



Livret parents

Utilisation de pronote



I. Pronote, c'est quoi ?

« Pronote » est un logiciel en ligne de suivi pour la communauté éducative (élève, parents, vie scolaire, enseignants, administration ...)

Il permet de suivre :

- Les notes et évaluations par compétences,
- Les emplois du temps,
- Le cahier de texte,
- Les retards et les absences.

L'utilisateur a accès à différentes fonctionnalités en fonction de son statut.

Par exemple, seul un élève peut rendre des devoirs sur Pronote.

Votre enfant doit consulter Pronote au moins une fois par jour pour le suivi de ses devoirs et la mise à jour de son emploi du temps.

Les parents doivent consulter leur compte Pronote régulièrement, environne fois par semaine.

II. Comment aller sur Pronote ?

Sur le site metice.ac-reunion.fr, cliquer sur l'onglet « **PRONOTE** ».

The image shows a screenshot of the Pronote website interface for a parent. The interface is divided into several main sections, each with a callout box explaining its function:

- Page d'accueil Pronote**: The main header area.
- Communication**: Informations, sondages, agenda, discussion, menu... (top right)
- Messages reçus ; espace pour communiquer avec les personnels de l'établissement.** (middle right)
- Travail à faire**: A section for homework, currently showing "Aucun travail à faire n'a été saisi pour cette semaine".
- Travail qui était à faire / à rendre pour le jour !**: A warning box stating "Il faut donc anticiper pour être à jour en utilisant la fonction « cahier de texte » (onglet ci-dessus)".
- Notes et compétences : consulter les résultats**: A section for grades and competencies, showing a list of subjects and scores (e.g., ANGLAIS LV1: 12,00; SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE: 14,50).
- Agenda**: A calendar view showing events like "Inscription au groupe d'activité" and "Réunion - Accueil Parent 6e".
- Informations & Sondages**: A section for information and surveys.
- Discussions (3)**: A section for discussions, listing recent messages.
- Menu de la cantine**: A section for the school canteen menu.
- Emploi du temps du jour de la date de connexion**: A section for the daily schedule, showing a grid with subjects like FRANCAIS, HISTOIRE-GEOGRAPHIE, MATHÉMATIQUES, etc.
- Cahier de texte : contenu des cours et travail à faire**: A section for the course content and homework.
- Vie scolaire : consulter l'emploi du temps, les absences, retards, remplacements...**: A section for school life, including attendance and absences.

III. Comment consulter le cahier de texte de mon enfant ?

Cliquez sur l'onglet « Cahier de texte ».

Vous avez alors le choix entre « Contenu et ressources » et « Travail à faire ».



En cliquant sur « Contenu et ressources », vous accédez au contenu rempli par l'enseignant en fonction de la discipline enseignée (à utiliser pour rattraper les cours en cas d'absence).

Contenu des derniers cours

Autres documents mis en ligne

Dans le « Travail à faire », vous accédez à la planification du cahier de texte de votre enfant, soit de façon chronologique, soit en activant la vue sur l'ensemble de la semaine.

Choix de la matière

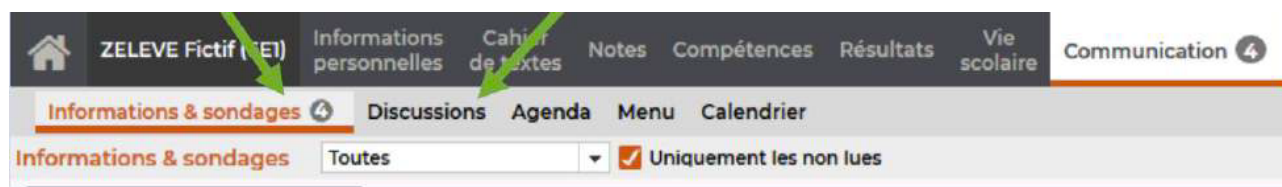
Travail à faire dans les matières sélectionnées.

Parfois, le travail est à rendre en ligne.

En cochant sur « Fait », le devoir n'est plus visible.

IV. Communiquer avec l'établissement.

Dans l'onglet « COMMUNICATION » vous pouvez accéder aux informations et sondages provenant du collège (de la part de la vie scolaire, administration, direction et enseignants ou ouvrir une discussion avec un membre de l'équipe éducative.



Attention : Les messages et informations à destination des parents ne sont pas les mêmes que ceux à destination des élèves. Il est nécessaire de vérifier régulièrement votre onglet COMMUNICATION.

Pour envoyer un message sur Pronote, vous devez donc choisir « DISCUSSION » puis cliquer sur « Nouvelle discussion », vous choisissez ensuite votre destinataire en cochant la case de son nom.

Professeurs	Personnels	Matières
<input checked="" type="checkbox"/>	ZELEVE Fictif (6E1)	
<input type="checkbox"/>	M. ALBERT L.	EDUCATION MUSICALE EDUCATION MUSICALE
<input type="checkbox"/>	M. ARNOUX J.	ED.PHYSIQUE & SPORT. ED.PHYSIQUE & SPORT.
<input type="checkbox"/>	M. BONNEFON J.	ENS.INTEG.SC.&TECHNO ENS.INTEG.SC.&TECHNO
<input type="checkbox"/>	Mme CARUANA Y.	ENS.INTEG.SC.&TECHNO ENS.INTEG.SC.&TECHNO
<input type="checkbox"/>	M. CHAVE B.	ARTS PLASTIQUES
<input type="checkbox"/>	M. GARCIA A.	FRANCAIS
<input type="checkbox"/>	Mme GUY S.	
<input type="checkbox"/>	Mme LABIDI S.	ANGLAIS LV1 CIVILISATION ANGLAIS LV1 CIVILISATION
<input type="checkbox"/>	M. OLIOSO S.	HISTOIRE-GEOGRAPHIE/EMC
<input checked="" type="checkbox"/>	M. PAGES S. (Prof. principal)	MATHEMATIQUES MATHEMATIQUES

V. Pronote sur le téléphone, c'est possible ?

⇒ Suivant le type d'OS de votre téléphone portable, téléchargez puis installez l'application mobile PRONOTE, soit :

- À partir du Play store (pour Android)




- À partir de l'App Store (pour iOS)



Une fois l'application Pronote installé, ouvrez-la.

Dans « Gérer vos préférences » : vous pouvez activer les notifications afin d'être prévenu lors de la réception d'un message.

Vous devez à présent configurer votre compte, en bas à droite, cliquer sur le signe plus : +.

1. Choisissez « Flasher le QR Code »
2. Connectez vous à votre compte « Pronote » via « Métice »
3. Cliquez sur cette icône qui  se situe en haut à droite.
4. Entrez votre code pin puis validez.
5. Vous pouvez scanner le QR Code demandé dans l'application « Pronote » de votre téléphone portable.

RRUPN
Joan HOAREAU

Chef d'établissement
Edouard GOKALSING