

L'Environnement Numérique de Travail (E.N.T) au collège

Au collège, vous serez amené à utiliser différents E.N.T, certains pour gérer le côté administratif de votre enfant et d'un autre pour gérer sa vie scolaire.

Le ministère a mis en place une plateforme dédiée aux parents pour le suivi de leurs enfants, il s'agit d'Educonnect accessible à la page suivante : <https://educonnect.education.gouv.fr>

Normalement vous avez déjà été invité à créer votre compte Educonnect depuis le premier degré mais si ce n'est pas encore fait, vous pouvez suivre le tutoriel ci-joint. Si vous ne parvenez pas à créer votre compte Educonnect, vous pouvez contacter l'établissement afin que des identifiants vous soient envoyés.

Educonnect vous permettra d'accéder à de nombreux services rattachés à la scolarité de votre (vos) enfant(s) :

- Demande de bourse ;
- Paiement de la cantine ;
- Fiche de renseignement ;
- Inscription (et réinscription lors des campagnes de début et fin d'année) ;
- Orientation (en 3^{ème}) ;
- Livret scolaire ;
- Métice.

Si vous avez d'autres enfants scolarisés, vous devriez voir les autres enfants sur votre plateforme Educonnect.

Si vous souhaitez accéder à la vie scolaire de votre enfant, il faudra choisir « Métice », c'est un E.N.T propre à l'académie de la Réunion où d'autres outils sont disponibles aussi bien pour les élèves que pour les parents comme « Pronote ».

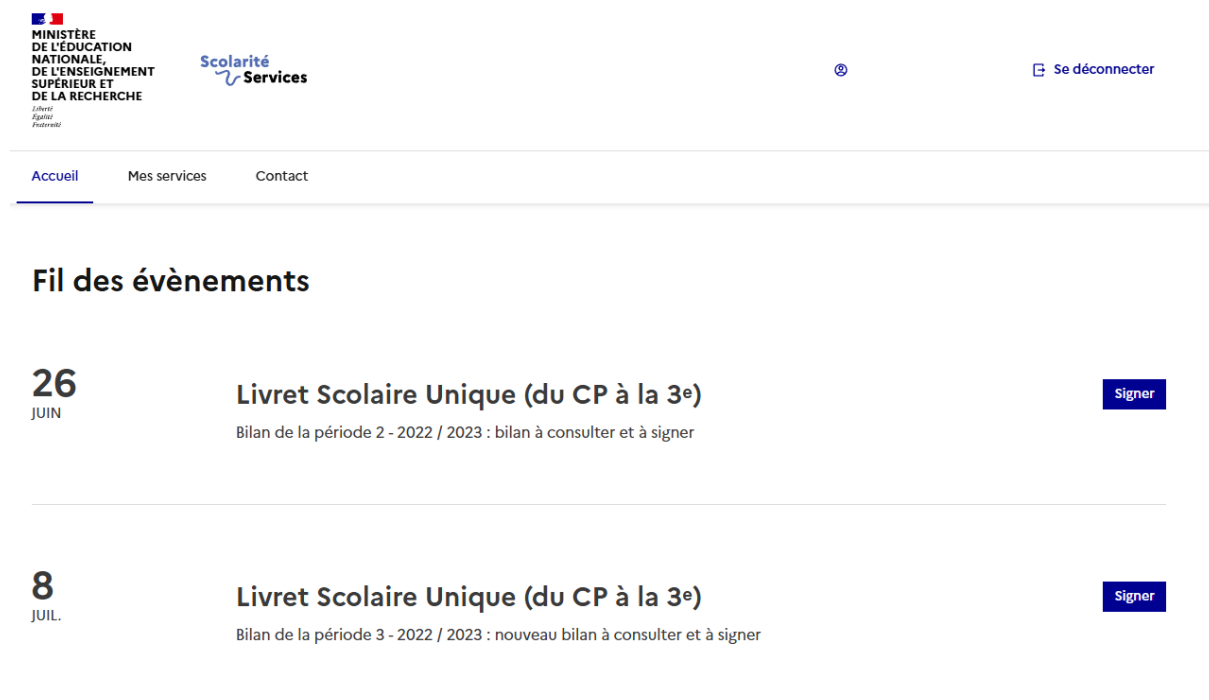
C'est l'outil incontournable si vous voulez suivre au mieux la scolarité de votre enfant. Pronote est disponible pour toute la communauté éducative. A partir de cette application, vous pourrez :

