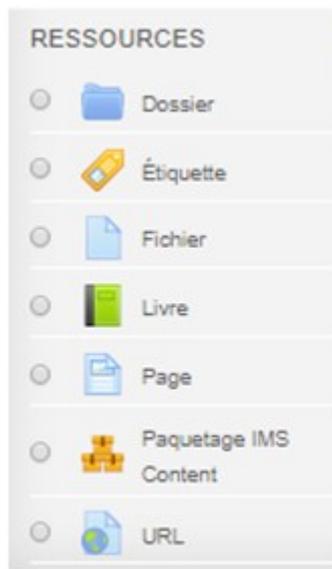


Présentation des ressources

Une ressource est un élément que l'enseignant peut utiliser pour soutenir l'apprentissage, telle qu'un fichier ou un lien. L'étudiant consulte une ressource, **sans interagir** dessus, contrairement aux activités.

Moodle supporte plusieurs types de ressources que les enseignants peuvent ajouter à leurs sections de cours. En mode édition, l'enseignant peut ajouter des ressources en utilisant le menu déroulant "Ajouter une ressource". Chaque ressource apparaît comme un lien unique avec une icône représentant le type de ressource.



Les ressources constituent le contenu pédagogique du cours : elles sont rattachées à chaque section du cours et peuvent se présenter sous plusieurs formes :

- **un fichier** (word : , pdf : , ppt : , img : , son : , vidéo :  ...)
- **un dossier**  contenant des fichiers ou d'autres dossiers, partagé par tous les enseignants du cours. On peut y créer un dossier, déposer, supprimer, déplacer des fichiers, créer une archive compactée du cours...
- **une URL**  pointant vers un fichier ou un site sur l'Internet.
- **des pages de texte**  en les tapant directement à l'aide de l'éditeur de texte intégré (ou par un copier-coller).
- **Une Étiquette** permet d'afficher des informations dans une section : quelques mots ou une image pour séparer des ressources et/ou activités, ou une longue description ou des instructions.
- **Le livre** vous permet de créer des chapitres et des sous-chapitres, mais la limite est de deux niveaux. Autrement dit, les sous-chapitres ne peuvent pas avoir de sous-sous-chapitres, le but étant d'avoir une ressource simple pour les enseignants et les étudiants. Par contre, vous pouvez créer des liens vers un Test, un Forum, etc., à partir des pages du livre. Aussi, il est possible d'y inclure des vidéos en flash ou d'autres types de supports multimédia.