



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **SERVICE INSCRIPTION EN LIGNE (SLI)**

## **PARCOURS PARENTS**

Inscription en 5<sup>e</sup>

Le parcours présenté ici vaut aussi pour les niveaux 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>

Comment accéder au service en ligne « Inscription », depuis l'interface « Mon compte » de Éduconnect ?

**EduConnect** Se déconnecter

Responsable d'élève

## Je gère mon compte

M. [nom]

Identifiant  
m.erdem2

Mot de passe [Modifier](#)

Adresse mail [Modifier](#)  
qualif-test@ac-clermont.fr

Téléphone portable [Modifier](#)  
+33 [numéro]

**Vous devez confirmer votre numéro** →

Précédente connexion  
Non renseignée

Afficher les alertes de mon compte à chaque connexion **Actif**

[Accéder à Scolarité Services](#)

<https://educonnect.education.gouv.fr/>

**Des élèves peuvent être rattachés à votre compte**  
Nous avons détecté des élèves pouvant être sous votre responsabilité.  
[Rattacher des élèves](#)

### Les élèves dont je suis le représentant légal

CLG [nom] ; [numéro]

CLG [nom] ; [numéro]

[Ajout d'un élève depuis un autre compte](#)



**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE** Scolarité Services Se déconnecter

Accueil Mes services Contact

## Fil des évènements

**6** JUIL.

**Livret Scolaire Unique (du CP à la 3<sup>e</sup>)** [Signer](#)  
Bilan de la période 2 - [numéro] : nouveau bilan à consulter et à signer

**Inscription scolaire (2026 - 2027)** [Inscrire](#)  
Vous avez jusqu'au [numéro] à 23h59 pour inscrire votre enfant pour sa prochaine année scolaire.

<https://teleservices.education.gouv.fr>

## Comment accéder au service en ligne « Inscription », depuis l'interface « Mes services » de Scolarité Services ?

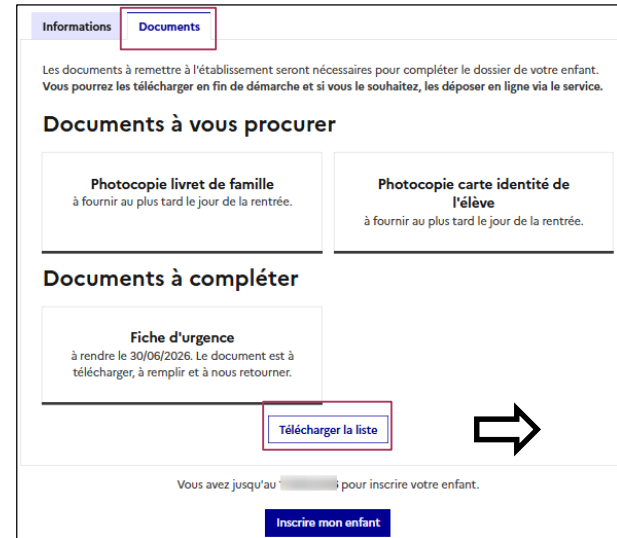
Une fois dans « **Mes services** », le responsable doit sélectionner son enfant (liste déroulante « **Mes enfants** ») et cliquer sur le menu « **Inscription** » présent dans le menu situé sur la gauche.



The screenshot shows the 'Mes services' interface. At the top right, there is a dropdown menu labeled 'Mes enfants'. On the left sidebar, the 'Inscription' menu item is highlighted. The main content area shows the 'Informations' tab selected, with a sub-tab 'Documents' also visible. The page title is 'Pour la rentrée 2026'. Below this, it states 'Votre enfant sera scolarisé en 5ème dans l'établissement suivant : COLLEGE'. The section is titled 'Information' and contains a list of 5 steps for the enrollment process. At the bottom, there is a button labeled 'Inscrire mon enfant'.

Si l'établissement a paramétré le dépôt de documents : l'écran d'accueil du service 'Inscription' présente 2 onglets : « **Informations** » et « **Documents** ».

