



Collège Auguste Lacaussade

Inscription en classe de 6^{ème}

Rendez-vous pour l'inscription au Collège Auguste Lacaussade
Le [] à []

Photo récente à copier/coller

Important : lors de l'inscription, il vous sera demandé d'utiliser votre smartphone et de consulter votre messagerie électronique

Elève

NOM : []

Prénom(s) : []

Sexe : Masculin Féminin

Nationalité : []

Né(e) le [] N° de Dépt de naissance : [] Ville de naissance : []

Pays de naissance : []

Scolarité durant l'année scolaire 2022-2023 (année finissante) :

Nom de l'établissement : [] Classe: []

Ville: [] N° de Dépt: []

Continuité pédagogique

L'élève a accès à un smartphone (ou une tablette) connecté à internet à la maison : OUI NONL'élève a accès un ordinateur à la maison : OUI NONL'élève a accès à internet à la maison : OUI NON

Régime demandé pour l'année scolaire 2023-2024

Régime : Externe Demi-pensionnaire

Pièces du dossier :

Avertissement : l'établissement ne fait pas de photocopie La photocopie d'un justificatif de domicile (dernier avis d'imposition du **responsable financier** et/ou quittance d'eau ou EDF) 4 photos d'identité récentes dont l'une à coller sur ce dossier La photocopie du livret de famille Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) La fiche d'urgence La fiche d'inscription à la demi-pension si l'élève est demi-pensionnaire Une photocopie du carnet de vaccination (extrait du carnet de santé)

Si votre enfant est asthmatique :

 Un certificat médical du médecin traitant attestant de l'obligation d'avoir son traitement en sa possession

Si votre enfant était scolarisé dans un autre collège en 2022-2023

 Un exeat établi par le précédent collège Le bulletin scolaire du dernier trimestre En cas de divorce ou séparation des parents

Une photocopie de l'extrait du jugement ou de l'ordonnance de non conciliation indiquant le représentant légal de l'élève et la garde de l'enfant

 Justificatif, si l'enfant est confié à un tiers (tuteur, correspondant...).

Responsable financier (*responsable qui reçoit et règle les factures*) Monsieur Madame Père Mère Autre cas à préciser : Nom : Prénom : Autorise la communication des coordonnées aux associations de parents d'élèves oui nonAdresse : Code postal : Ville : Adresse mail : @ Téléphone domicile : Téléphone travail : Téléphone portable : Profession ou dernier emploi occupé : Retraité : secteur Au chômage Sans activité professionnelle (exemple : femme au foyer, ...)**Responsable légal** Monsieur Madame Père Mère Autre cas à préciser : Nom : Prénom : Autorise la communication des coordonnées aux associations de parents d'élèves oui nonAdresse : Code postal : Ville : Adresse mail : @ Téléphone domicile : Téléphone travail : Téléphone portable : Profession ou dernier emploi occupé : Retraité : secteur Au chômage Sans activité professionnelle (exemple : femme au foyer, ...)**Situation familiale :** L'élève n'a qu'un seul responsable légal

Le responsable 1 et le responsable 2 sont :

 mariés vie maritale séparés divorcés

Dans le dernier cas, joindre une photocopie de l'extrait du jugement ou de l'ordonnance de non conciliation indiquant le représentant légal de l'élève et la garde de l'enfant.

Famille d'accueil (placement du CD 974) :Nom : Prénom : Adresse : Code postal : Ville : Adresse mail : @ Téléphone domicile : Téléphone travail : Téléphone portable :

Enfants à charge, frères et sœurs :Nombre d'enfants à charge au collège ou au lycée (y compris cet élève) : Nombre d'enfants à charge au total (y compris cet élève) : **Autre personne à prévenir en cas d'urgence :** Madame Monsieur Autre membre de la famille Autre cas à préciser : Nom : Prénom : Adresse : Code postal : Ville : Adresse mail : @ Téléphone domicile : Téléphone travail : Téléphone portable : **Autre personne à prévenir en cas d'urgence (si besoin) :** Madame Monsieur Autre membre de la famille Autre cas à préciser : Nom : Prénom : Adresse : Code postal : Ville : Adresse mail : @ Téléphone domicile : Téléphone travail : Téléphone portable : **Transports scolaires** Oui, l'élève emprunte les transports scolaires, précisez le(s) circuit(s) : Non, l'élève n'emprunte pas les transports scolaires, précisez le moyen de transport utilisé : **Autorisation de sortie****Externe**

J'autorise mon enfant à sortir après la dernière heure de cours. Cette règle s'applique également en cas d'absence inopinée du professeur chargé de la dernière heure de cours de la matinée ou de l'après-midi ou de modification exceptionnelle de l'emploi du temps portée à la connaissance des parents sur le carnet de liaison.

