

## DECLARATION DU OU DES RESPONSABLES LEGAUX LYCEE & BTS

Nom et prénom de l'élève / étudiant :		Classe :	
<input type="checkbox"/> RESPONSABLE LEGAL 1		<input type="checkbox"/> RESPONSABLE LEGAL 2	
Ou autre personne : <input type="checkbox"/> Famille d'accueil <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille (préciser lien de parenté) :			
Nom d'usage :		Nom d'usage :	
Prénom :		Prénom :	
Nom de naissance :		Nom de naissance :	
Né(e) le : [ ] à : [ ]		Né(e) le : [ ] à : [ ]	
ADRESSE DU DOMICILE		ADRESSE DU DOMICILE	
Code postal : [ ] Commune : [ ]		Code postal : [ ] Commune : [ ]	
Téléphone fixe : [ ]		Téléphone fixe : [ ]	
Portable : [ ]		Portable : [ ]	
E-mail (obligatoire) : [ ]		E-mail (obligatoire) : [ ]	
N° SECURITE SOCIALE : [ ]		N° SECURITE SOCIALE : [ ]	
Emploi : [ ]		Emploi : [ ]	
Nom - adresse du lieu de travail : [ ]		Nom - adresse du lieu de travail : [ ]	
Téléphone professionnel : [ ]		Téléphone professionnel : [ ]	
Portable professionnel : [ ]		Portable professionnel : [ ]	

## AUTORISATIONS DE SORTIES LYCEE

Le lycée ne saurait être tenu responsable en cas d'accident survenant à un élève / étudiant sorti de l'établissement  
 Vos choix sont définitifs. Un changement exceptionnel peut être accordé sur demande écrite au C.P.E.  
 L'établissement se réserve le droit de modifier les autorisations de sortie (temporaires ou définitives) pour des problèmes relatifs au travail et/ou au comportement.

Nom et prénom de l'élève / étudiant :		Classe : [ ]	
<input type="checkbox"/> RESPONSABLE LEGAL 1		<input type="checkbox"/> RESPONSABLE LEGAL 1	
Ou autre personne : <input type="checkbox"/> Famille d'accueil <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille (préciser lien de parenté) :			

**CHOIX SORTIES TOUTS LES ELEVES** aucune sortie n'est autorisée entre 2 cours. En cas d'étude régulière ou d'absence de professeur, tous les élèves doivent se rendre en étude. Un appel sera fait par la vie scolaire.

Elève en classe de :  2<sup>nd</sup> GT  1<sup>ère</sup> PRO  Term. PRO  2<sup>nd</sup> PRO  1<sup>ère</sup> STAV  Term. STAV

Régime souhaité :  Externe  Demi-pensionnaire  Interne

Autorise mon fils/ma fille à quitter l'établissement à la dernière heure effective de cours :

-de la demi-journée pour les externes :  OUI  NON

-de la journée pour les demi-pensionnaires :  OUI  NON

-de la semaine pour les internes :  OUI  NON

Cas exceptionnels : si à titre exceptionnel (absence des enseignants y compris pour raisons de grève) la fin effective des cours est avancée par rapport aux jours et heures habituels, autorisez-vous l'établissement à laisser partir votre enfant ?

OUI, il peut partir (après signature par les parents d'une décharge pour les interne)

NON, il ne peut pas partir

### CHOIX SORTIES POUR LES ELEVES INTERNES LYCEE

Sortie libre en semaine après l'appel à l'internat uniquement le mercredi après-midi de 12h00 à 18h00.

J'autorise mon enfant à sortir de l'établissement les mercredis après-midi :  OUI  NON

J'autorise mon enfant à quitter l'établissement les mercredis après les cours pour un retour au domicile (il ne dormira pas à l'internat) et à être de retour le jeudi pour le début des cours :  OUI  NON

En cas de départ permanent le mercredi soir, un courrier de demande d'autorisation vous est demandé. Attention, en aucun cas cette absence ne donnera lieu à une déduction des frais de pension.

Si votre enfant rentre exceptionnellement au domicile, il est indispensable de fournir au lycée une autorisation écrite 24 h avant.