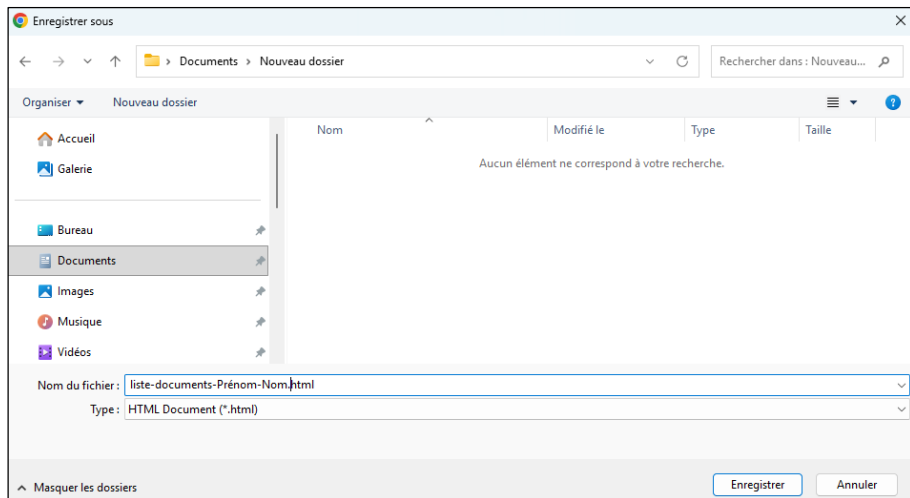
Avant l'inscription, le responsable peut **voir les documents** qu'il devra se procurer / compléter / rendre à l'établissement, et également en **télécharger la liste**.



This screenshot shows the 'Documents' tab of the 'Inscription' service. It lists documents to be procured and completed. Under 'Documents à vous procurer', there are two items: 'Photocopie livret de famille' and 'Photocopie carte identité de l'élève'. Under 'Documents à compléter', there is one item: 'Fiche d'urgence'. At the bottom, there is a button labeled 'Télécharger la liste' and another button labeled 'Inscrire mon enfant'. A large arrow points from the 'Télécharger la liste' button towards the right.

## Téléchargement de la liste des documents à fournir / à compléter

La liste est téléchargeable **au format html** **Nouveau !**



The screenshot shows a web page from the Ministry of National Education. The header includes the French flag, the text "MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE", and the motto "Liberté Égalité Fraternité". The main heading is "Liste des documents pour l'inscription". Below the heading, there is a date and time stamp: "le 22/04/2026 à 15h11". The section is titled "Document(s) nécessaire(s) pour compléter le dossier d'inscription". Underneath, it says "Document(s) à transmettre :" followed by a bulleted list of required documents.

- **Photocopie livret de famille**  
à fournir au plus tard le jour de la rentrée
- **Photocopie carte identité de l'élève**  
à fournir au plus tard le jour de la rentrée
- **Fiche d'urgence (à télécharger à la fin de l'inscription en ligne)**  
à rendre le 30/06/2026. Le document est à télécharger, à remplir et à nous retourner.

## Étape 1 sur 5 : Formation et enseignements

Mes services Mes enfants

Actualités

Demande de bourse (inactif)

Inscription

Fiche de renseignements

Paiement des factures

Livret scolaire du CP à la 3e

ENT LIL

Étape 1 sur 5

### Formation et enseignements

Étape suivante : Renseignements responsable

#### Langue(s) vivante(s) : LV

Langue(s) vivante(s) à la prochaine rentrée : **Anglais LV1**

Si cela ne correspond pas à votre demande, merci de prendre contact avec l'établissement au 06 00 00 00 00

#### Vos souhaits d'enseignements

Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

Formation : 5ème

Langue vivante 2 (\*)  
Veuillez choisir la langue vivante 2

Revenir en arrière Valider cette étape



Mes services Mes enfants

Actualités

Demande de bourse (inactif)

