

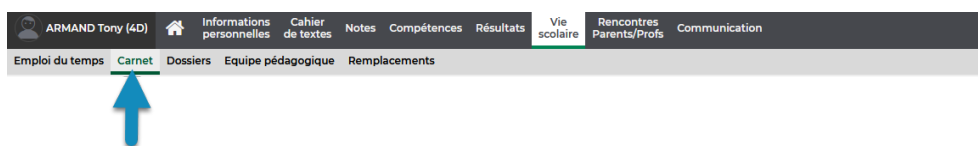


< Absences

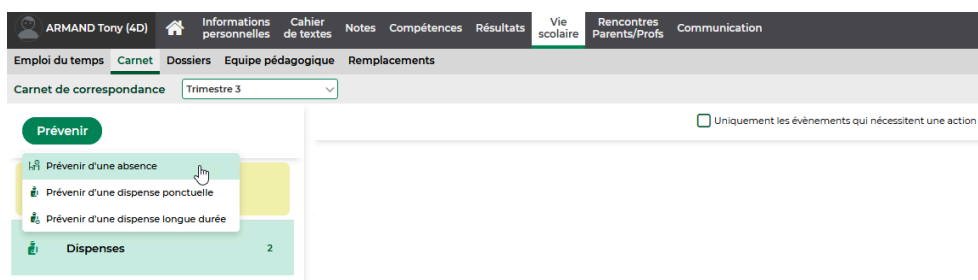
📖 Prévenir d'une absence

📖 Si l'établissement de votre enfant vous y autorise, vous pouvez prévenir la vie scolaire de l'absence de votre enfant plusieurs semaines à l'avance. Cette absence peut être acceptée ou refusée par la vie scolaire.

1 Rendez-vous dans l'affichage *Vie scolaire* > *Carnet*.




2 Cliquez sur le bouton *Prévenir* > *Prévenir d'une absence*.





3 Dans la fenêtre qui s'affiche, précisez le début, la fin et la raison de l'absence ; ajoutez éventuellement un justificatif.


Prévenir d'une absence




Début


ven. 27 sept. 

08h00 





Fin



mar. 01 oct. 


18h00 

Raison


MALADIE AVEC CERTIFICAT 



 Ajouter un justificatif

 Justificatif médical.pdf 




4 Vous pouvez aussi ajouter un commentaire dans le champ correspondant.

 Ajouter un justificatif

 Justificatif médical.pdf 

Commentaire


Bonjour,
Tony se fera opérer du genou suite à de multiples chutes lors d'activités sportives. 

Annuler


Valider


5 Cliquez sur le bouton *Valider* ; l'absence apparaît dans la liste à droite de l'écran et doit être validée par la vie scolaire - tant que la demande n'a pas été traitée, vous pouvez modifier votre demande.


Carnet de correspondance



Trimestre 1 

Prévenir


 Total des heures manquées
(Absences + exclusions)

 Absences aux cours 1

 Du ven. 27 sept. à 8h00 au 1 oct. à 18h00
Raison : MALADIE AVEC CERTIFICAT
Prévue par Mme ALVES N. - En attente de traitement par la vie scolaire

