

NOM

PRÉNOM

CLASSE

OBSERVATION EN MILIEU
PROFESSIONNEL

DU AU

LIVRET DE SUIVI DE STAGE

COLLÈGE DE BOURBON

189 RUE JEAN CHATEL
97400 SAINT DENIS

N°0262904545



Ce livret vous accompagnera durant toute la préparation et la réalisation de votre stage en milieu professionnel.

Vous le complèterez progressivement en apportant les éléments découverts ou travaillés en classe.


Ce document vous permettra également de rédiger votre rapport de stage et de préparer votre oral.

Durant ce stage, plusieurs adultes seront des personnes ressources :


- votre professeur principal pour la préparation et le suivi ;*
- votre maître de stage pour vous accompagner durant votre observation en entreprise ;*
- votre enseignant-référent pour vous aider à préparer le rapport et l'oral de stage.*

**En cas d'absence ou de retard,
contactez immédiatement
l'entreprise, puis le collègue.**

N° de l'entreprise



N° du collègue

 0262904545

RECOMMANDATIONS GÉNÉRALES

DURANT LES 5 JOURS D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

- ➔ Présentez-vous le premier jour de votre stage à l'heure exacte pour commencer votre stage en entreprise.
- ➔ Prévoyez du matériel pour ranger les documents que le maître de stage pourrait vous fournir ainsi que ce « Livret de suivi de stage ».
- ➔ Remettez la fiche d'évaluation de compétences à votre maître de stage. Vous devrez la récupérer le vendredi avant de partir de l'entreprise.
- ➔ Chaque soir, en rentrant chez vous, remplissez votre journal de bord.
- ➔ Posez des questions à votre maître de stage afin de remplir la fiche « présentation de l'entreprise ». En cas de doute ou de difficulté passagère, n'hésitez pas à le solliciter pour obtenir de l'aide.
- ➔ Demandez l'autorisation à votre maître de stage de prendre une ou plusieurs photos qui illustreront votre présentation et votre rapport de stage.
- ➔ Choisissez un poste dans l'entreprise qui vous plaît et remplissez la « fiche métier ».



PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

*Dans cette partie vous présenterez l'entreprise :
ses coordonnées, son secteur d'activité, son
organisation, le nombre d'employés...*

Nom et coordonnées de l'entreprise :



Photographie ou logo de
l'entreprise

Date de création de l'entreprise :

Est-ce une entreprise ou un organisme : Public Privé Associatif

Secteur d'activité : Artisanat Industrie Agriculture Culture/Arts

Commerce Service Environnement Autres

Décrivez l'activité de l'entreprise :

Horaires de l'entreprise :

Nombre d'employés :

Raison de ce choix :



LA DÉCOUVERTE D'UN MÉTIER

Interrogez un membre du personnel de votre choix. Cela vous permettra de renseigner la fiche métier ci-dessous de façon très précise.

Nom du métier :

Description du métier en quelques lignes :

Salaire débutant

Salaire en fin de carrière

Horaires de travail :

Services dans l'entreprise :

Qualités indispensables pour exercer ce métier :

Inconvénients du métier :

Avantages du métier :



PARCOURS SCOLAIRE POUR OBTENIR LE DIPLÔME NÉCESSAIRE POUR EXERCER CE MÉTIER

3ÈME

1er diplôme requis

Établissement(s) pour préparer ce diplôme

Nombre d'années d'étude :

2ème diplôme requis

- diplôme 1 :

- diplôme 2 :

LETTRÉ DE MOTIVATION

Rédigez ou collez la lettre de motivation que vous avez présentée à l'entreprise lors de votre recherche de stage.



MON JOURNAL DE BORD 1



Complétez ce tableau pour chacune de vos journées de stage. Il est conseillé d'écrire vos notes quotidiennement sans attendre la fin de votre stage.

	MES ACTIVITÉS <i>Ce que j'ai fait</i>	MES IMPRESSIONS <i>Ce que j'ai aimé ou non</i>	Remarques <i>Ce que je retiens particulièrement</i>
LUNDI			
MARDI			
MERCREDI			
JEUDI			
 VENDREDI			

LETTRE DE REMERCIEMENTS



Rédigez ou collez la lettre de remerciements que vous transmettez à l'entreprise après le stage.

3ÈME

LE RAPPORT DE STAGE

Voici quelques indications pour rédiger votre rapport de stage.



