



PROTOCOLE DE SECURITE SANITAIRE DU COLLEGE LES ALIZES POUR LA REPRISE DES COURS A COMPTER DU 12 MAI 2020

Le protocole sanitaire du collège Les Alizés s'appuie sur le protocole sanitaire élaboré par le MEN et publié en date du 3 mai 2020

Rappel des fondamentaux :

- Maintenir la distanciation physique
- Appliquer les gestes barrière (affichage dans l'ensemble du collège)
- Limiter le brassage des élèves (balisage sens de circulation dans la cour et l'ensemble des bâtiments - présence d'adultes)
- Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels
- Former, informer et communiquer
- Ne pas utiliser les climatiseurs et ventilateurs – Laisser les fenêtres et portes ouvertes pour une ventilation naturelle

Lieux d'accueil des personnels							
Salle des personnels	Distanciation sociale : modalités	Point d'eau	savon	Essuie-mains	Gel	Désinfectant	Remarques
1	- Enlèvement de chaises - Fauteuils : rubalise sur les places à ne pas occuper - Nombre limité de personnes dans les espaces restreints	X	X	X	X		Le respect de soi entraîne le respect des autres : il en va de la responsabilité de chacun de respecter les mesures de distanciation en s'assurant que cette distanciation est bien effective avant d'entrer dans ces lieux
2	- Enlèvement de chaises - Nombre limité de personnes dans les espaces restreints	X	X	X	X	X	
3 (EMATT)	- Enlèvement de chaises - Nombre limité de personnes dans les espaces restreints	X	X	X	X	X	
CCC	- Un seul personnel au bureau	X	X	X	X		
EPS	- Nombre limité de personnel dans l'espace - Enlèvement de chaises	X	X	X	X		

Loge	- Ne peut être occupée que par l'agent d'accueil. Présence de personnes extérieures interdite.			X	X	X	Pour les photocopies : les personnels enseignants doivent envoyer via Pronote leurs besoins à l'agent d'accueil (montage exclu) - Précision faite de la classe et du nombre de copies. (72 H EN AVANCE)
Bureaux vie scolaire et CPE	- Uniquement 2 personnels dans les bureaux - Les élèves ne rentrent plus au bureau des surveillants			X	X		- Les absences des élèves seront gérées par les personnels de la vie scolaire directement avec les familles - Pour communiquer avec les enseignants, les parents passent par Pronote ou appellent la vie scolaire qui transmettra l'information aux enseignants. - Aucun objet mis à disposition ou en commun : s'assurer que chaque personnel a son propre matériel ou désinfection avant chaque usage
Bureaux administratifs	- Une petite table dans le couloir pour la pose des parapheurs et signatures diverses - Les échanges doivent se faire par téléphone dans la mesure du possible - Aucun accueil du public dans la mesure du possible	X		X	X		- Les parapheurs seront signés en fin de journée et laisser sur la table - La présence des AESH sera constatée par le chef d'établissement qui cochera la liste journalière d'émargement. Cette liste sera déposée ensuite dans la bannette du service AED à récupérer le lendemain - Pour le service de gestion : la remise ou le dépôt de documents ou matériel peut se faire par la fenêtre de M. SELLY - L'échange avec les parents ou élèves aura lieu sous le préau d'accueil avec port du masque obligatoire - Pour le bureau du TICE accueil des familles avec port du masque obligatoire
Espaces occupés par les élèves							
Salles de classe	- Effectif inférieur à 14 dans chaque ½ groupe classe - Pour l'ensemble des classes, la capacité d'accueil sera vérifiée de la manière suivante : surface totale de la salle – surface du mobilier / 4m2 - Placement des élèves sur le modèle examen et suppression de la chaise non occupée à chaque table - Les AESH accompagnant des élèves doivent aussi respecter cette distanciation et se positionneront à la table la plus proche de celle de l'élève accompagné				X		- Les élèves montent directement dans les salles et respectent le plan de classe qui se trouve dans la salle - Pas de récréation : la pause se fait dans la salle - Pas de changement de salles (plan de classe affiché) - Les élèves de SEGPA seront par groupe de 8 - En arrivant dans la salle, le personnel ayant en charge le groupe classe désinfecte le bureau, la chaise, le clavier d'ordinateur et la souris, la télécommande du vidéo et les interrupteurs . - Dans la mesure du possible, éloigner les 1ères tables du bureau de l'enseignant - Chaque enseignant a son propre matériel, l'élève a une place fixe qu'il doit garder en permanence - Les poubelles (avec sac à l'intérieur) doivent être vidées (par les personnels techniques) régulièrement (après la pause et la fin de cours de la matinée) et posées à l'extérieur devant la porte - Petit stock de stylos et de feuilles à prévoir dans chaque salle pour remise aux élèves en cas d'oublis de matériels

