Collège de Bois de Nèfles

5, chemin des franciscéas

97490 SAINTE-CLOTILDE

Tel : 0262979610

SEQUENCE D’OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL DU … AU …

En 3ème Générale

Elève : ……………………………….. Classe : …………….

Professeur Principal : ……………………………………………………….

Entreprise/ administration : ………………………………………………...

Maitre de stage : ………………………………………

Sommaire

[Remerciements : 3](#_Toc474951646)

[Introduction 4](#_Toc474951647)

[I. L’entreprise et son secteur d’activité 5](#_Toc474951648)

[1) Le secteur d’activité 5](#_Toc474951649)

[2) L’entreprise 5](#_Toc474951650)

[II. Le stage 6](#_Toc474951651)

[1) Les missions 6](#_Toc474951652)

[2) Impressions personnelles 6](#_Toc474951653)

[Conclusion 7](#_Toc474951654)

[Annexes 8](#_Toc474951655)

# Remerciements :

Je remercie l’entreprise/ l’administration ….. de m’avoir reçu(e) en stage d’observation pour la période du …. Au …. .

Je remercie l’ensemble des personnels et en particulier mon maître de stage, M./ Mme ….. , poste .

# Introduction

Pourquoi ai-je choisi ce stage ?

Comment est-ce que je l’ai obtenu ?

Présentation brève de l’entreprise et des missions du stage (ce qu’on vous a dit lorsqu’on vous a accepté en stage)

# L’entreprise et son secteur d’activité

## Le secteur d’activité

Description du secteur d’activité de l’entreprise.

* Type de milieu : artisanat, commerce, secteur publique ou privé…

## L’entreprise

Description de l’entreprise et de sa place dans le secteur d’activité :

* en quelle année l’entreprise a été créée, qui est le fondateur, comment a-t-elle évoluée  (nombre d’employés … ), son rayonnement (= impact dans la société) a-t-il évolué ?,
* vous pouvez aussi parler de ses partenaires : administrations, publicité …

Description du bureau/ secteur de votre stage (plus précis).

# Le stage

## Les missions

Description votre stage :

Missions : ce que vous avez observé : missions de votre maitre de stage.

tâches effectuées : pourquoi pas mettre un exemple de semaine type ? La description peut être brève pour certains jours, et être plus développée si vous voulez vous attarder sur certains points.

horaires,

personnes avec qui vous avez travaillé.

Etait-ce un travail seul ou en équipe ? Rôle de chacun.

 **= PARTIE LA PLUS LONGUE**

## Impressions personnelles

impressions que vous avez ressenties : sur les personnes avec qui vous avez travaillé, sur les tâches que vous avez accompli ou vu accomplir. Avez-vous été surpris ou était-ce que à quoi vous vous attendiez ?

Quels sont les inconvénients de ce métier ?

Quels sont les avantages de ce métier ? (toujours le positif en dernier !)

Quelles qualités sont requises ?

Quelles formations sont requises ? (pourquoi pas mettre un schéma/ organigramme en annexe)

C’est aussi le moment de parler des échanges avec votre maitre de stage (posez lui des questions !! )

# Conclusion

Bilan du stage

Interrogations : est-ce que ce stage a répondu à vos attentes ?

Qu’auriez vous aimé faire/ découvrir d’autre ?

Est-ce que ça vous a donné envie d’aller plus loin ? Voir les entreprises en partenariat ? d’autres administrations ?

Parlez des perspectives que vous a ouvertes ce stage pour la suite de vos études et votre futur métier.

# Annexes

**Photos (avec titre ! et référence de page. Pensez aussi à demander à votre tuteur l’autorisation de prendre des photos ainsi qu’à TOUTES les personnes que vous photographiez.)**

**Schémas**

**Plaquette de présentation de l’entreprise**

**Documents**

**Possibilité de mettre la notation de l’entreprise**

**Attention à ne pas trop mettre de documents non plus.**

**PAS DE SELFIE !**