



COLLEGE EDMOND ALBIUS

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 27 Octobre 2015 'Séance n° 1'



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



ORDRE DU JOUR

I - organisation administrative et pédagogique

1. Approbation de l'ordre du jour,
2. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 25 Juin 2015,
3. Installations du conseil d'administration 2015/2016 et de différentes commissions :
 - Commission Permanente
 - Conseil de discipline
 - Commission d'Hygiène et de Sécurité
 - Comité d'éducation à la Santé et à la Citoyenneté,
 - Conseil Ecole-Collège,
 - Conseil Pédagogique.
4. Vote du règlement intérieur du C.A. du collège,
5. Bilan de la rentrée 2015,
6. Calendrier pédagogique 2015/2016,
7. Extension de l'expérimentation sur le choix de la famille,
8. Logement de fonction par Nécessité Absolue de Service (N.A.S.),
9. Autorisation du chef d'établissement à signer des conventions avec des partenaires extérieurs,
10. Autorisation du chef d'établissement à signer des conventions sans incidence financière,
11. Autorisation de recrutement des personnels dont le chef d'établissement signe les contrats de travail (ASSED, CAE-CUI, E.A.P...),
12. Conventions diverses,
13. Pratique de l'escalade jusqu'à 18h00 le Vendredi,
14. Fixation de la date « Journée de Solidarité ».

II - organisation financière.

1. DBM pour information et vote.

III - questions diverses.

Le quorum est atteint à 17h25. Le Conseil d'administration peut valablement délibérer.

Madame la Principale Adjointe se propose pour être la secrétaire de séance.

Un représentant Enseignant demande s'il est possible de recevoir les documents sur support papier et non par mël, afin de pouvoir mieux les étudier.

Monsieur le Président lui répond que pour des raisons d'économie et de développement durable, les documents seront dorénavant envoyés par mël uniquement.

La Gestionnaire précise que faire les copies pour tous les membres du CA demande énormément de temps. De plus, en salle des professeurs, se trouvent imprimante et photocopieur à la disposition de ceux qui tiennent au support papier, les frais restent ainsi à la charge du collège.

Un représentant Enseignant demande si l'on pourrait projeter les documents par vidéoprojecteur lors des prochains CA, ce qui est accepté par le Président.

I - organisation administrative et pédagogique.

1. Approbation de l'ordre du jour.

Le principal demande une modification : aux points 9 et 10, remplacer « conventions » par « *conventions et des contrats* »

Vote 23 > contre : 0 abstention : 0 pour : 23

L'ordre du jour est voté à l'unanimité

2. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 25 Juin 2015.

Pas de remarque.

Vote 23 > contre : 0 abstention : 0 pour : 23

Le procès-verbal du conseil d'administration du 25 juin 2015 est voté à l'unanimité

Arrivée du représentant de la Mairie (suppléant).

3. Installations du conseil d'administration 2015/2016 et de différentes commissions.

Arrivée d'un représentant des parents.

Cf document joint « membres de droit et membres élus du conseil d'administration aux différentes commissions »

4. Vote du règlement intérieur du C.A. du collège.

Pas de remarque.

Vote 24 > contre : 0 abstention : 0 pour : 24

Le règlement intérieur du C.A est voté à l'unanimité

Acte N° 2

5. Bilan de la rentrée 2015.

Le nombre d'élèves, 739, répartis sur 32 divisions, est en baisse, c'est une constante nationale mais cette baisse est plus significative sur la commune du Port.

172 élèves en 6^{ème}, 7 divisions,

171 élèves en 5^{ème}, 8 divisions,

177 élèves en 4^{ème}, 8 divisions,

219 élèves en 3^{ème}, 9 divisions.

Le collège a été déclassé de REP+ en REP. Ceci implique une augmentation de l'effectif maximum par classe qui passe de 24 à 26.

Pour les encadrer : 58 enseignants, 16 ASSED (dont 2 en école), 2 CAE-CUI, 2 CPE, 7 administratifs, 17 agents techniques soit 102 adultes.

Il y a donc 1 adulte pour 7,25 élèves.

Un représentant Enseignant précise que ne plus être en REP+ implique avoir plus d'élèves par classe, ce qui aurait pu être évité si l'on avait fait entendre nos voix, nous et les parents d'élèves. Le Principal répond que l'on est mieux lotis que les autres établissements et que le rectorat nous accompagne dans notre sortie du dispositif mais que oui, nous allons perdre des moyens dans 1 ou 2 ans. Le passage en REP+ nous avait apporté 5 enseignants supplémentaires que nous allons perdre.

