

**MARCHE SIMPLIFIE DE FOURNITURES ET DE SERVICES COURANTS**

|  |
| --- |
| **Chapitre I. : IDENTIFIANTS** |

**A- LA COLLECTIVITE**

|  |
| --- |
| Pouvoir adjudicateur : **COLLEGE GASTON CROCHET** **22 Rue Gaston Crochet** **97431 LA PLAINE DES PALMISTES** **Téléphone : 02 62 51 30 75** **Télécopie : 02 62 51 42 42** **college-gaston-crochet.ac-reunion.fr**Représenté par Monsieur le PrincipalComptable assignataire des paiements : **Agent Comptable du Lycée Amiral Pierre Bouvet**  |

**B - MARCHE N° 01/2016** **Date de publication : 10/06/2016**

|  |
| --- |
| **Objet du marché** : Achat de manuels scolaires et de ressources numériques |

|  |
| --- |
| **Date de début de dépôts des offres : le 24/06/2016** |

**Procédure de consultation :**

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l’article 28 et 40 de Code des Marchés Publics

Le Présent document fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services (C.C.A.G.-F.C.S.)

Le présent document comporte 4 pages numérotées de 1 à 4

|  |
| --- |
| **Chapitre II.** : **MODE DE PASSATION DU MARCHE** |

Procédure à l’issue de laquelle le présent marché est passé et références dans le Code des Marchés Publics (décret N° 2006-975 du 1er Août 2006 CMP).

Procédure adaptée conformément à l’article 28 du Codes des Marchés Publics compte tenu de l’estimation du coût d’acquisition (inférieur à 193 000 € H.T.)

|  |
| --- |
| **Chapitre III. : REGLEMENT DE CONSULTATION** |

1. **Date et heure de limite de dépôt des offres :**

**Le 29 juin 2016 à 12h00**

1. **Modalités d’envoi :**

Par voie postale ou dépôt à l’adresse suivante :

Avec sur l’enveloppe la mention **« MAPA Manuels scolaires – offre initiale** »

 **COLLEGE GASTON CROCHET**

 **22 Rue Gaston Crochet**

 **97431 LA PLAINE DES PALMISTES**

 **Site internet : college-gaston-crochet.ac-reunion.fr**

Ou par courrier électronique à l’adresse :

gestion.9740037x@ac-reunion.fr

 ce.9740037X@ac-reunion.fr

Avec objet la mention « **MAPA Manuels scolaires – offre initiale** »

1. **Critères de choix avec leur ordre de priorité**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Pondération** |
| 1. Le prix
 | 100% |

1. **Coordonnées pour les demandes de renseignements :**

Mme ETIENNE Rita, Gestionnaire – Téléphone : 02 62 51 49 51

|  |
| --- |
| **Chapitre IV. DISPOSITION DU MARCHE** |

**Article 1 : Objet de la consultation**

 Le présent marché a pour objet l’achat de manuel scolaire

**Article 2 : Allotissement**

Le présent marché comporte 4 lots :

* Lot 1 : manuels scolaire 6ème
* Lot 2 : manuels scolaires 5ème
* Lot 3 : manuels scolaires 4ème
* Lot 4 : manuels scolaires 3ème

Le détail des lots est consultable dans l’annexe 1

**Article 2 : Délais d’exécution et durée du marché**

Le marché est valable jusqu’au 30 août 2016

**Article 4 : Validité des offres**

Le collège examine dans un premier temps, la recevabilité des candidatures.

Dans un deuxième temps pour les candidats recevables, il détermine l’offre économique la plus avantageuse selon les critères déterminés au chapitre III.

La notification du marché se fera à partir du 10 juillet 2016

**Article 5 : Exécution du marché**

Le présent marché est régi par le Cahier des clauses Administratives Générales : fournitures courantes et services (arrêté du 19 janvier 2009)

Le prix sera composé :

* Du prix des manuels scolaires papiers et numériques
* Du prix des manuels scolaires en fonction du mode de transport
* Des frais de transport à la livraison au Collège Gaston Crochet

**Article 6 : Pièces constitutives du marché**

Le marché est constitué par les documents contractuels ci-dessous énumérés par ordre décroissant d’importance :

* Le présent document valant règlement de consultation et Cahier des Clauses Particulières
* L’annexe 1 : le détail des lots
* Un acte d’engagement simplifié (DC3) à fournir par fournisseur retenu
* Un devis détaillé permettant d’apprécier son offre au regard des critères de sélection mentionnés dans l’article 5
* Extraits d’immatriculation du candidat
* Situation fiscale et sociale

**Article 7 : Garanties**

Garantie : Echange prévu suite à ouvrage abimé ou de livraison

**Article 8 : Avance forfaitaire**

Si montant du marché supérieur à 75 000 € (soixante quinze mille euros)

**Article 9 : Prix et rythme des paiements**

***Nature des prix :***

Les prix sont unitaires

***Forme des prix :***

Les prix **sont fermes**

***Mode de règlement :***

Le mode de règlement est proposé par la collectivité est le virement au compte dans le DC3

Le délai global de paiement est fixé à 45 jours, sous réserve qu’aucune anomalie ne soit relevée lors de la vérification, et le défaut de paiement dans les délais prévus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Conformément au Décret N° 2002-232 du 21 février 2002, le taux des intérêts moratoires est celui de l’intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmente de deux points.

**Article 10 : Pénalités de retard**

Lorsque le délai contractuel d’exécution est dépassé par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard et sans mise en demeure préalable, des pénalités de **50 € par jour de retard.**

**Article 11 : Conditions de résiliation**

La personne publique pourra procéder à la résiliation du marché en cas d’inexactitude des renseignements prévus à l’article 47 du Code des Marchés Publics ainsi que dans les conditions prévues aux articles 93 et 98 du Code des Marchés Publics

**LE COLLEGE GASTON CROCHET SE RESERVE LE DROIT DE NE PAS DONNER SUITE AU MARCHE**