Toilettes	Contrôle des sorties des élèves par les personnels de la vie scolaire	X	X			X	<p>Lavage des mains obligatoire avant et après</p> <p>Une présence de personnel à chaque ½ journée pour la désinfection systématique des toilettes et des lavabos avec consigne pédagogique aux élèves pour la désinfection après leur passage entre les nettoyages obligatoires (fin de journée et pause méridienne)</p> <p>Un nettoyage en profondeur en fin de journée et sur la pause méridienne</p> <p>- Les poubelles sont vidées régulièrement (pause du matin et pause méridienne)</p>
Réfectoire	<ul style="list-style-type: none"> - Enlèvement de chaises et tables - Pastille rouge pour matérialiser l'espace à ne pas occuper - Distanciation à faire respecter par les personnels de la vie scolaire dans les files d'attente 	X	X	X	X	X	<p>En fonction du nombre de ½ pensionnaires accueillis, 1 ou 2 services à organiser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Couverts, plats, pain, serviette et pot à eau remis par les personnels de cantine - Les élèves emmèneront leur plateau un par un au point lavage - Désinfection des tables et des chaises après chaque service - Passage des élèves aux lavabos à l'entrée et à la sortie - A l'ouverture de la cantine, pour la pause méridienne, à prévoir la mise en place d'ateliers. A l'ouverture des grilles pour les externes, les ½ pensionnaires montent un par un dans les salles. - Un nettoyage en profondeur à la fin du service <p>→ La cantine ne sera pas opérationnelle jusqu'au 29 mai 2020, compte tenu des gros travaux VRD dans la cour centrale de l'Ets et du faible effectif prévisionnel de retour.</p> <p>L'ouverture pour le 2 juin sera évaluée en tenant compte de l'avancée des travaux et de l'évolution de l'effectif retour.</p> <p>→ Les élèves devront rentrer déjeuner à la maison</p>
Coursives	<ul style="list-style-type: none"> - Un escalier unique pour la montée et la descente - Balisage des coursives pour matérialiser le sens de circulation : sens unique. 						<ul style="list-style-type: none"> - Entrée : escalier gauche de chaque bâtiment sauf pour la salle de réunion où l'entrée se fera à droite - Sortie : escalier droit - Pour l'entrée dans les bâtiments : une affiche sur les portes pour ne pas toucher les rampes d'accès en montant <p>→ En cas d'incendie ou PPMS, le plan, d'évacuation défini dans ce cadre reste en vigueur (évacuation qui ne permet pas non plus le croisement des flux sortant des salles de cours)</p>
Cour	<p>Des balisages et pictogrammes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour se rendre aux lavabos, aux toilettes et au réfectoire - pour se rendre et sortir des salles de classe 	X	X				Matérialisation à effectuer dès le 14 mai

En EPS	<ul style="list-style-type: none"> - Les vestiaires ne seront plus occupés par les élèves - Suppression des activités ne permettant pas la distanciation sociale 				X		<ul style="list-style-type: none"> - Les élèves doivent avoir sur eux leur tenue et doivent avoir leur bouteille d'eau. Si les cours ont lieu en matinée, ils devront se changer pour revenir au collège l'après-midi
--------	--	--	--	--	---	--	--

