



A l'attention des parents d'élèves de 3^{ème}

Organisation générale des révisions et des épreuves du DNB 2026

Du jeudi 18 au jeudi 25 juin (matin)

Le collège assure des séances de révision dans les disciplines évaluées au Diplôme National du Brevet (DNB), selon un emploi du temps consultable sur PRONOTE.

La présence est obligatoire pour les élèves préparant le DNB, sous réserve d'un comportement conforme au règlement de l'établissement.

Les élèves ayant passé le CFG sont dispensés des cours.

Jeudi 25 juin (après-midi)

Les élèves n'auront pas cours en présentiel l'après-midi. Cette demi-journée leur permettra de poursuivre leurs révisions et de consolider leurs apprentissages en autonomie.

Épreuves du DNB

Vendredi 26 juin, lundi 29 juin et mardi 30 juin

La convocation sur laquelle figurent les horaires des épreuves a déjà été distribuée.

Conformément aux consignes indiquées sur la convocation, les élèves devront se présenter dans leur salle d'examen **30 minutes avant le début de chaque épreuve**, munis de leur convocation et d'une pièce d'identité en cours de validité.

Restauration scolaire

Vendredi 26 juin (Horaires des épreuves : 11h00 – 14h15)

La pause entre les deux épreuves est de 15 minutes (de 12h30 à 12h45).

Une collation sera offerte à l'ensemble des élèves, qu'ils soient demi-pensionnaires ou externes.

À l'issue des épreuves (14h15), les élèves demi-pensionnaires recevront un repas froid à emporter.

Lundi 29 juin (Horaires des épreuves : 11h00 – 13h00)

Les élèves demi-pensionnaires ainsi que les élèves externes bénéficiant d'un tiers-temps seront accueillis au restaurant scolaire.

Mardi 30 juin (Horaires des épreuves : 11h00 – 13h00)

Les élèves demi-pensionnaires ainsi que les élèves externes bénéficiant d'un tiers-temps seront accueillis au restaurant scolaire.

Transports scolaires

Les transports scolaires fonctionneront aux horaires habituels du matin et du soir. Dans la mesure du possible, nous invitons les parents à accompagner leur enfant au collège et à venir le récupérer à l'issue des épreuves. Cette solution permet de réduire les temps d'attente sous le forum et de favoriser de meilleures conditions de concentration pendant cette période d'examen.

Mardi 30 juin : Restitution des manuels et inscription au lycée

Les élèves restitueront leurs manuels scolaires (cf « organisation de fin d'année scolaire » ci-jointe).

Ils recevront ensuite leur dossier complet, sous réserve que leur situation soit régularisée (cantine, manuels perdus ou détériorés, carte de cantine, documents du CDI, etc.).

Les élèves affectés au lycée Moulin Joli pourront alors procéder à leur inscription le **vendredi 3 juillet 2026**.

Pour les autres établissements, les modalités et calendriers d'inscription sont disponibles sur le site du collège.

Important : aucune inscription ne pourra être finalisée tant que la situation administrative de l'élève n'aura pas été régularisée.

Publication des résultats

Les résultats du DNB seront affichés à l'entrée du collège le **jeudi 9 juillet 2026**.

Relevé de notes et diplôme

Le relevé de notes ainsi que le diplôme du DNB seront à retirer au collège Jean Albany courant du mois d'octobre 2026. Les élèves pourront également consulter leurs résultats en ligne à l'aide de leurs identifiants Cyclades, remis lors du DNB blanc.

Adresse de consultation : <https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>

Pour toute question complémentaire, le Secrétariat de direction reste à votre disposition.

La Principale

ORGANISATION DE LA FIN D'ANNEE SCOLAIRE POUR LES 3^{ème}

Madame, Monsieur,

Afin de ne pas perturber les élèves avant les épreuves du Diplôme National du Brevet et pour leur permettre d'utiliser leurs manuels scolaires jusqu'au terme des révisions, les livres seront rendus par les élèves le **Mardi 30 juin 2026 après les épreuves** selon planning ci-dessous.

Les formalités administratives doivent être réglées afin d'obtenir ce jour-là le dossier complet de l'élève comprenant la notification d'affectation, l'ASSR2, l'attestation PIX et le bulletin du 3^{ème} trimestre.

Il est à noter que toute situation administrative non-conforme bloquera l'inscription au lycée :

- tous les livres doivent être rendus ou remboursés : si perte : *prix librairie* / si dégradé : 13€
- la carte de cantine doit être rendue ou remboursée ; si perte : 6€
- les factures de demi-pension doivent être à jour de règlement.

Rappel : La liste des livres prêtés et leur état initial figure dans le carnet de liaison. Ils devront donc l'avoir avec eux.

En cas de difficultés pour l'acquittement des sommes dues, nous vous rappelons que vous pouvez faire appel aux Fonds sociaux en vous rapprochant de l'Assistante sociale dès à présent.

Planning de ramassage des manuels Mardi 30 juin 2026

<u>à 14h</u>		
Classe	Salle	Professeur chargé de la vérification
3 ^{ème} Hitchcock	C3	M. STRAZEL
3 ^{ème} Chaplin	T1	Mme YOU-SEEN
3 ^{ème} Palcy	F2	M. AKBI
3 ^{ème} Coppola	F8	Mme AUFFRET

<u>à 15h</u>		
Classe	Salle	Professeur chargé de la vérification
3 ^{ème} Fellini	s. info	Mme CHABRIAT
3 ^{ème} Spielberg	C4	Mme ESCORIHUELA
3 ^{ème} Tarantino	C2	M. LAPERSONNE
3 ^{ème} Balasko	F1	M. ROPY

Suite à cette étape de vérification, se présenteront 2 cas de figure :

- ① L'élève est en règle : il se rend en salle T3 avec son coupon **vert** pour y déposer ses manuels et recevoir son dossier contre signature.
- ② L'élève n'est pas en règle : il se rend en salle T3 avec son coupon **rouge** pour y déposer ses manuels. La fiche état des lieux des manuels Une facture lui sera remise pour régulariser sa situation au plus tard le vendredi 3 juillet. Il ne récupèrera son dossier qu'après régularisation.

NB : La carte de demi-pension est à rendre dès le vendredi 26 juin 2026 lors du déjeuner.

Cordialement.
La Direction