Un parent demande si ces moyens ont fait progresser le collège.

Un représentant Enseignant confirme que le collège a maintenant de bons résultats mais que les élus ont décidé de prendre à Albius pour donner à d'autres établissements.

Le Président précise que la rentrée s'est bien déroulée, à part le problème d'un enseignant de mathématiques absent pour des raisons administratives (mutation non enregistrée au rectorat).

Un parent souligne qu'un enseignant de français est absent. Le Président précise que c'est un arrêt maladie, les collègues ont remplacé les heures sur les 3èmes et, depuis, une enseignante est arrivée sur le poste pour le remplacement.

6. calendrier pédagogique.

Cf le document joint.

7. expérimentation sur le choix de la famille.

Une expérimentation est en place dans l'académie, à laquelle se joint le collège : la décision d'orientation est laissée en dernier ressort à la famille. Le Président lit la lettre du Recteur qui explique cette expérimentation.

Un représentant Elève demande s'il n'y aura plus de redoublements ?

Le Président répond que si redoublement il doit y avoir, les parents en seront informés par le dialogue instauré avec le Professeur Principal et qu'ensuite, ils prendront leur décision. Le passage ne sera pas automatique.

8. Logement de fonction par Nécessité Absolue de Service (N.A.S.).

3 personnels sont logés par N.A.S. : le Principal, la Principale Adjointe, l'Agent d'accueil.

Vote 24 > contre : 0 abstention : 0 pour : 24

L'attribution de logement de fonction par NAS est votée à l'unanimité

Acte n° 1

9. Autorisation du chef d'établissement à signer des conventions et des contrats avec des partenaires extérieurs.

La gestionnaire précise que les contrats sont des renouvellements : abonnement téléphonique, entretien photocopieurs, etc... En cas de nouveaux contrats, le CA est informé.

Vote 24 > contre : 0 abstention : 0 pour : 24

Autorisation du chef d'établissement à signer des conventions et des contrats avec des partenaires extérieurs est votée à l'unanimité.

Acte n° 3

10. Autorisation du chef d'établissement à signer des conventions et des contrats sans incidence financière.

Vote 24 > contre : 0 abstention : 0 pour : 24

Autorisation du chef d'établissement à signer des conventions et des contrats sans incidence financière votée à l'unanimité. **Acte n° 4**

11. Autorisation de recrutement des personnels dont le chef d'établissement signe les contrats de travail (ASSED, CAE-CUI, E.A.P...).

Il y a 16 contractuels actuellement dont le contrat est signé par le chef d'établissement. Cette autorisation lui permet de recruter une personne lorsqu'un contrat vient à son terme et ne peut plus être renouvelé.

Vote 24 > contre : 0 abstention : 0 pour : 24

Autorisation de recrutement des personnels de droit public est donnée au chef d'établissement **Acte n° 5**

Autorisation de recrutement des personnels de droit privé est donnée au chef d'établissement **Acte n° 6**

12. Conventions diverses.

Nouvelles conventions avec le CASNAV, le LP LEPERVANCHE, les TAAF, le collège TITAN/ Classe relais du Port, madame YAMAZAKI et l'EMATT.

13. Pratique de l'escalade jusqu'à 18h00 le Vendredi.

Cette ouverture est réservée uniquement aux élèves pratiquant l'escalade à l'exclusion des autres activités sportives ou artistiques. Elle est souhaitée au vu du nombre important d'élèves désirant pratiquer ce sport et en l'absence d'autre créneau.

Vote 24 > contre : 0 abstention : 0 pour : 24

Autorisation de la pratique de l'escalade jusqu'à 18 h 00 le vendredi est votée à l'unanimité

14. Fixation de la date « Journée de Solidarité ».

Cette journée peut être faite en 2 demi-journées, en 1 journée, le mercredi après-midi, le samedi matin, le soir...

Les enseignants et les agents devront se concerter et proposer une date.

II - organisation financière.

Départ d'un représentant des parents.

Madame la Gestionnaire présente les DBM n°5 et 6 pour information,
puis la DBM pour vote.

Vote 23 > contre : 0	abstention : 0	pour : 23 unanimité
----------------------	----------------	---------------------

La DBM pour vote est voté à l'unanimité

Acte n° 7

III - questions diverses.

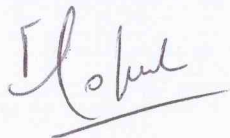
Pas de questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h.

Les membres du CA ont pu se rafraîchir autour du pot traditionnel.

