



**Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap (AESH)**

(Cocher la case correspondante)

AESH employé par le Rectorat (ETAT)

AESH employé par le Lycée Leconte de Lisle (EPLE)

**Formulaire de demande :**

- Congé
- Prolongation de congé
- Régularisation d'absence

**Sous réserve de nécessité de service :**

- Autorisation d'absence

<b>Nom :</b>		<b>Prénoms :</b>	
<b>Date de naissance :</b>			
<b>Ecoles(s) et/ou établissement (s) d'exercice :</b>			
<b>RNE</b>	<b>SIGLE</b>	<b>LIBELLE</b>	
974.....			
974.....			
<b>MOTIF DE L'ABSENCE :</b>			
Joindre <u>obligatoirement</u> le justificatif			
<b>Date de début</b>			
<b>Date de fin</b>			
<b>Justificatifs :</b>			
<b>ECOLE OU ETABLISSEMENT D'EXERCICE</b>			
<b>Observations éventuelles :</b>		<b>Date et visa :</b>	
<b>AVIS DU PILOTE DU PIAL</b>			
<b>Décision :</b>		<b>Date, signature et cachet</b>	
Favorable <input type="checkbox"/>			
Défavorable <input type="checkbox"/>			
<b>AVIS DU POLE DE GESTION DES AESH ET D'APPUI AUX PIAL</b>			
		<b>Date, signature et cachet</b>	
Accord avec traitement <input type="checkbox"/>			
Accord sans traitement <input type="checkbox"/>			
Refus <input type="checkbox"/>			