- Voir l'emploi du temps de votre enfant ;
- Voir le travail à faire ;
- Voir les absences, retards, et dispenses et les justifier si besoin ;
- Voir les notes, les compétences de votre enfant ;
- Communiquer avec l'ensemble de la communauté éducative : personnel de l'établissement et professeurs de votre enfant.

Il est possible de configurer Pronote sur son téléphone afin d'éviter de passer par l'ENT Educonnect, pour cela, il faudra télécharger l'application Pronote depuis le PlayStore (téléphone Android) ou l'AppStore (téléphone Apple). Nous vous invitons à suivre le tutoriel ci-joint pour configurer Pronote sur votre téléphone. Sinon vous pouvez demander à l'établissement de vous envoyer un QR code à flasher depuis l'application Pronote.

Educonnect :

Voici la page d'accueil d'Educonnect. Vous retrouverez les informations transmises par l'établissement. Selon certains moments de l'année, des informations prendront le dessus sur la page d'accueil de l'établissement. Par exemple, après chaque trimestre, vous serez amené à voir le livret scolaire de votre enfant et à le signer. Lorsque l'année sera terminée et que l'inscription en ligne sera disponible l'information apparaîtra directement sur la page d'accueil de votre compte Educonnect.



The screenshot shows the Educonnect website interface. At the top left is the logo of the Ministry of National Education, Higher Education and Research, with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the 'Scolarité Services' logo. On the right side, there is a user profile icon and a 'Se déconnecter' button. Below the header is a navigation menu with 'Accueil', 'Mes services', and 'Contact'. The main content area is titled 'Fil des événements' and lists two events:

- 26 JUIN**: Livret Scolaire Unique (du CP à la 3^e) - Bilan de la période 2 - 2022 / 2023 : bilan à consulter et à signer. A blue 'Signer' button is visible.
- 8 JUIL.**: Livret Scolaire Unique (du CP à la 3^e) - Bilan de la période 3 - 2022 / 2023 : nouveau bilan à consulter et à signer. A blue 'Signer' button is visible.

Figure 1 - Accueil Educonnect LSU à signer

Bienvenue dans les téléservices du Collège Les Aigrettes.

Vous avez la possibilité de consulter **les notes** de votre/vos enfant(s), **les emplois du temps**, **les menus de la cantine**, **le relevé des absences**, **le cahier de texte** via l'onglet **Pronote**.

Le mode de règlement conseillé est le **télépaiement** en vous rendant dans "**Mes services / Paiement des factures**".

Adresse mail du collège : ce.9740932v@ac-reunion.fr

Adresse mail du Référent TICE.

Figure 2 - Message d'accueil actuel – Mes Services – Educonnect

Demande de bourse : il est possible de faire une demande de bourse suivant vos informations fiscales. Pour cela, il faudra compléter les informations demandées et votre demande sera étudiée par le service gestion. Il est possible d'automatiser la demande pour les années ultérieures en cochant l'option « étude automatique au droit à bourse ».

Fiche de renseignement : si vous souhaitez changer une information concernant vos coordonnées, il faudra vous rendre dans ce service. Vous pourrez alors changer votre adresse mail, téléphone, etc.

Votre demande sera alors étudiée par le responsable de la base afin de valider le changement. Pour une demande de changement d'identité ou d'adresse postale, un justificatif doit être à l'appui.

