



[Absences](#)

Prévenir d'une absence

Si l'établissement de votre enfant vous y autorise, vous pouvez prévenir la vie scolaire de l'absence de votre enfant plusieurs semaines à l'avance. Cette absence peut être acceptée ou refusée par la vie scolaire.

1 Rendez-vous dans l'affichage *Vie scolaire > Carnet*.

2 Cliquez sur le bouton *Prévenir > Prévenir d'une absence*.

3 Dans la fenêtre qui s'affiche, précisez le début, la fin et la raison de l'absence ; ajoutez éventuellement un justificatif.

Prévenir d'une absence

Début

ven. 27 sept. 08h00

Fin

mar. 01 oct. 18h00

Raison

MALADIE AVEC CERTIFICAT

 Ajouter un justificatif

 Justificatif médical.pdf 

- 4 Vous pouvez aussi ajouter un commentaire dans le champ correspondant.

 Ajouter un justificatif

 Justificatif médical.pdf 

Commentaire

Bonjour,
Tony se fera opérer du genou suite à de multiples chutes lors d'activités sportives. 

Annuler **Valider**

- 5 Cliquez sur le bouton *Valider* ; l'absence apparaît dans la liste à droite de l'écran et doit être validée par la vie scolaire - tant que la demande n'a pas été traitée, vous pouvez modifier votre demande.

Carnet de correspondance Trimestre 1

Uniquement les événements qui nécessitent une action

Prévenir

Total des heures manquées
(Absences + exclusions)

Absences aux cours 1

Modifier 

Du ven. 27 sept. à 8h00 au 1 oct. à 18h00
Raison : MALADIE AVEC CERTIFICAT
Prévue par Mme ALVES N. - En attente de traitement par la vie scolaire



[← Absences](#)

Voir et justifier les absences

Les absences font partie des évènements de la vie scolaire. Pour les consulter, rendez-vous dans l'affichage *Vie scolaire > Récapitulatif > Récapitulatif des évènements de la vie scolaire*.

The screenshot shows the PRONOTE Parent interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: PARENT Fanny (3A), Informations personnelles, Cahier de textes, Notes, Compétences, Résultats, Vie scolaire (which is highlighted in green), Orientations, Stage, Rencontres Parents/Prof, Communication, and a help icon. Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with tabs: Emploi du temps, Récapitulatif (which is highlighted in green), Dossiers, Équipe pédagogique, and Remplacements. A dropdown menu for 'Récapitulatif des évènements de la vie scolaire' is open, showing 'Trimestre 1'. The main content area displays a table of events. The first row shows a summary: 'Total des heures manquantes: 05h00 (Absences + exclusions)'. The second row shows 'Absences aux cours' with a note: 'Non justifiée(s): 1, 5h00 de cou...'. The third row shows 'Retards' with a note: 'non justifié(s): 2'. The fourth row shows 'Punitions' with a note: 'Retenue: 1'. To the right of these rows, there is a section titled 'Toutes les matières' with a breakdown of hours for French, Mathematics, Music, and Technology. A blue arrow points to the 'Vie scolaire' tab in the top navigation bar.

Toutes les matières	
5h00: Absences élève	5h00/224h00
0h00: Exclusions cours	
0h00: Exclusions établissement	

MATIÈRE	HEURE
FRANCAIS	1h00: Absences élève
MATHÉMATIQUES	2h00: Absences élève
MUSIQUE	1h00: Absences élève
TECHNOLOGIE	1h00: Absences élève

Consulter les évènements de la vie scolaire

- 1 Sélectionnez la période dans le menu déroulant.
- 2 Dans l'encadré à gauche, vous visualisez la liste des informations publiées selon les souhaits de l'établissement : encouragement, oubli de carnet, absences, retard, passage à l'infirmier, incident, punition, sanction. Si un des évènements a eu lieu, il apparaît en gras.
- 3 Cliquez sur cet évènement pour en connaître le détail qui apparaît dans la colonne de droite.
- 4 Dans l'encadré, vous visualisez également en rouge le total des heures manquées durant la période

Justifier les absences de son enfant

- 1 Sélectionnez l'évènement *Absences aux cours*.

- 2 Dans la partie droite, cliquez sur le bouton *Justifier*.
- 3 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez la raison, transmettez éventuellement un justificatif et donnez un commentaire.

The screenshot shows the 'Vie scolaire' application interface. On the left, the 'Récapitulatif' (Summary) page displays various student statistics: 'Total des heures manquées (Absences + exclusions) 05h00', 'Absences aux cours' (1), 'Retards' (2), and 'Punitions' (1). On the right, a modal window titled 'Justifier une absence' (Justify absence) is open for an absence on 'Jeu. 15 sept. de 8h00 à 18h00'. The modal includes fields for selecting a reason, uploading a justification, and adding a comment. A blue arrow points to the 'Justifier' button in the top right corner of the modal.

- 4 Cliquez sur *Valider*. La raison et votre commentaire sont alors transmis à la vie scolaire.
- 5 Dès que l'absence est réglée administrativement par la vie scolaire, elle est signalée comme justifiée.

① **REMARQUE :** vous pouvez également justifier les absences de votre enfant à partir de la page d'accueil.

The screenshot shows the 'Vie scolaire' application homepage. A central message box displays the text: 'Vie scolaire', 'Absence non justifiée', and 'Aujourd'hui de 9h00 à 10h00'.