Modifier

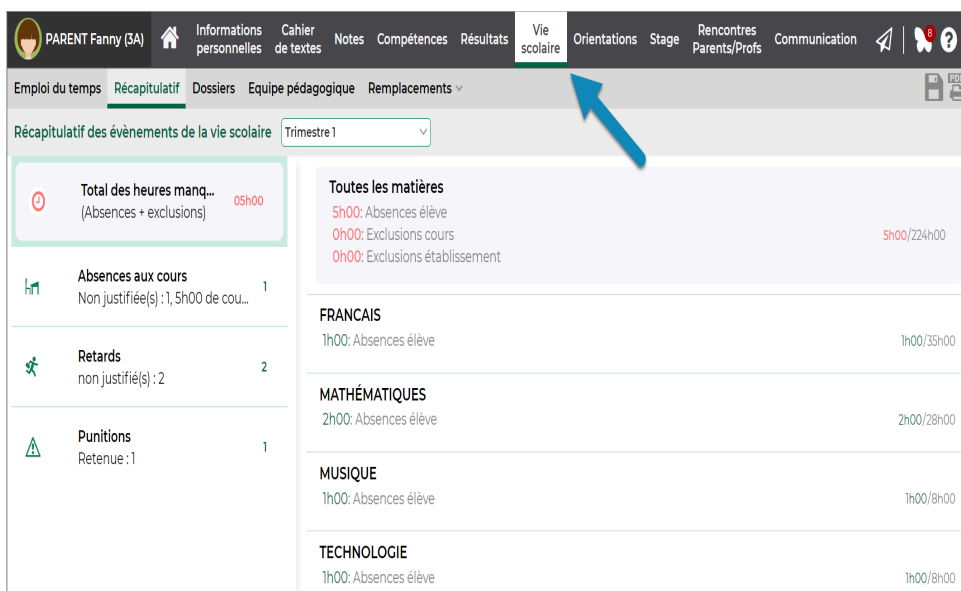




< Absences

Voir et justifier les absences

 Les absences font partie des événements de la vie scolaire. Pour les consulter, rendez-vous dans l'affichage *Vie scolaire > Récapitulatif > Récapitulatif des événements de la vie scolaire*.



The screenshot shows the PRONOTE interface for a parent. The top navigation bar includes tabs for 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire' (highlighted with a blue arrow), 'Orientations', 'Stage', 'Rencontres Parents/Profs', and 'Communication'. Below this, the 'Récapitulatif des événements de la vie scolaire' page is displayed for 'Trimestre 1'. The page is divided into two main sections. The left section, titled 'Récapitulatif des événements de la vie scolaire', lists various events: 'Total des heures manquées (Absences + exclusions)' (05h00), 'Absences aux cours' (Non justifiées(s) : 1, 5h00 de cou...), 'Retards' (non justifié(s) : 2), and 'Punitions' (Retenue : 1). The right section, titled 'Toutes les matières', shows a breakdown of absences by subject: 'FRANCAIS' (1h00: Absences élève), 'MATHÉMATIQUES' (2h00: Absences élève), 'MUSIQUE' (1h00: Absences élève), and 'TECHNOLOGIE' (1h00: Absences élève). A red total of 5h00/224h00 is shown at the top right of the right section.

Consulter les événements de la vie scolaire

- 1 Sélectionnez la période dans le menu déroulant.
- 2 Dans l'encadré à gauche, vous visualisez la liste des informations publiées selon les souhaits de l'établissement : encouragement, oubli de carnet, absences, retard, passage à l'infirmerie, incident, punition, sanction. Si un des événements a eu lieu, il apparaît en gras.
- 3 Cliquez sur cet événement pour en connaître le détail qui apparaît dans la colonne de droite.
- 4 Dans l'encadré, vous visualisez également en rouge le total des heures manquées durant la période

Justifier les absences de son enfant

- 1 Sélectionnez l'événement *Absences aux cours*.

- 2 Dans la partie droite, cliquez sur le bouton *Justifier*.
- 3 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez la raison, transmettez éventuellement un justificatif et donnez un commentaire.

The screenshot shows the 'PARENT Fanny (3A) - Vie scolaire' interface. On the left, a 'Récapitulatif' section for 'Trimestre 1' lists school events: 'Total des heures manquées (Absences + exclusions)' at 05h00, 'Absences aux cours' (Non justifiée(s) : 1, 5h00 de cours manqués) at 1, 'Retards' (non justifié(s) : 2) at 2, and 'Punitions' (Retenue : 1) at 1. On the right, a modal titled 'Justifier une absence' is open for 'Jeu. 15 sept. de 8h00 à 18h00' (5h00 de cours manqués). The modal contains a dropdown menu 'Choisissez une raison', a button 'Téléchargez un justificatif', a text area 'Ajouter un commentaire', and 'Annuler' and 'Valider' buttons. A blue arrow points to the 'Justifier' button in the top right corner of the modal.

- 4 Cliquez sur *Valider*. La raison et votre commentaire sont alors transmis à la vie scolaire.
- 5 Dès que l'absence est réglée administrativement par la vie scolaire, elle est signalée comme justifiée.

REMARQUE : vous pouvez également justifier les absences de votre enfant à partir de la page d'accueil.