### CHOIX SORTIE POUR FUMER OU VAPOTER

Conformément aux décrets n°2006-1386 du 15/11/2006 et n°2017-633 du 25/04/2017, les élèves doivent sortir à l'extérieur de l'établissement pour fumer ou vapoter et ceci seulement à certains moments de la journée (interdiction de sortir en dehors de ces créneaux et pour simplement accompagner) :

- A la pause méridienne
- A la récréation
- Temps libre en soirée à partir de 17h15, 19h-19h45 et 21h15-21h30 (pour les internes)

J'autorise  Je n'autorise pas mon enfant à sortir de l'enceinte de l'établissement pour fumer/vapoter aux moments indiqués ci-dessus

### SIGNATURE DE TOUTES LES AUTORISATIONS DE SORTIE

Par la signature de ce présent document, je valide tous les choix indiqués pour les sorties de mon enfant (y compris majeurs).

Fait le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Signature du responsable légal 1  
 Précédée de la mention « Lu et approuvé »

Signature du responsable légal 2  
 Précédée de la mention « Lu et approuvé »

ENGAGEMENT LYCEE & BTS

Nom et prénom de l'élève / étudiant : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

RESPONSABLE LEGAL 1  RESPONSABLE LEGAL 2

Ou autre personne :  Famille d'accueil  Foyer  
 Autre membre de la famille (préciser lien de parenté) : \_\_\_\_\_

1. Certifie sur l'honneur que les renseignements précisés sur ce document sont exacts.
2. M'engage à payer les factures d'hébergement et/ou restauration pendant la durée de sa scolarité, conformément au tarif en vigueur (forfait annuel payé en 3 fois).

 Les changements de régime sont possibles en fin de trimestre et uniquement sur demande écrite auprès du directeur et sous réserve de son acceptation. Aucun changement de régime ne sera toléré en cours de trimestre, sauf avis médical (certificat médical exigé).

- Je paierai cette somme lorsqu'elle sera mise en recouvrement.
  - A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi conformément à la réglementation en vigueur.
3. Atteste avoir pris connaissance et respecter le règlement intérieur (joint en annexe).
  4. Reconnais que mon enfant s'engage à respecter le code de la route et les prescriptions de l'établissement en matière de circulation et stationnement dans son enceinte.

Véhicule utilisé : \_\_\_\_\_

Modèle : \_\_\_\_\_ Couleur : \_\_\_\_\_

Numéro d'immatriculation : \_\_\_\_\_

Toutes ces informations devront être transmises à la rentrée ou dès l'obtention du permis de conduire.

Fait le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Elève ou étudiant majeur :  Signature Précédée de la mention « Lu et approuvé »	Elève ou étudiant mineur :  Signature du responsable légal 1 Précédée de la mention « Lu et approuvé »	Signature du responsable légal 2 Précédée de la mention « Lu et approuvé »
--	---	---

# 1 – Dossier d'inscription 2023/2024

Tout dossier incomplet sera retourné ou refusé

LYCEE classe de : \_\_\_\_\_

BTS classe de : \_\_\_\_\_

LV2 pour les élèves de 2de GT et filière STAV

BTS (uniquement pour les 1ères années)

NOM (en majuscules) de l'élève / étudiant : \_\_\_\_\_ Sexe : \_\_\_\_\_

Prénoms dans l'ordre de l'état civil : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

N° identifiant 'INE) : \_\_\_\_\_ à demander à l'établissement d'origine et à renseigner obligatoirement pour les nouveaux élèves

Régime souhaité par la famille :  
 DEMI-PENSIONNAIRE  INTERNE  EXTERNE

*En fonction des places disponibles, la priorité sera donnée aux critères d'éloignement et des transports en commun*

ADRESSE de l'élève / étudiant :

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél portable de l'élève / étudiant : \_\_\_\_\_

Mail de l'élève / étudiant (Obligatoire) : \_\_\_\_\_

ETABLISSEMENT D'ORIGINE – Nom et adresse complète du dernier établissement scolaire fréquenté : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ En classe de : \_\_\_\_\_

Diplôme (s) obtenu (s) : \_\_\_\_\_ En (année) : \_\_\_\_\_