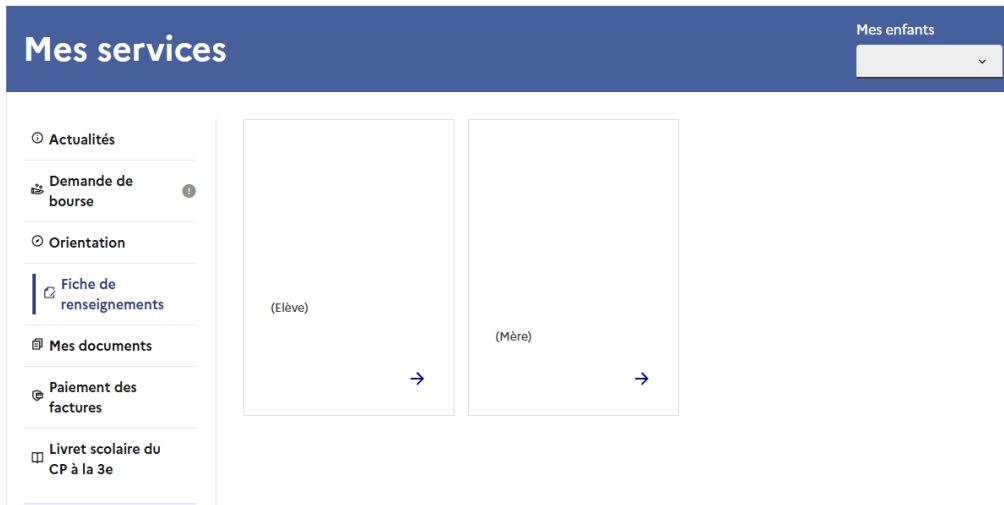


Figure 3 - Fiche de renseignements choix

Photo de l'élève

Modifier la photo

Supprimer

La photo (type photo d'identité) doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser 10Mo.

Adresse

L'élève habite :

chez Mme

chez M.

à sa propre adresse

Figure 4 - Fiche de renseignements modif eleve

⁽¹⁾ Réponse obligatoire.
⁽²⁾ La modification de cette information ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement.

Identité du responsable

⚠ La modification de plusieurs informations relatives à l'identité ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement.

Lien avec l'élève ⁽²⁾

Mère

Civilité ⁽¹⁾

Mme

Nom de famille ⁽¹⁾

On l'appelle également nom de naissance ou nom patronymique.

Nom d'usage

A remplir uniquement s'il est différent du nom de famille. Exemple : nom d'époux/d'épouse.

Prénom ⁽¹⁾

Coordonnées du responsable

Adresses

Adresse

Code postal ⁽¹⁾ Commune ⁽¹⁾

97434 ST PAUL

Pays ⁽¹⁾

FRANCE

Courriel ⁽¹⁾

J'autorise à communiquer ces adresses aux associations de parents d'élèves siégeant au conseil d'administration.

Emploi

Profession ou catégorie socio-professionnelle

Figure 5 - Fiche de renseignements modif parent

Mes documents : vous pouvez retrouver ici un certificat de scolarité de l'année en cours.



Figure 6 - Téléchargement du certificat de scolarité

Le Livret Scolaire : retrace toute la scolarité de votre enfant. Vous pourrez retrouver tous les niveaux d'acquisitions des compétences acquis par votre enfant de l'école au lycée. Ainsi que toutes les attestations obtenues : ASSR, PIX, Attestation du savoir-nager, etc. Après chaque trimestre, il est nécessaire de prendre connaissance du bilan périodique et de le viser (attester que vous avez pris connaissance de l'information).

Le paiement des factures : il est possible de payer toutes les factures de l'établissement à partir d'Educonnect. Cela concerne surtout le paiement de la cantine. Un mail vous sera envoyé dès qu'un paiement devra être réalisé.



Figure 7 - Paiement de la cantine

L'orientation : depuis quelques années maintenant les procédures d'orientation se font exclusivement en ligne. Lorsque votre enfant sera en 3^{ème}, le service apparaîtra au cours du 2^{ème} trimestre. Un calendrier apparaîtra dès l'ouverture du service expliquant les différentes phases de l'orientation.