Si la case n'est pas cochée, l'élève sortira après la dernière heure de cours du matin ou de l'après-midi prévue à l'emploi du temps habituel.

Demi-pensionnaire

Transporté
Les élèves ne sont pas autorisés à sortir seuls en dehors des heures de ramassages scolaires.

Non transporté
J'autorise mon enfant à sortir après la demi-pension s'il n'a pas cours l'après-midi ou après la dernière heure de cours de l'après-midi. Cette règle s'applique également en cas d'absence inopinée du professeur chargé de la dernière heure de cours de l'après-midi ou de modification exceptionnelle de l'emploi du temps de l'après-midi portée à la connaissance des parents sur le carnet de liaison ou PRONOTE.

En cas d'évacuation de l'établissement (fortes pluies, alerte orange, grèves...)

ELEVE TRANSPORTE

L'élève peut rentrer à la maison ou chez un voisin, dans sa famille habitant à proximité

L'élève risque de trouver porte fermée

ELEVE NON TRANSPORTE

J'autorise mon enfant à regagner à pied mon domicile :

OUI NON

Sinon je viens récupérer mon enfant au collège, ce qui implique obligatoirement que je suis joignable

à ce numéro :

ET/OU j'autorise M. à récupérer mon enfant (une pièce d'identité sera exigée).

Cette personne est joignable au :

Attention : si risque de porte fermée, l'élève sera gardé au collège jusqu'à l'arrivée des parents. Si dans les deux heures qui suivent le début de l'évacuation (signalée par les radios locales) personne ne s'est présenté au collège pour récupérer l'enfant ou a pris contact par téléphone, l'élève sera conduit à la Mairie de Salazie et/ou aux autorités compétentes (PC ORSEC)

Attention : en cas d'évacuation cyclonique si dans les 2 heures le début de l'évacuation (signalée par les radios locales), personne ne s'est présenté au collège pour récupérer l'enfant ou a pris contact par téléphone, l'élève sera conduit à la Mairie de Salazie et/ ou aux autorités compétentes (PC ORSEC)

Santé :

Numéro de sécurité sociale de la personne responsable de l'élève :

L'élève a-t-il bénéficié d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I.) ? Oui Non

L'élève a-t-il bénéficié d'un projet personnalisé de scolarisation (P.P.S.) ? Oui Non

Traitement médical :

Il est interdit à votre enfant de conserver des médicaments sur lui. Aussi, s'il est soumis à un traitement médical, il doit en aviser l'infirmière. Il doit y déposer la quantité de médicaments correspondant à la prescription médicale pour le temps de présence au collège avec copie de l'ordonnance.

Cas particulier : Enfant asthmatique. J'autorise mon enfant à prendre son traitement d'urgence qu'il conservera sur lui (joindre obligatoirement un certificat médical du médecin traitant).

Prise en charge hospitalière sur toute la scolarité de l'enfant :

Je soussigné(e), , responsable légal(e) de l'élève, prend connaissance que les personnels du collège Auguste Lacaussade prendront toutes les mesures utiles en cas de nécessité. Son transfert sera alors organisé vers l'hôpital le mieux adapté. L'ensemble des frais occasionnés est à la charge du responsable légal. Après cette prise en charge, l'élève sera pris en charge obligatoirement par le responsable légal.

Je soussigné, atteste l'exactitude des informations fournies et m'engage à communiquer au secrétariat (ce.9740651p@ac-reunion.fr) de l'établissement tout changement de situation ou d'autorisation.

Le / /2023

Signature du responsable légal, 

signature à copier/coller

Réservé à l'administration

Responsable légal(e) reçu(e) par : le / /2023

Dossier vérifié par : le / /2023

Saisie BEE effectuée par : le / /2023