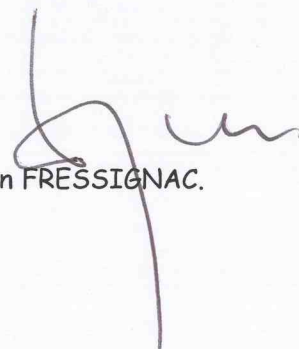
Fait au Port, le 29 octobre 2015

La secrétaire de séance



Isabelle COGNET.

Le Président



Christian FRESSIONAC.

**MEMBRES DE DROIT ET MEMBRES ELUS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AUX DIFFERENTES COMMISSIONS**

MEMBRES TITULAIRES	Commission Permanente	Conseil de discipline	Commission d'hygiène et de sécurité (1)	Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté (C.E.S.C)
MEMBRES DE DROIT	M Christian FRESSIGNAC	M Christian FRESSIGNAC	M Christian FRESSIGNAC	M Christian FRESSIGNAC
	Mme Isabelle COGNET	Mme Isabelle COGNET	Mme Isabelle COGNET	Mme PADRE - M LEW MAN MEW
	Mme Régine LEBON	Mme Régine LEBON	Mme Régine LEBON	M Didier LEGROS
		M Alain LEW MAN MEW	M Alain LEW MAN MEW	Mme Lise DREYFUS
				Docteur Sophie GUERY
PARENTS	Mme Vanessa PRUGNIERES	M Faouzi BEN ABDALLAH	Mme Kethy ADEKALOM	Mme Sabrina ROBERT
	Mme Chantal LI AH KANE	Mme Karine ZAREB	Mme Nathalie VIRAMA-ELLAMA	Mme Betty BOVALO
	Mme Kethy BOVALO	Mme Sabrina ROBERT		
PROFESSEURS	M Gilles RECROSI	Mme Gwladys LARDIN	Mme Laurence DEURWEILHER	Mme Aliette LASTOULLAT
	Mme Noiwen GUILLAUME	Mme Aliette LASTOULLAT	Mme Noiwen GUILLAUME	Mme Gwladys LARDIN
	Mme Agnès GILLEKENS	Mme Laurence DEURWEILHER		M Gilles RECROSI
		M Christophe GRUNWALD		
ATOSS	M Vincent BOSTRALE	M Didier LEGROS	M Didier LEGROS	M Didier LEGROS
			M Jean Denis BERFEUIL	Mme Manuella VALLI ISMAEL
ELEVES	M Noah MARIE LOUISE	M Samuel MARDIA	Mme Maria MARI	M Noah MARIE LOUISE
Conseil Départemental	M Sergio ERAPA	Mlle Alison CARRON	Mlle Lauryn FANELLE	Mlle Alison CARRON
Commune			M Sergio ERAPA	Mme Paulette ADOIS LACPATIA
				Mme Annie MOURGAYE
MEMBRES SUPPLEANTS	Commission Permanente	Conseil de discipline	Commission d'hygiène et de sécurité	Membres Supplémentaires
PARENTS	Mme Kethy ADEKALOM	Mme Kethy ADEKALOM	Mme Vanessa PRUGNIERES	
	Mme Sabrina ROBERT	Mme Betty BOVALO	Mme Chantal LI AH KANE	
	Mme Karine ZAREB	Mme Chantale LI AH KANE		
PROFESSEURS	Mme Gwladys LARDIN	Mme Noiwen GUILLAUME	M Christophe GRUNWALD	
	Mme Laurence DEURWEILHER	M Gilles RECROSI	Mme Agnès GILLEKENS	
	M Christophe GRUNWALD	Mme Agnès GILLEKENS		
		4		
ATOSS	M Pascal VINGADASSALOM	Mme Manuella VALLI ISMAEL	Mme Manuella VALLI ISMAEL	
			M Pascal VINGADASSALOM	
ELEVES	Mlle Maria MARI	Mlle Lauryn FANELLE	M Samuel MARDIA	
		Mlle Morgane FOUREZ	Mlle Morgane FOUREZ	

(1) Sont également à la Commission d'Hygiène et de Sécurité : l'Assistant de Prévention Etablissement (A.P.E), le médecin scolaire et l'infirmière

1^{er} TRIMESTRE : du 18 août 2015 au 04 novembre 2015

- 17 août : 8h30 rentrée du personnel et conseils d'enseignement
- 18 août : 8h- 11h : rentrée des élèves de 6^{ème}
13h30-16h30 : Réunion des équipes pédagogiques
- 19 août : 8h- 11h : rentrée des élèves de 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème}
- 20 août : Rentrée de tous les élèves (selon edt)
- 04 novembre : Arrêt des notes
- 09 novembre : Conseils de classe
- 20 novembre : Rencontre parents/professeurs et remise des bulletins

