


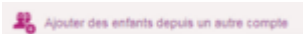
Je ne vois pas tous mes enfants

Si votre compte actif ne vous permet pas de visualiser certains de vos enfants et que vous recevez une notification d'un nouveau compte EduConnect, il vous est alors possible de regrouper ces comptes afin de visualiser l'ensemble de vos enfants. Pour effectuer ce regroupement de comptes vous devez récupérer les identifiants et mots de passe des comptes à regrouper : courriers de notification pour les comptes non activés, identifiant/mot de passe pour les comptes activés.

Pour regrouper tous vos enfants sous un seul compte, vous devez vous connecter avec le compte principal et cliquer sur l'onglet 'Mes enfants' et ensuite sur le lien 'Ajouter des enfants depuis un autre compte'.

Il est impératif que le nom et prénom des comptes à regrouper soient identiques. Sollicitez l'établissement de votre enfant pour les rectifications de données si nécessaire.

Procédure pour regrouper plusieurs enfants sous un même compte :

- ➔ Cliquez sur l'icone  à côté de votre nom
- ➔ Dans l'onglet « **Mes enfants** » cliquez sur 
- ➔ Saisissez les informations du compte à regrouper (identifiant et mot de passe)
- ➔ La liste des enfants à ajouter est affichée, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour regrouper vos enfants au compte principal.
- ➔ Après finalisation, vous pouvez voir, sur votre gestion de compte, tous vos enfants rattachés
- ➔ Si vous avez d'autres enfants à rattacher, vous devrez cliquer sur « **Ajouter des enfants depuis un autre compte** » autant de fois que vous avez d'enfants à rattacher.