Inscription

Fiche de renseignements

Paiement des factures

Livret scolaire du CP à la 3e

ENT LIL

Étape 1 sur 5

### Formation et enseignements

Étape suivante : Renseignements responsable

#### Langue(s) vivante(s) : LV

Langue(s) vivante(s) à la prochaine rentrée : **Anglais LV1**

Si cela ne correspond pas à votre demande, merci de prendre contact avec l'établissement au 06 00 00 00 00

#### Vos souhaits d'enseignements

Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

Formation : 5ème

Langue vivante 2 (\*)  
Espagnol LV2

Vous pouvez choisir jusqu'à 1 enseignement parmi ceux proposés ci-dessous :

Je souhaite ajouter au moins une option (\*)  
 Oui  Non

Enseignement optionnel  
Sélectionner un enseignement optionnel (\*)  
Chant choral collectif

Les langues vivantes suivies seront : Anglais LV1 et Espagnol LV2.

Revenir en arrière Valider cette étape

Pour le niveau 5<sup>e</sup>, les parents pourront choisir une **LV2**, parmi celles proposées par l'établissement (sauf dans le cas des formations pour lesquelles la LV2 est déjà définie en 6<sup>e</sup>).

### Étape 2 sur 5 : Renseignements responsable

- ✓ Le/la responsable peut mettre à jour l'ensemble de ses données, **excepté le lien avec l'élève.**
- ✓ Le/la responsable **doit confirmer** ses données, pour que l'inscription soit prise en compte.
- ✓ La modification de plusieurs informations relatives à l'identité ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement. Pour certaines modifications (nom de famille ou d'usage), **un justificatif** pourra être demandé par l'établissement.
- ✓ **L'établissement conserve la main pour valider ou non** les informations modifiées en ligne.

Étape 2 sur 5

#### Renseignements responsable

Étape suivante : Renseignements élève

La modification de cette information ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement.  
 Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

##### Identité du responsable

**Information**

La modification de plusieurs renseignements relatives à l'identité ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement. Pour chaque modification, un justificatif pourra vous être demandé par l'établissement.

Lien avec l'élève  Père

Civilité

Monsieur

Nom de famille

On l'appelle également nom de naissance ou nom patronymique.

Nom d'usage

A remplir uniquement s'il est différent du nom de famille. Exemple : nom d'épouse ou d'époux.

Prénom

##### Adresses

Adresse

Point de repère : N° appartement, escalier, étage, chez...

Complément : Entrée, bâtiment, immeuble, résidence

N° et libellé de la voie

Lieu-dit, boîte postale

Pays

FRANCE

Code postal

Format attendu : 75001

Commune

Adresse électronique

Format attendu : nom@domaine.fr

235a@e.fr

Veuillez renseigner une adresse électronique valide (exemple : dupont@gmail.fr)

J'autorise à communiquer ces adresses aux associations de parents d'élèves siégeant au conseil d'administration.

##### Coordonnées du responsable

**Téléphone domicile**

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

hhhhhh

Le numéro est invalide (exemple : 0100000000)

**Téléphone portable**

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

+33600000000

**Téléphone travail**

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

Non renseigné

J'accepte de recevoir des SMS.  
 Me contacter en priorité en cas d'urgence.

Je confirme les informations de la fiche de renseignements ci-dessus.

[Revenir en arrière](#) [Valider cette étape](#)

#### Téléphone portable

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

+33600000000000

Le numéro de téléphone doit avoir 9 chiffres après le préfixe international (exemple : +33600000000)

#### Adresse électronique

Format attendu : nom@domaine.fr

.. :fr

Ce courriel n'est pas valide (exemple : dupont@gmail.fr)

Étape 2 sur 5

#### Renseignements responsable

Étape suivante : Renseignements élève

La modification de cette information ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement.  
 Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

##### Identité du responsable

**Information**

La modification de plusieurs renseignements relatives à l'identité ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement. Pour chaque modification, un justificatif pourra vous être demandé par l'établissement.

