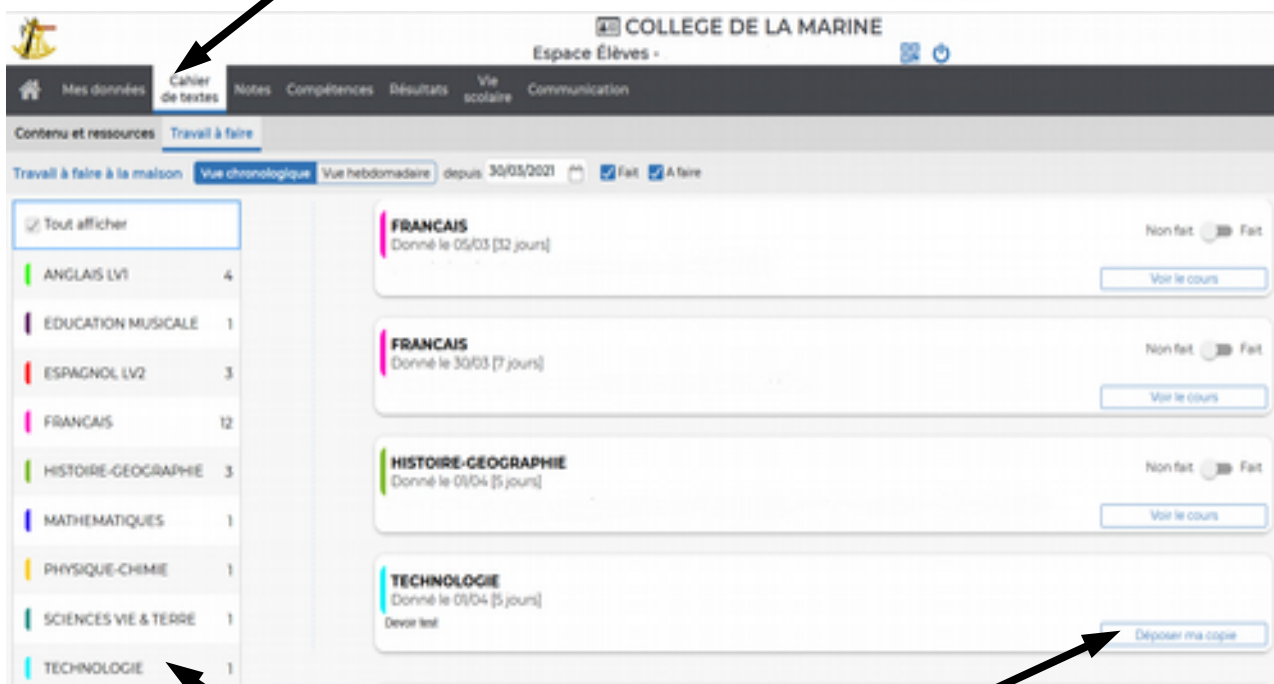


Comment rendre un devoir sur Pronote

Se connecter à **Métice** avec vos identifiants élèves.

- Cliquer sur l'icône **Pronote** depuis votre espace Métice.

- Cliquer sur « **Cahier de texte** » puis « **Travail à faire** ».



- Choisir la matière concernée.

- Sur la partie droite de l'écran cliquer sur le lien « **Déposer ma copie** »

Vous obtenez le message suivant :

Déposer une copie

TECHNOLOGIE

Cliquez sur le bouton correspondant à la nature de votre fichier

Un seul fichier (*.pdf, *.doc, ...)

Si vous déposez un seul fichier cliquer sur ce bouton.

OU

Une ou plusieurs images (*.png, *.jpg, ...)

Pour envoyer une ou plusieurs images choisir l'un de ces boutons.

Si votre appareil ne permet pas la multisélection d'images, insérez les une par une

Ajouter une image (*.png, *.jpg, ...)

Sélectionner ensuite depuis votre ordinateur le document à rendre et valider en cliquant sur ouvrir.

Vous pouvez consulter votre document, le remplacer ou le supprimer en cliquant sur « **Copie rendue** » jusqu'à la date limite prévue par votre professeur.

