devez décrire les journées de votre stage en expliquant ce que vous avez observé et ce que vous avez fait. **Rédigez cette partie tous les jours afin de ne rien oublier.** Soyez précis dans la description de vos tâches.

Exemple de journal de bord à reproduire dans votre rapport et à la taille nécessaire pour indiquer l'ensemble de vos activités.

	Activités
Jour 1	
Jour 2	

Jour 3	
Jour 4	
Jour 5	

2 – Description d'un métier observé :

Réalisez une interview (questions/réponses) d'une personne de l'entreprise dont sa profession vous a particulièrement intéressée et réalisez **une fiche métier**.

6 – Bilan du stage (conclusion) :

Quelques éléments de réflexion :

- Mon stage a-t-il été intéressant ?
- Ce que j'ai apprécié ;
- Ce que je n'ai pas aimé ;
- Ce que j'aurais aimé faire ;
- ...

7 - Fiche d'appréciation du stagiaire par le maître de stage :

Cette fiche d'appréciation doit être complétée et signée par le maître de stage.

Pensez à lui donner un jour avant la fin de votre stage pour qu'il puisse avoir le temps de la remplir.

Cette fiche d'appréciation est **indispensable** et sera **mise dans votre rapport**.

8 - Fiche d'évaluation du stage en entreprise :

Cette fiche d'évaluation sera remplie par le correcteur de votre rapport de stage.

N'oubliez pas de la mettre à la fin.

Remarques

- Le dossier doit être obligatoirement réalisé en traitement de texte Open Office (exemple : police Times Roman 12 ou Arial 11 pour la rédaction et 14 pour les titres) et relié (pas agrafé).
- Les pages doivent être numérotées (8 à 10 pages). Cette numérotation doit apparaître au niveau du sommaire.
- Vous pouvez agrémenter votre rapport de photos (*pensez à demander l'autorisation à votre maître de stage*), d'illustrations sans en abuser.
- Soigner la syntaxe et l'orthographe.

Le rapport de stage est à remettre au professeur principal pour la rentrée de janvier.

BON STAGE et BON TRAVAIL !!!



Fiche d'évaluation du stage en entreprise

à remplir par le correcteur

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

Nom du correcteur :

Pilier	Compétences du socle	Ce qui est évalué	Note
7	Autonomie et initiative	Présentation du rapport de stage : <i>Couverture, illustrations, sommaire, organisation...</i>	... /4
1	Maîtrise de la langue	Qualités rédactionnelles : <i>Syntaxe, orthographe, choix du vocabulaire, clarté de la phrase...</i>	... /3
3	Culture scientifique et technologique	Richesse des informations : <i>L'entreprise est bien décrite : utilisation éventuelle de la documentation (présence, intégration et pertinence)</i> <i>L'emploi du temps est bien détaillé</i>	... /4 ... /2
6	Compétences sociales et civiques	Réflexions sur les métiers rencontrés : <i>Implication personnelle, impression sur le monde du travail</i>	... /4
4	Techniques usuelles de l'information et de la communication	Fiche métier : Informations nombreuses, pertinentes	... /3
Note :		 /20

Appréciation générale du correcteur :

Date :

Signature :



Fiche d'appréciation du stagiaire

à remplir par le maître de stage

Nom du stagiaire :

Prénom du stagiaire :

Classe :

Etablissement : Collège Albert LOUGNON - 97 423 Le Guillaume

Nom du maître de stage :

Lieu du stage :

Date du stage :

Domaine d'activité :

Par rapport aux compétences énumérées ci-dessous, indiquez selon l'échelle suivante, le niveau atteint par le stagiaire et portez les observations utiles

OBSERVATIONS

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyennement satisfaisant	Peu satisfaisant	Très peu satisfaisant
Ponctualité					
Assiduité					
Présentation					
Compréhension des consignes					
Respect des consignes					
Curiosité					
Aptitudes relationnelles					
Autonomie					
Appréciation générale					

Date :

Signature :