Lien avec l'élève  Père

Civilité

Monsieur

Nom de famille

On l'appelle également nom de naissance ou nom patronymique.

Nom d'usage

A remplir uniquement s'il est différent du nom de famille. Exemple : nom d'épouse ou d'époux.

Prénom

##### Adresses

Adresse

Point de repère : N° appartement, escalier, étage, chez...

Complément : Entrée, bâtiment, immeuble, résidence

N° et libellé de la voie

Lieu-dit, boîte postale

Pays

FRANCE

Code postal

Format attendu : 75001

Commune

Adresse électronique

Format attendu : nom@domaine.fr

J'autorise à communiquer ces adresses aux associations de parents d'élèves siégeant au conseil d'administration.

##### Coordonnées du responsable

**Téléphone domicile**

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

Non renseigné

**Téléphone portable**

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

+33600000000

**Téléphone travail**

Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44

Non renseigné

J'accepte de recevoir des SMS.  
 Me contacter en priorité en cas d'urgence.

Je confirme les informations de la fiche de renseignements ci-dessus.

[Revenir en arrière](#) [Valider cette étape](#)

# Inscription en 5<sup>e</sup> (Montée de niveau – MDN)

## Étape 3 sur 5 : Renseignements élève

La **nationalité** et le **régime** sont les seules données obligatoires à saisir sur cet écran.

---

Les **5 données d'identification essentielles** de l'élève ne sont **pas modifiables** en ligne (nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance, sexe).

Si de telles modifications sont nécessaires, le responsable doit directement s'adresser à l'établissement avec **présentation de justificatifs**.

En effet, la modification de ces données est susceptible d'entraîner un « conflit » d'INE. A noter : l'Identifiant National de l'Élève (INE) est affiché sur cet écran, pour information.

---

L'ensemble des mises à jour effectuées en ligne par les familles nécessitent d'être **validées par le secrétariat** pour être prises en compte sur l'année en préparation de la base élèves de l'établissement d'accueil.



Étape 3 sur 5

### Renseignements élève

Étape suivante : Droit à bourse

⚠ Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

#### Photo de l'élève



[Modifier la photo](#)

[Supprimer](#)

La photo (type photo d'identité) doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser 10Mo.

#### Identité de l'élève

**Attention**  
Ces informations ne sont pas modifiables en ligne (à l'exception de la nationalité). Si vous constatez une erreur, merci de contacter l'établissement.

Identifiant national élève (INE) : [non renseigné]

Nom de famille : [non renseigné]

Nom d'usage : **Non renseigné**

1<sup>er</sup> prénom : T [non renseigné]

2<sup>e</sup> prénom : **Non renseigné**

3<sup>e</sup> prénom : **Non renseigné**

Sexe : **Masculin**

Date de naissance : **06/03/2014**

Pays de naissance : **FRANCE**

Département de naissance : I [non renseigné]

Commune de naissance : [non renseigné]

Nationalité ⚠  
FRANCE

Je confirme les informations de la fiche de renseignements ci-dessus. ⚠

[Revenir en arrière](#) [Valider cette étape](#)

#### Adresse

L'élève habite ⚠

chez Madame [non renseigné]

chez Monsieur [non renseigné]

à sa propre adresse

Adresse électronique de l'élève  
Format attendu : nom@domaine.fr  
Non renseigné

#### Coordonnées de l'élève

Téléphone portable  
Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44  
Non renseigné

Autre téléphone (stage, ...)  
Format attendu : 06 11 22 33 44 ou +33 6 11 22 33 44  
Non renseigné

#### Régime

Régime souhaité ⚠  
Demi-pensionnaire

## Étape 4 sur 5 : Droit à bourse (1/3)

Étape 4 sur 5

### Droit à bourse

Étape suivante : Validation

### Étude automatique du droit à bourse

En 2025, vous avez accepté l'étude automatique de votre droit à bourse. Dans l'écran suivant, vous pourrez vérifier et, si besoin, mettre à jour les informations renseignées l'année dernière.