1 L'INTRODUCTION

Dans cette partie, vous expliquerez :

- la façon dont vous avez trouvé votre stage (en précisant les démarches que vous avez effectuées, les difficultés, voire les refus)
- les raisons pour lesquelles vous avez choisi ce stage

2 LE DÉVELOPPEMENT

Dans ce développement, vous présenterez les éléments suivants de façon organisée, en plusieurs parties :

1. L'Entreprise (ou la structure d'accueil)

(les **informations** sur l'entreprise qui vous accueille, l'**organisation** de cette entreprise (l'organigramme), présentation d'un **métier** au sein de cette entreprise)

2. Votre Expérience en stage

(les **tâches** effectuées chaque jour ou les **activités** menées au sein de cette entreprise, les **découvertes** que vous avez faites)

3 LA CONCLUSION

Dans cette partie, vous terminerez votre rapport :

- en présentant vos **impressions générales** sur l'ensemble de cette expérience (vos remarques, vos sentiments sur l'ensemble de cette période : craintes, satisfactions, déceptions, surprises...)
- en faisant le **bilan des compétences** acquises au collège qui vous ont aidé(e) lors de ce stage et les compétences que vous avez développées en stage
- en comparant le **monde du travail et le monde scolaire**, expliquez si ce stage d'observation vous a apporté une aide dans votre projet professionnel ou votre choix d'orientation

PRÉPARER L'ORAL DE STAGE

Suivez l'organisation suivante pour préparer votre exposé oral.

1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE (moins d'une minute)

- ▶ Présentez-vous et introduisez le thème de l'oral.
- ▶ Présentez le plan que suivra votre exposé.

2 PRÉSENTATION ORALE DU STAGE (3 min)

- ▶ Réutilisez les éléments de votre rapport en les adaptant à la forme orale de cet exercice (diaporama : images, peu de textes rédigés, titres)
- ▶ Suivez la même trame, le même plan : recherches préalables au stage, présentation de l'entreprise et d'un métier, activités et découvertes lors de votre expérience en stage)

3 BILAN DU STAGE (2 min)

- ▶ Quelles sont vos impressions sur ce stage ? Quelles sont les compétences acquises au cours de ce stage qui vous serviront pour la suite de votre parcours ?
- ▶ Ce stage a-t-il un lien avec le projet professionnel envisagé ? Que souhaitez-vous faire par la suite ? Quel cursus suivre pour exercer ce métier ?



AUTO-ÉVALUATION PAR L'ÉLÈVE

Complétez le tableau ci-dessous pour évaluer votre travail pendant l'ensemble du stage (vous pouvez vous aider de votre journal de bord). Cochez la case qui correspond.

MES COMPÉTENCES PENDANT LE STAGE



J'ai été ponctuel(le).

J'ai porté une tenue adaptée.

J'ai été poli(e) et aimable.

J'ai respecté les ordres et les consignes données.

J'ai fait attention à ma façon de m'exprimer.

J'ai fait preuve de curiosité en posant des questions.

OUI NON



MES APTITUDES POUR LA RÉDACTION DU LIVRET DE STAGE

J'ai été capable de formuler des questions pour remplir mon livret.

J'ai été capable de rechercher des informations en utilisant internet ou un autre média pour remplir le livret.

J'ai réussi à remplir la fiche de présentation de l'entreprise sans difficulté.

J'ai rempli avec facilité la fiche métier.

J'ai trouvé des solutions quand j'ai été en difficulté pour rédiger mon rapport de stage.

OUI NON



MON BILAN PERSONNEL SUR CE QUE LE STAGE M'A APPORTÉ

J'ai gagné en confiance en moi.

Je pense avoir acquis de nouvelles compétences.

Je comprends mieux le lien entre l'école et le monde du travail.

Cela m'a permis de mieux comprendre comment construire mon projet d'orientation.

OUI NON



ÉVALUATION PAR LE MAÎTRE DE STAGE

Nom et prénom du maître de stage et fonction au sein de l'entreprise :



Cachet de l'entreprise :

non évalué à renforcer acquis excellent



S'exprimer de façon adaptée au monde professionnel
Faire preuve de politesse

S'exprimer clairement
Utiliser les termes professionnels adéquats

Lire un document professionnel
(recette, plan, notice...)

Manipuler les outils ou les instruments propres à
l'entreprise.
Effectuer des conversions (monnaie, masse...)

Réaliser une tâche avec application
Être soigneux

Trier les déchets, ne pas gaspiller l'énergie

Respecter le règlement intérieur
Être ponctuel

Respecter toutes les personnes
(personnels et usagers/clients)

Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
Porter la tenue professionnelle

ÉVALUATION PAR LE MAÎTRE DE STAGE (suite)

	non évalué	à renforcer	acquis	excellent
Poser des questions sur le métier, être curieux S'intéresser aux possibilités d'intégrer une entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir travailler en équipe Accepter les remarques et en tenir compte pour modifier son comportement ou son positionnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être autonome, motivé, actif Prendre des initiatives, des décisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Appréciation générale :

Quelles qualités le stagiaire a-t-il révélées au cours du stage?
Quels sont les aspects que le stagiaire doit améliorer?

Date et signature du maître de stage :

Date, nom et signature de l'enseignant ayant effectué la visite :