Mes services

- Actualités
- Demande de bourse
- Orientation**
- Fiche de renseignements
- Mes documents
- Paiement des factures
- Livret scolaire du CP à la 3e

Liens utiles Métrice

Après la 3^e

De décembre à avril

Indiquez au conseil de classe vos souhaits d'orientation après la classe de 3^e pour votre enfant :

- voie générale et technologique ;
- voie professionnelle.

Après le conseil de classe, consultez son avis sur les voies d'orientation choisies.

Choisir son orientation Voir l'avis du conseil de classe

PROCHAINEMENT

D'avril à mai

Découvrez les formations disponibles à la rentrée prochaine.

Fin avril, formulez vos demandes d'admission pour les formations et établissements que vous souhaitez. Chaque formation choisie, le conseil de classe examine la voie d'orientation correspondante :

- voie générale et technologique ;
- voie professionnelle.

L'admission dans la formation tient compte de la décision d'orientation.

Figure 8 - Calendrier de l'orientation sur Educonnect

Liens utiles : liens proposés par l'établissement. Comme le site du collège, une aide à la création de mail et des informations sur l'environnement Métice.

Mes services

- Actualités
- Demande de bourse
- Orientation**
- Fiche de renseignements
- Mes documents
- Paiement des factures
- Livret scolaire du CP à la 3e

Liens utiles Métrice

Liens utiles de l'établissement

Retrouvez ici une collection de liens vers des sites qui peuvent vous apporter des informations pour suivre la scolarité de votre enfant.

- [Créer une boîte mail](#)
- [Foire aux questions Metice](#)
- [Informations sur Métice pour les parents](#)
- [Premier accès avec Métice](#)
- [Site Internet du collège](#)

Figure 9 - Liens utiles dans Mes Services

Métice : c'est un E.N.T propre à l'académie de la Réunion où d'autres outils sont disponibles aussi bien pour les élèves que pour les parents notamment la fameuse application « Pronote ».

Accès au portail national Scolarité Services.



Livret scolaire, orientation, bourse, fiche de renseignements, ...

[cliquer ici pour accéder aux téléservices](#)

ENT d'établissement

[Toutes mes applications ENT](#)

9740932V / Collège
LES AIGRETTES
11 route du Théâtre
97434 ST PAUL
[0262 24 58 58](tel:0262245858)
ce.9740932V@ac-reunion.fr



[Ouvrir Métice de l'établissement](#) ou accéder directement :



Figure 10 - Accès Métice depuis Educonnect

Collège des Aigrettes

[Accueil](#)  [Mes applications](#)

BUREAU ESSENTIEL



 Pronote	 Roundcube	 Site du collège	 Wordpress	 Ajouter
--	--	--	--	---

Figure 11 - Métice

Pronote :

Attention en tant que parent, vous avez plus ou moins le même visuel que votre enfant mais des informations peuvent être envoyées uniquement aux parents sur Pronote. C'est pourquoi, il est essentiel que vous utilisiez bien votre compte Pronote et non celui de votre enfant.

Sur la page d'accueil de Pronote, vous pouvez retrouver les informations essentielles :

The screenshot shows the Pronote parent interface. At the top, there's a navigation bar with 'PARENT Fanny (3A)' and various menu items like 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Orientations', 'Stage', 'Rencontres Parents/Profs', and 'Communication'. Below this, there are several widgets:

- Emploi du temps:** A vertical timeline for 'Semaine Q2' showing classes from 9h00 to 16h30, including FRANCAIS, HISTOIRE-GÉOGRAPHIE, MATHÉMATIQUES, ANGLAIS LV1, SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE, and EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE.
- Prochains DS:** A section for 'Travail à faire pour les prochains jours' with tasks for Monday 23 sept (MATHÉMATIQUES), Tuesday 24 sept (ANGLAIS LV1, FRANCAIS), and Wednesday 25 sept (HISTOIRE-GÉOGRAPHIE).
- Carnet de correspondance:** A list of absence records with dates and times, such as 'Absence justifiée du 30 juin à 8h00 au 7 juil. à 8h30'.
- Liens et numéros utiles:** A list of links and numbers, including 'Protocole sanitaire', 'Non au harcèlement', and 'Pass'Sport : 50 euros pour faire du sport'.
- Agenda:** A calendar view showing events like 'Inscription au groupe d'activité' and 'RÉUNION - ACCUEIL PARENT 6°'.
- Informations & Sondages:** A section for surveys and information, currently showing 'Aucune nouvelle information'.
- Discussions (1):** A section for discussions, showing a 'RDV Professeur principal' on 20/10/22.
- Dernières notes:** A section for recent grades, showing 'ANGLAIS LV1 le 20 sept.' with a grade of 12,00 and 'SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE' with a grade of 14,50.