L'arrivée des élèves

Devant l'entrée du collège	<p>Les parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurent qu'en quittant la maison l'enfant n'est pas dans un état fébrile, ni état d'essoufflement, ni toux avant de l'envoyer au collège (prise de température obligatoire tous les matins) - s'engagent à être joignables et viendront chercher leur enfant si les symptômes ci-dessus sont constatés. - s'assurent que les enfants soient en mesure de respecter la distanciation et protocole de gestion des flux aux abords du collège et qu'ils aient un masque propre par ½ journée 						<ul style="list-style-type: none"> - Pose et dépose de plots pour encadrer les flux des élèves (Voir photo)
L'arrivée dans la cour	<ul style="list-style-type: none"> - L'entrée se fera par les 2 portillons (un portillon pour chaque niveau) - Désinfection des mains à l'entrée par les surveillants avec du gel hydro alcoolique - On se rend dans sa salle directement 	X	X			X	<p>L'encadrement se fait par les personnels de la vie scolaire et les personnels disponibles volontaires</p> <p>Contrôle possible de température par l'infirmière alertée par talkie par le personnel posté à la grille (élève n'ayant pas pris sa température)</p>
Espace casiers	<ul style="list-style-type: none"> - Les casiers ne sont plus accessibles aux élèves 						<p>A l'ouverture éventuelle de la cantine, les ½ pensionnaires pourront laisser leurs sacs dans la salle qu'ils occupent.</p>

La sortie des élèves

La sortie des salles de classe	<ul style="list-style-type: none"> - Annonce de la sortie par le micro de la sonnerie - Sortie groupe un à un pour éviter les attroupements dans la cour 						<p>Un encadrement effectué également par les personnels de la vie scolaire et les personnels disponibles</p>
La sortie de l'établissement	<p>Les parents s'assurent que les enfants soient en mesure de respecter cette distanciation et le protocole de gestion des flux aux abords du collège.</p>						<p>Mise en place du protocole de gestion des flux comme pour l'arrivée. Pose et dépose des plots.</p>

Les masques

<p>Distribution de masques réutilisables ou à usage unique à destination des personnels et des élèves par le Rectorat et le conseil Départemental</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Remise des masques faites le 11/05 au personnel technique - Remise des masques au personnel EN et aux élèves lors des journées de pré-rentrée et au début de chaque matinée pour la journée - Masque à laver impérativement tous les jours si masque réutilisable - Achat de masques pour les élèves dont les familles connaissent des difficultés sociales et économiques - Une poubelle couverte placée sous le hall d'accueil afin que les personnels et les élèves puissent jeter leur masque en quittant le collège. 	<p><u>Le port du masque est obligatoire pour tous les usagers dans l'enceinte de l'établissement quand la distanciation ne peut pas être respectée.</u></p> <p><u>Il est également obligatoire dans les salles de classe pour les élèves et les enseignants.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Information pose du masque au personnel le 14/05 et le 15/05 - Information pose du masque aux élèves à l'accueil par les PP <p>Poubelle vidée à chaque fin de demi-journée</p>
---	---	---

Le nettoyage des locaux

<p>L'ensemble des locaux</p>	<p>Le nettoyage devra suivre le protocole référencé ci-dessus en préambule et le protocole synthétique établi par le gestionnaire.</p> <p><u>Salles de classe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage approfondi et désinfection : une fois par jour en fonction du service des agents (matin ou fin d'après-midi) et le mercredi - Désinfection régulière des surfaces et matériels fréquemment touchés par les utilisateurs : les personnels enseignants en arrivant dans leur salle entre 2 intercourrs, doivent désinfecter le bureau, la chaise, le clavier et la souris de l'ordinateur ainsi que la télécommande du vidéoprojecteur et les interrupteurs 	<p>Un tableau de suivi de nettoyage, de désinfection, de vidage des poubelles sera affiché sur chaque lieu utilisé. Tableaux complétés et visés par les agents responsables de ces opérations.</p> <p>Ces fiches seront regroupées par bâtiment dans un classeur conservé par le gestionnaire.</p> <p>Utilisation de produits respectant la norme virucide E 14476 (sanytol)</p> <p>Désinfection particulière des tables, des chaises, bureau enseignant, poignées de portes et fenêtres, clavier et souris ordinateur, télécommande vidéoprojecteur</p> <p>Pour les enseignants, cette désinfection se fera avec du papier à usage unique et du gel hydro alcoolique présents dans chaque salle. Mise à disposition également de gants pour d'éventuelles allergies à la solution hydro alcoolique.</p>
------------------------------	---	--

