

**FORMULAIRE DE DEMANDE OU DE REGULARISATION D'ABSENCE DES AESH**
  
**(à joindre à toute demande de congés ou autorisation d'absence)**

*(cocher la case correspondante)*

<b>AESH employé par le rectorat</b>	<input type="checkbox"/>
<b>AESH employé par le lycée Leconte de Lisle</b>	<input type="checkbox"/>
<b>DEMANDE de :</b>	
CONGE	<input type="checkbox"/>
PROLONGATION DE CONGE	<input type="checkbox"/>
REGULARISATION DE CONGE	<input type="checkbox"/>
<b>Sous réserve de nécessité de service :</b>	
AUTORISATION D'ABSENCE	<input type="checkbox"/>
JOURS DE FRACTIONNEMENT (4 demi-journées/an)	<input type="checkbox"/>

<b>NOM</b>		
<b>PRENOM</b>		
<b>DATE DE NAISSANCE</b>		
<b>NOM DU PIAL D'AFFECTATION : PIAL NO07- Collège Jules REYDELLET</b>		
<b>RNE de la tête de PIAL : 9740595D</b>		
<b>Ecoles(s) et/ou établissement (s) d'exercice :</b>		
<b>RNE</b>	<b>SIGLE</b>	<b>LIBELLE</b>
974.....		
974.....		
<b>MOTIF DE L'ABSENCE :</b>		
Joindre <u>obligatoirement</u> le justificatif		
<b>Date de début</b>		
<b>Date de fin</b>		
<b>Justificatifs :</b>		
<b>ECOLE OU ETABLISSEMENT D'EXERCICE</b>		
<b>Observations éventuelles :</b>	<b>Date et visa :</b>	
<b>AVIS DU PILOTE DU PIAL</b>		
<u>Uniquement pour les autorisations d'absence</u>		<b>Date, signature et cachet</b>
<b>Décision :</b> Favorable	<input type="checkbox"/>	
Défavorable	<input type="checkbox"/>	
<b>AVIS DU POLE DE GESTION DES AESH ET D'APPUI AUX PIAL</b>		
	<input type="checkbox"/>	<b>Date, signature et cachet</b>
Accord avec traitement	<input type="checkbox"/>	
Accord sans traitement	<input type="checkbox"/>	
Refus	<input type="checkbox"/>	