



## FORMULAIRE DE DEMANDE D'ABSENCE DES AESH

(à joindre à toute demande de congé ou d'autorisation d'absence)

(cocher la case correspondante)

<b>AESH employé par le rectorat</b>	<input type="checkbox"/>
<b>AESH employé par le lycée Leconte de Lisle</b>	<input type="checkbox"/>
<b>DEMANDE de :</b>	
CONGE	<input type="checkbox"/>
PROLONGATION DE CONGE	<input type="checkbox"/>
REGULARISATION DE CONGE	<input type="checkbox"/>
AUTORISATION D'ABSENCE	<input type="checkbox"/>

<b>NOM</b>		
<b>PRENOM</b>		
<b>DATE DE NAISSANCE</b>		
<b>NOM DU PIAL D'AFFECTATION :</b>		
<b>RNE de la tête de PIAL :</b>		
<b>Ecoles(s) et/ou établissement (s) d'exercice :</b>		
<b>RNE</b>	<b>SIGLE</b>	<b>LIBELLE</b>
974.....		
974.....		
<b>MOTIF DE L'ABSENCE :</b>		
Joindre <u>obligatoirement</u> le justificatif		
<b>Date de début</b>		
<b>Date de fin</b>		
<b>Justificatifs :</b>		
<b>ECOLE OU ETABLISSEMENT D'EXERCICE</b>		
<b>Observations éventuelles :</b>	<b>Date et visa :</b>	
<b>AVIS DU PILOTE DU PIAL</b>		
		<b>Date, signature et cachet</b>
<b>Décision :</b> Favorable	<input type="checkbox"/>	
Défavorable	<input type="checkbox"/>	
<b>AVIS DU SERVICE GESTIONNAIRE DES3</b>		
		<b>Date, signature et cachet</b>
Accord avec traitement	<input type="checkbox"/>	
Accord sans traitement	<input type="checkbox"/>	
Refus	<input type="checkbox"/>	