2^{ème} TRIMESTRE : du 05 novembre 2015 au 04 mars 2016

- 14 et 15 décembre : Devoirs Communs 3^{ème}
- 16, 17, 18 décembre : Stages en entreprise des élèves de 3ème
- 15 février : oral de stage
- 04 mars : Arrêt des notes
- 21 mars : Conseils de classes
- 08 avril : Rencontre parents/professeurs et remise des bulletins

3^{ème} TRIMESTRE : du 05 mars 2016 au 05 juillet 2016

- 13et 14 avril : Brevet blanc
- 2 mai : Epreuve histoire des Arts
 - Arrêt des notes (48 h avant les conseils de classes)
 - Conseils de classes selon calendrier orientation
 - Brevet des collèges les 25 et 26 juin 2015
 - Fin des classes le 5 juillet à 17h05

RAPPEL

Les notes doivent impérativement être saisies 48 h ouvrables avant le conseil de classe afin de laisser aux professeurs principaux le temps de préparer les conseils.

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**
SEANCE n° 1 DU 27 OCTOBRE 2015**LISTE D'EMARGEMENT****MEMBRES DE DROIT**

M Christian FRESSIGNAC	
Mme Isabelle COGNET	
Mme Régine LEBON	
Mme Marie-Paule PADRE	

REPRESENTANTS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

TITULAIRE	Émargement	SUPPLEANT	Émargement
M Sergio ERAPA	Absent		
Mme Paulette ADOIS LACPATIA	Absente		

REPRESENTANTS DE LA COMMUNE ET DU TCO

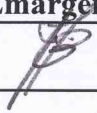
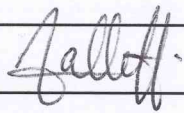
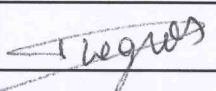
TITULAIRE	Émargement	SUPPLEANT	Émargement
Mme Annie MOURGAYE		M Jean-Claude MAILLOT	
Mme Jasmine BETON			

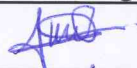
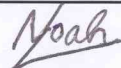
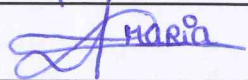
PERSONNALITES

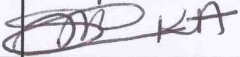
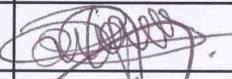
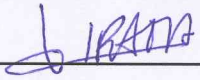
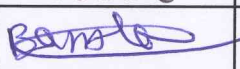
TITULAIRE	Émargement	SUPPLEANT	Émargement
Mme Marie Ange DURRIEU	Excusée		

REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT D'EDUCATION ET DE DOCUMENTATION

TITULAIRES	Émargement	SUPPLEANTS	Émargement
M Gilles RECROSIO			
Mme Gwladys LARDIN			
Mme Lawrence DEURWEILHER			
Mme Aliette LASTOUILLAT			
Mme Nolwen GUILLAUME			
Mme Agnès GILLEKENS			
M Christophe GRUNWALD			

REPRESENTANTS DES PERSONNELS ATOSS			
TITULAIRES	Émargement	SUPPLEANTS	Émargement
M Vincent BOSTRALE		M J.Denis BERFEUIL	
M J.Pascal VINGADASSALOM		Mme Manuella VALLI ISMAEL	
M Didier LEGROS			

REPRESENTANTS DES ELEVES			
TITULAIRES	Émargement	SUPPLEANTS	Émargement
M Samuel MARDIA (3ème Bleuet)		Mlle Lauryn FANELLE (4ème Lilas)	
M Noah MARIE-LOUISE (4ème Jasmin)		Mlle Maria MARI (4ème Géranium)	
M ALISON CARRON (3ème Géranium)		Mlle Morgane FOUREZ (3ème Iris)	

REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES			
TITULAIRES	Émargement	SUPPLEANTS	Émargement
Mme Sabrina ROBERT			
Mme Kethy ADEKALOM			
Mme Vanessa PRUGNIERES			
M Faouzi BEN ABDALLAH			
Mme Chantale LI AH KANE		Mme Nathalie VIRAMA-ELLAMA	
Mme Karine ZAREB	Absente.		
Mme Betty BOVALO			

INVITÉ(E)S	Qualité	Émargement