Si vous ne souhaitez plus bénéficier de l'étude de votre droit à bourse, cliquez sur "Non, je refuse".

#### A savoir

Les informations renseignées permettront aux gestionnaires de votre dossier de récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Pour en savoir plus sur [l'étude automatique de droit à bourse](#).

<sup>(\*)</sup> Le champ suivi d'un astérisque est obligatoire.

Étude automatique du droit à bourse <sup>(\*)</sup>

Oui, j'accepte  Non, je refuse

Revenir en arrière

Continuer

#### Si aucun responsable ne s'est prononcé l'année dernière :

L'étude à bourse peut être **acceptée** par l'un ou l'autre des représentants légaux.

#### Si un consentement a déjà été déposé l'année passée :

- Si ce parent a déjà consenti l'année passée :  
→ il peut **renouveler** son consentement cette année.  
Dans ce cas, il doit vérifier et mettre à jour sa situation familiale.  
  
→ il peut **refuser** l'étude à bourse.  
Dans ce cas, ses données relatives à l'étude à bourse seront effacées, et **l'autre parent pourra consentir** à l'étude à bourse.
- Si le parent qui réalise l'inscription cette année n'est pas celui qui s'est prononcé l'année dernière
- Le parent qui inscrit l'élève **ne peut pas consentir en ligne** à l'étude, car le consentement a été déposé par l'autre parent l'année passée (nécessité de se rapprocher de l'établissement).

#### Dans ce cas présent :

- ce responsable renouvelle son consentement à l'étude automatique du droit à bourse.
- le second responsable de l'élève ne pourra pas consentir en ligne.

# Inscription en 5<sup>e</sup> (Montée de niveau – MDN)

## Étape 4 sur 5 : Droit à bourse (2/3)

Étape 4 sur 5

### Droit à bourse

Étape suivante : Validation

### Votre identité

#### Rappel des informations

Vous êtes Monsieur [REDACTED], responsable de l'élève [REDACTED] (père).

(\*) Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

Prénom 2  
A remplir s'il est différent du prénom indiqué ci-dessus. L'ordre des prénoms doit correspondre à celui de l'état civil.

Prénom 3  
A remplir s'il est différent du prénom 2. L'ordre des prénoms doit correspondre à celui de l'état civil.

Date de naissance (\*)  
01 / 02 / 1967

Pays de naissance (\*)  
Choisissez le nom actuel du pays où vous êtes né(e).  
FRANCE

Département de naissance (\*)  
078 - YVELINES

Commune de naissance (\*)  
AULNAY-SOUS-BOIS

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes. (\*)

[Revenir en arrière](#) [Continuer](#)

Le / la responsable doit renseigner ses données d'état civil étendu :

- ses **prénoms 2 et 3** (s'ils existent),
- sa **date de naissance**,
- son lieu de naissance : **pays**  
(+ **département** et **commune**, si Pays est 'FRANCE')

Affichage du **nom actuel** des **pays**  
(sans lien avec la date de naissance du responsable)

*Exemple : Un parent, né entre 1971 et 1997, dans l'ancien pays « Zaire »  
(ou "République du Zaire" en forme longue) devra, dans ce formulaire,  
sélectionner le pays « Congo (République démocratique du) ».*

Si le pays est « FRANCE » :

Affichage **du nom actuel** des **départements**, mais de toutes les **communes, même celles historisées** (c'est-à-dire liées à la date de naissance du responsable)

*Exemple : Un parent né dans une commune dont le département a changé de nom depuis sa naissance, doit d'abord identifier l'ancien nom du département, afin de retrouver sa commune de naissance.  
Ici, un parent, **né avant 1968** à Aulnay-sous-Bois (département actuel **93 - Seine-Saint-Denis**), devra, dans ce formulaire, sélectionner le département **78** (anciennement **Seine-et-Oise**) pour retrouver sa commune de naissance.*

## Étape 4 sur 5 : Droit à bourse (3/3)

Étape 4 sur 5

### Droit à bourse

Étape suivante : Validation

## Votre situation familiale

(\*) Le champ suivi d'un astérisque est obligatoire.