Figure 12 - Page d'accueil de Pronote

Vous pouvez voir l'emploi du temps de votre enfant à l'instant t, voir le travail à faire ainsi que les devoirs programmés, les absences et retards de votre enfant, l'agenda de l'établissement, les dernières notes, les informations envoyées par l'établissement, les messages, des liens utiles comme sur Educonnect, le menu de la cantine et les ressources pédagogiques.

Chaque rubrique peut être développer pour avoir toutes les informations en cliquant sur la flèche à côté du widget. Exemple pour l'emploi du temps :

The screenshot shows a detailed view of the student's timetable. The top navigation bar is the same as in Figure 12. Below it, there's a section for 'Emploi du temps' with a calendar view for 'du 23/09/2024 au 27/09/2024 - Semaine Q2'. The timetable is a grid with columns for days (sept., oct., nov., déc., janv., fevr., mars, avr., mai, juin, juil., août) and rows for time slots (08h00, 09h00, 10h00, 11h00, 12h00, 13h00, 14h30, 15h30, 16h30). The cells contain the names of the teachers and subjects, such as 'FRANCAIS CALLET B. 105', 'HISTOIRE-GÉOGRAPHIE MOREAU C. 206', 'MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M. 207', 'ANGLAIS LV1 BROWN J. 103', 'SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE TESSIER A. Labo 2', 'EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE ROUX N. Piscine municipale', 'LATIN DURAS M. (PLATINICE) 101', 'ARTS PLASTIQUES DIALLO H. 205', 'EPI (danse) CALLET B. 105', 'MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M. 207', 'MUSIQUE VERNET M. Salle de Musique', 'TECHNOLOGIE DEJEAN Y. 105', and 'ERI (big data) TESSIER A. Labo 2'. There are also some notes like 'Prof. absent' and 'Changement de salle'.

Figure 13 - Emploi du temps élève

Si vous souhaitez justifier une absence, il faudra juste cliquer sur l'absence concernée dans la rubrique « carnet de correspondance » puis choisir le motif :

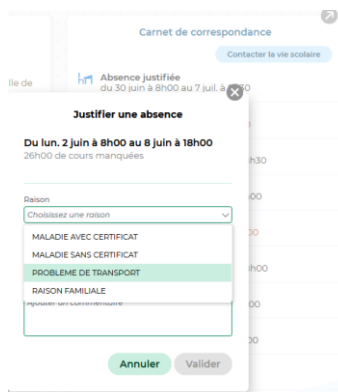


Figure 14 - Justifier une absence sur Pronote

Pour le travail à faire, il faudra se rendre dans « cahier de textes » choisir la date voulue et vous aurez la possibilité de choisir si vous souhaitez voir le travail à faire ou fait.