<p>L'ensemble des locaux (suite)</p>	<p><u>Bureaux administratifs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage approfondi et désinfection : une fois par jour en fonction du service des agents (matin ou fin d'après-midi) <p><u>Toilettes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage approfondi et désinfection : une fois par jour en fin d'après-midi et tous les matins pour les toilettes du bloc administratif et sur la pause méridienne jusqu'au 29/05/20 (absence de cantine) - Pour les toilettes des personnels : désinfection par les usagers des poignées de porte, du bouton de la chasse d'eau, du robinet du lavabo et de l'abattant de la cuvette ou en son absence du rebord de la cuvette. <p><u>Réfectoire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage approfondi et désinfection : une fois par jour après la fin du service - Entre chaque service : désinfection des tables et chaises 		<p>Un personnel présent au bloc sanitaire élève par ½ journée pour désinfection après chaque passage élève. Travail fait pédagogiquement avec l'élève : désinfection des poignées de porte, du bouton de la chasse d'eau, du robinet et de l'abattant de la cuvette ou en son absence, le rebord de la cuvette.</p> <p>Présence de personnel de la vie scolaire et technique dans le réfectoire</p> <p>→ La cantine ne sera pas opérationnelle jusqu'au 29 mai 2020. La réouverture à compter du 2 juin 2020, sera réévaluée en fonction de l'avancée des travaux et de l'évolution de l'effectif des demi-pensionnaires.</p>
<p>Modalités d'accueil des élèves et des personnels</p> <p>Attention : gros travaux de rénovation de la cour principale dans le collège</p>			
<p>Les personnels</p>	<p>Personnel technique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présence régulière dans l'établissement par groupes dès début avril. - Permanence de reprise dès le 12/05 - Réunion d'information le 13/05 de 11 H 00 – 12 H 30 		<p>Rappel du protocole de nettoyage et de désinfection</p>

<p>Personnel (suite)</p>	<p>Personnel éducatif - 14/05 8 H 30 – 10 H 30 Equipe EPS et langues 10 H 45 – 12 H 45 Equipe Lettres et Hist-Géo - 15/05 8 H 30 – 10 H 30 Equipe Mathématiques, Sciences et SEGPA 10 H 00 – 12 H 45 Equipe vie scolaire et AESH</p> <p>- Accueil échelonné des élèves par niveaux et classes divisées en ½ groupes par un binôme composé dans la mesure du possible du Professeur principal</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 18/05 : 8 H 30 – 11 H 30 : 6^{ème} ➤ 19/05 : 8 H 30 – 11 H 30 : 5^{ème} ➤ 20/05 : 8 H 30 – 11 H 30 : 3^{ème} <p>A compter du 26 mai 2020, un accueil échelonné par alternance de semaines et niveaux à la journée</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le 25/05 cours en distanciel car travaux de bitume (enrobé) à cette date ➤ Semaine du 26/05 au 29/05 : 6^{ème} et 5^{ème} ➤ Semaine du 02/06 au 05/06 : 4^{ème} et 3^{ème} ➤ Semaine du 08/06 au 12/06 : 6^{ème} et 5^{ème} ➤ Semaine du 15/06 au 19/06 : 4^{ème} et 3^{ème} ➤ Semaine du 22/06 au 26/06 : 6^{ème} et 5^{ème} ➤ Semaine du 29/06 au 03/07 : 4^{ème} et 3^{ème} 		<p>Formation sur les gestes barrières Rappel des points du protocole</p> <p>Formation sur les gestes barrière Présentation du protocole élèves</p> <p>Le 02/06 : le matin accueil des 4^{ème} et après-midi cours pour les 4^{ème} et 3^{ème} Pas de cours en présentiel le mercredi matin et le vendredi après-midi afin de mettre en place un nettoyage plus minutieux des locaux Les niveaux n'étant pas en présentiel sur une semaine auront du travail en distanciel pour la semaine de retour</p> <p>→ Tous niveaux confondus, les élèves dont les familles ont fait le choix d'un maintien à la maison, doivent continuer à se connecter régulièrement sur Pronote et effectuer le travail déposé dans le cahier de texte de la classe → Pour les élèves dont les familles ont fait le choix d'un retour au collège, les semaines où le niveau de classe est en distanciel, les élèves doivent travailler à la maison en se connectant régulièrement à Pronote et en effectuant le travail déposé dans le cahier de texte.</p>
<p>Les élèves</p>			

Ce protocole a été élaboré en CHS les 29 avril 2020 et 12 mai 2020

Validé et adopté au CA du 14 mai 2020