**Situation familiale (\*)**

Je suis célibataire, marié(e) ou pacsé(e)

Je vis en couple sous le même toit sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage). Dans ce cas, je vérifie ou complète les informations d'état civil de cette personne.

### À savoir

Les concubins payent leurs impôts séparément.  
Pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer les données fiscales du demandeur et de son(sa) concubin(e).

[Revenir en arrière](#) [Continuer](#)

- Si le / la responsable déclare :  
« **Je suis célibataire, marié(e) ou pacsé(e)** »,  
→ la démarche d'inscription aboutit à l'étape de validation (passage à l'**étape 5**).
- Si le / la responsable déclare vivre en concubinage :  
« **Je vis en couple sous le même toit sans être marié(e) ou pacsé(e)** »,  
→ il/elle devra également renseigner les données d'état civil de cette autre personne.

!/\ L'accord du/de la concubin(e) est indispensable.

## Étape 5 sur 5 : Validation

Étape 5 sur 5

### Validation

---

### En résumé...

Vous vous apprêtez à confirmer l'inscription de votre enfant en **5ème** au :

COLLEGE [REDACTED]

### Vos souhaits d'enseignement

Au collège, votre enfant pourra bénéficier de l'enseignement suivant, selon les possibilités de l'établissement.

Formation : **5ème**

Enseignement(s) optionnel(s) :

- Chant choral collectif

Les langues vivantes suivies seront : **Anglais LV1** et **Espagnol LV2**.

### Étude automatique de votre droit à bourse

Vous avez accepté l'étude automatique de votre droit à bourse (pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée).

[Revenir en arrière](#) [Valider l'inscription](#)

Sur cet écran, le/la responsable **vérifie** les souhaits d'enseignement effectués précédemment, ainsi que son positionnement à l'étude du droit à bourse.

En cas d'erreur de saisie, il/elle peut revenir en arrière, **avant de valider** l'inscription de l'enfant.

**Après validation** en ligne, il/elle ne peut plus modifier sa saisie.

## Récapitulatif

L'inscription de l'élève ayant été effectuée, il est désormais possible de **déposer** des fichiers et/ou de **télécharger** les fichiers à compléter :

### Merci !

L'inscription de votre enfant est validée. Vous allez recevoir une confirmation d'inscription par courriel.

Votre demande d'étude du droit à bourse a été enregistrée. Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire. A partir de début septembre, vous pourrez aussi suivre l'évolution de votre demande sur le service en ligne Bourse.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

Un courriel est également adressé à Madame [REDACTED] pour l'informer que vous avez réalisé l'inscription. Ce courriel indique également que vous avez accepté l'étude automatique de votre droit à bourse sans détail sur votre situation personnelle.

Pensez à télécharger le récapitulatif d'inscription car l'accès au service sera prochainement fermé

Télécharger le récapitulatif



Visible sur la diapo suivante

### Documents à lire

Aucun document ne vous est proposé.

### Documents à transmettre à l'établissement

Les documents suivants sont nécessaires pour compléter le dossier d'inscription. Vous pouvez déposer vos documents sur le service jusqu'au 1 [REDACTED] /2026.

A vous procurer

A compléter



Visible sur la droite de cette diapo

A vous procurer

A compléter

A VOUS PROCURER

#### Photocopie livret de famille

à fournir au plus tard le jour de la rentrée.

Déposer un fichier

A VOUS PROCURER

#### Photocopie carte identité de l'élève

à fournir au plus tard le jour de la rentrée.

Déposer un fichier

A vous procurer

A compléter

A COMPLÉTER

#### Fiche d'urgence

à rendre le 30/06/2026. Le document est à télécharger, à remplir et à nous retourner.

