

Procédure de Création d'un Compte Educonnect pour les Parents

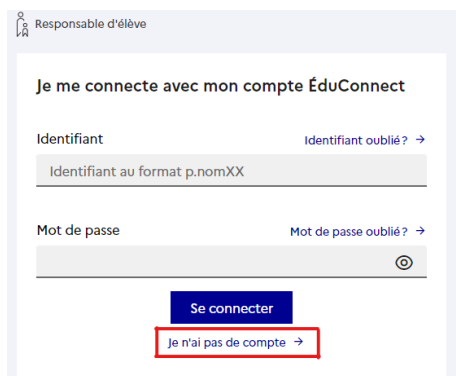
Cette procédure guide les parents pour créer leur compte Educonnect et associer leur enfant au service, leur permettant ainsi d'accéder aux ressources numériques (**Démarche en ligne, Metice, Pronote**) de l'Éducation nationale.

1. Accéder au site Educonnect :

- Ouvrez votre navigateur internet.
- Rendez-vous sur le site Educonnect via l'URL suivante : <https://educonnect.education.gouv.fr>.

2. Démarrer la création de compte :

- Sélectionnez l'option "Responsable d'élèves" pour créer un compte en tant que parent.
- Cliquez sur "Je n'ai pas de compte".



The screenshot shows the login interface for 'Responsable d'élève'. It features a title 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect'. Below this are two input fields: 'Identifiant' (with a link 'Identifiant oublié? →') and 'Mot de passe' (with a link 'Mot de passe oublié? →'). A 'Se connecter' button is positioned below the fields. At the bottom, a link 'Je n'ai pas de compte →' is highlighted with a red box.

3. Saisir les informations personnelles :

- Renseignez vos informations personnelles : nom, prénom, numéro de téléphone portable, code de sécurité.



The screenshot displays the registration form for personal information. It includes sections for 'Je confirme mon identité' with fields for 'Nom' and 'Prénom', and 'Je renseigne mon n° de téléphone portable'. A warning message states: 'Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.' Below this, a dropdown menu for the country code is set to '+262' (Réunion), and a text input field contains the number '6 12 34 56 78'. A security code '4C85MP' is shown with a 'Recopiez le code de sécurité' instruction. At the bottom, 'Précédent' and 'Suivant' buttons are visible.

Attention à bien sélectionner la réunion **+262**

- Assurez-vous que les informations saisies sont correctes, puis cliquez sur "Continuer".

4. Valider l'identité :

- Vous recevrez un code de validation par SMS sur le numéro de téléphone fourni.
- Entrez ce code dans le champ correspondant pour valider votre identité.

5. Créer un mot de passe :

- Choisissez un mot de passe sécurisé en respectant les critères indiqués (longueur minimale, caractères spéciaux, etc.).
- Confirmez ce mot de passe, puis cliquez sur "Continuer".

6. Associer votre enfant :

- Saisissez les informations concernant votre enfant comme la date de naissance

7. Finaliser l'inscription :

- Une fois l'association de votre enfant validée, vous recevrez un e-mail de confirmation.
- Cliquez sur le lien dans cet e-mail pour activer votre compte Educonnect.

8. Connexion à Educonnect :

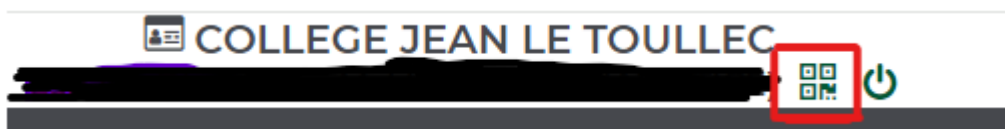
- Retournez sur la page d'accueil Educonnect.
- Utilisez votre identifiant communiqué pendant la création du compte et le mot de passe que vous avez créés pour vous connecter.

9. Accéder à Pronote :

- Une fois connecté à Educonnect, se rendre dans l'onglet **mes services**.
- Cliquez sur ouvrir L'ENT (Espace Numérique de Travail)
- Une fois sur la page d'accueil de l'ENT, cherchez l'icône "pronote"
-

Comment avoir Pronote sur téléphone

- 1 Sur votre smartphone, ouvrez l'App Store (iOS) ou le Google Play Store (Android).
- 2 Téléchargez et installez l'application "pronote" développée par Index Education.
- 3 Ouvrez votre navigateur internet sur un ordinateur.
- 4 Accédez à pronote via Euconnect
- 5 Dans l'interface pronote sur votre ordinateur générer un QR code



- 6 Depuis le téléphone Utilisez l'option "Scanner le QR Code" dans l'application pronote.

Assistance : En cas de difficulté lors de la création de votre compte, vous pouvez solliciter de l'aide en écrivant à ce.9741313j@ac-reunion.fr ou consulter la section "Aide" sur le site Educonnect.