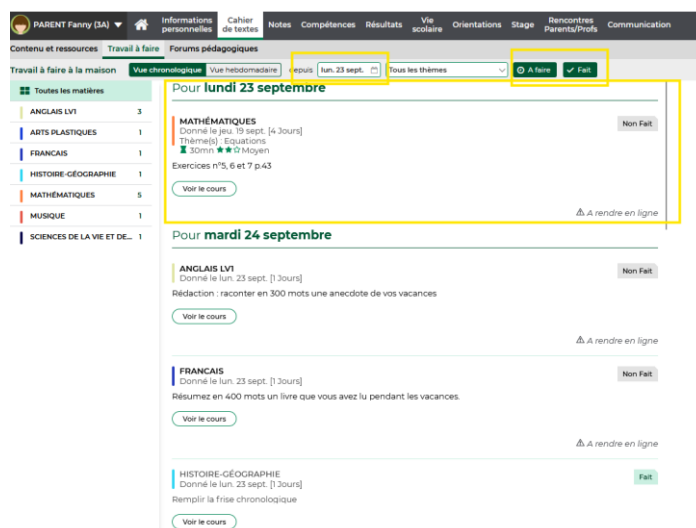


Figure 15 - Cahier de texte sur Pronote

Si vous souhaitez voir toutes les notes du trimestre, il faut cliquer sur « notes » et choisir le trimestre désiré :

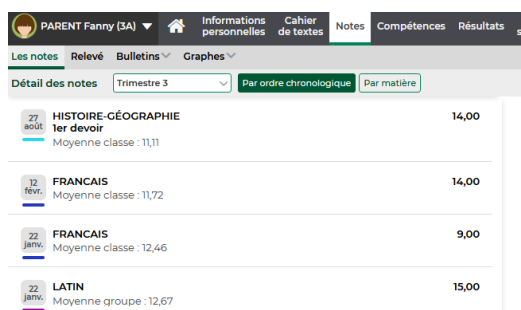


Figure 16 - Notes du trimestre sur Pronote

En cliquant sur chaque note, vous pouvez voir, la moyenne de la classe, la note la plus haute et la plus basse ainsi que le coefficient du devoir :

Note élève :	14,00
Moyenne classe :	11,72
Note la plus haute :	18,00
Note la plus basse :	2,00
Coefficient :	1

Figure 17 - Détail sur le devoir et la note

Les devoirs sont en général associés à des évaluations. Elles permettent de voir les compétences travaillées pour chaque évaluation. En cliquant sur « compétences », vous pouvez voir le niveau d'acquisition des compétences par discipline.

Figure 18 - Niveau d'acquisition des compétences

Dans l'onglet « résultats », vous pouvez retrouver l'ensemble des notes de l'année de votre enfant ainsi que les appréciations des enseignants :

Discipline	Rang	Moy Eleve	Moy Classe	<8	Entre 8 et 12	>=12	Appréciations des professeurs	
ANGLAIS LV1 <i>Mme BROWN</i>	Trim1	1/27	14,00	10,86	7,4 %	55,6 %	37 %	Dans la moyenne. Dans la moyenne.
	Trim2	8/27	13,00	10,62	18,5 %	40,7 %	40,8 %	Dans la moyenne. Dans la moyenne.
	Trim3	2/27	14,00	10,68	14,8 %	55,6 %	29,6 %	Dans la moyenne. Dans la moyenne.
	Année	4/27	13,67	10,72	11,1 %	51,9 %	37 %	
ARTS PLASTIQUES <i>Mme DIALO</i>	Trim1	20/27	9,00	10,59	11,1 %	59,3 %	29,6 %	Résultats insuffisants. Résultats insuffisants.
	Trim2	22/27	6,00	10,11	33,3 %	29,6 %	37,1 %	Résultats insuffisants. Résultats insuffisants.
	Trim3	5/27	12,00	10,87	3,7 %	70,4 %	25,9 %	Dans la moyenne. Dans la moyenne.
	Année	19/27	9,00	10,52	18,5 %	55,6 %	25,9 %	

Figure 19 - Résultats de l'année scolaire

Dans vie scolaire, vous pouvez retrouver beaucoup d'informations comme l'emploi du temps, le carnet (absences et dispenses), les dossiers (incidents, sanctions, oublis de matériel, etc.), l'équipe pédagogique (nom des enseignants et leur discipline) et les remplacements (annulation de cours).

Événement	Date	Demandeur / Desp. adm.	Interlocuteur	Complément d'information
Violence verbale - 05/09/24	Le 05/09/2024	M. PROFESSEUR M.		Insultes suite à une réprimande

Figure 20 - Retenue dans Dossiers de Vie Scolaire