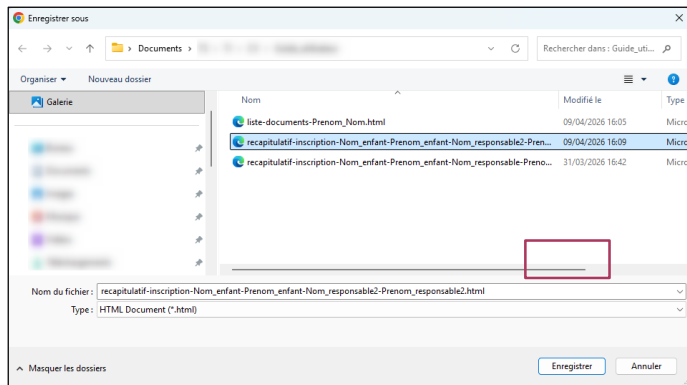
Télécharger


Déposer un fichier

## Récapitulatif

**Nouveau !**

Le responsable peut télécharger  
le récapitulatif de l'inscription **au format html** :




**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

### Inscription au collège

Récapitulatif de votre démarche en ligne  
réalisée le 22/04/2026 à 15h51

Monsieur [REDACTED] a inscrit [REDACTED] dans l'établissement suivant :

**COLLEGE [REDACTED] ENTIN**

☎ 06 00 00 00 00

en Sème

---

#### Rappel des souhaits d'enseignement

Au collège, votre enfant pourra bénéficier des enseignements suivants, selon les possibilités de l'établissement :

Formation : **Sème**

Enseignement(s) optionnel(s) :

- Chant choral collectif

Les langues vivantes suivies seront : **Anglais LV1 et Espagnol LV2.**

---

#### Document(s) nécessaire(s) pour compléter le dossier d'inscription

Document(s) à transmettre :

- Photocopie livret de famille**  
à fournir au plus tard le jour de la rentrée
- Photocopie carte identité de l'élève**  
à fournir au plus tard le jour de la rentrée
- Fiche d'urgence (à télécharger ici)**  
à rendre le 30/06/2026. Le document est à télécharger, à remplir et à nous retourner.

#### Renseignements responsable

Lien avec l'élève : [REDACTED]

Père : [REDACTED]

Civilité : Monsieur

Nom de famille : [REDACTED]

Prénom : [REDACTED]

Profession ou catégorie socio-professionnelle : **Ouvrier qualifié dans l'artisanat**

Adresse : [REDACTED]

Autorise à communiquer son adresse : **Non**

Téléphone(s) : **06 00 00 00 00 (portable)**

Accepte de recevoir des SMS : **Oui**


Me contacter en priorité en cas d'urgence : **Oui**

Adresse électronique : [REDACTED]

---

#### Renseignements élève

Identifiant national élève (INE) : [REDACTED]

Photo : 

Nom de famille : [REDACTED]

Prénom(s) : [REDACTED]

Sexe : **MASCULIN**

Nationalité : **FRANCE**

Date de naissance : [REDACTED]

Lieu de naissance : [REDACTED]

Adresse : **Identique à celle du responsable**

Téléphone(s) : **Non renseigné**

Adresse électronique : **Non renseigné**

---

Régime souhaité : **DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT**

---

#### Étude automatique de votre droit à bourse

Vous avez accepté l'étude automatique de votre droit à bourse (pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée).  
Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.  
À partir de début septembre, vous pourrez aussi suivre l'évolution de votre demande sur le service en ligne Bourse.  
Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

---

#### Vos informations nécessaires à cette étude :

Civilité : Monsieur

Nom de famille : [REDACTED]

Nom d'usage : **Non renseigné**

Prénom : [REDACTED]

Prénom 2 : **Non renseigné**

Prénom 3 : **Non renseigné**

Date de naissance : [REDACTED]

Pays de naissance : **FRANCE**

Département de naissance : [REDACTED]

Commune de naissance : [REDACTED]