

ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE

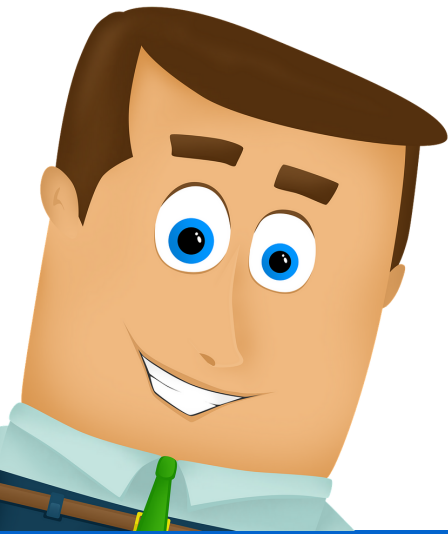
DES CONDITIONS MATÉRIELLES FAVORABLES

En amont :

- Créer sa classe virtuelle, se connecter
- Tester son matériel audio et vidéo
- Prévoir un casque avec micro plutôt que des haut-parleurs
- Choisir un arrière plan neutre pour préserver sa vie privée

Juste avant la séance :

- Prévoir 15 minutes pour accueillir les participants et les aider à se connecter
- Vérifier que chaque participant peut communiquer correctement



PRÉPARER ET SCÉNARISER LA CLASSE VIRTUELLE

Favoriser l'interactivité

- Communiquer le lien, la date et l'horaire de la classe virtuelle aux participants
- Fixer les objectifs pédagogiques de la séance
- Concevoir des activités variées et interactives : tour de table, exposé (de 7 à 10 minutes maximum), échanges, tableau blanc, sondage, QCM...
- Préparer ses ressources : support visuel, questions...

MAINTENIR L'ATTENTION DES PARTICIPANTS

Être présent... à distance

- Prévoir un tour de table après l'annonce des objectifs de la séance
- Définir les modalités de prise de parole et les règles de vie
- Solliciter les participants régulièrement (sondage, retours visuels...)
- Être attentif à leurs retours (questions dans le chat, icône main levée)
- Guider et accompagner avec bienveillance

