



2, Rue Julien Dupont – BP 10
97424 – PITON St LEU
☎ : 02.62.34.31.71 / Fax : 02.62.34.18.60
E-mail : ce.9740546a@ac-reunion.fr

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire 2024 / 2025

REGIME → EXTERNE (= EXT)

DEMI-PENSIONNAIRE (= DP)

TRANSPORT SCOLAIRE Transporté NON-Transporté

Si Transporté => Cochez le quartier de desserte :

<input type="checkbox"/> Bois de Nèfles	<input type="checkbox"/> Pointe au Sel Les hauts	<input type="checkbox"/> Pointe au Sel	IMPORTANT : Infos BUS en fin de fiche (verso)
<input type="checkbox"/> Chaloupe	<input type="checkbox"/> Plate	<input type="checkbox"/> Saint-Leu	
<input type="checkbox"/> Grand Fond	<input type="checkbox"/> Piton Saint-Leu	<input type="checkbox"/> AUTRE (précisez) :	
<input type="checkbox"/> Stella	<input type="checkbox"/> Plateau Grande Terre Entre Deux	
		

AFFECTATION en → 6ème 5ème 4ème 3ème

◆ IDENTITE DE L'ELEVE :

NOM : PRENOM(S) :
 Sexe : Masculin Féminin (soulignez le prénom usuel)
 Date de Naissance :/...../..... Commune de Naissance :
 Nationalité :

◆ SCOLARITE PRECEDENTE :

Établissement précédent : Commune :
 Classe suivie : Type établissement : Privé Public
 Régime : Externe Demi-pensionnaire Transport scolaire : Oui Non
 1ère Langue Vivante : 2ème Langue Vivante : Latin : Oui Non

◆ RESPONSABLE LEGAL « 1 » → Lien de parenté :

NOM : PRENOM :
 Adresse :
 Code postal : Commune :
 Téléphone PORTABLE : Téléphone FIXE :
 Téléphone TRAVAIL :
 COURRIEL :
 Profession :

◆ RESPONSABLE LEGAL « 2 » → Lien de parenté :

NOM : PRENOM :
 Adresse :
 Code postal : Commune :
 Téléphone PORTABLE : Téléphone FIXE :
 Téléphone TRAVAIL :
 COURRIEL :
 Profession :

→ EN CAS DE SEPARATION, préciser si l'enfant réside :

Chez son père Chez sa mère En garde alternée En garde exclusive (préciser) :

◆ **FRERES ET SOEURS** : Total d'enfants à charge : Total enfants en collège et lycée :

Noms et Prénoms :	Établissement :	Classe :	Régimes (DP ou EXT) :
.....
.....
.....

◆ **PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE (si les responsables sont injoignables)** :

Noms et Prénoms :	Lien de parenté :	Téléphone (portable, fixe...) :
.....
.....
.....

◆ **EVACUATION CYCLONIQUE (décision des responsables légaux)** :

- Code 1 Mon enfant rentre à pied au domicile (seulement s'il n'y a pas de radier à traverser)
- Code 2 Mon enfant prend le transport scolaire.

Si il y a un radier à traverser sur le trajet, préciser le nom du radier :

- Code 3 Mon enfant attend au collège que quelqu'un vienne le chercher.

◆ **AUTORISATIONS DE SORTIE DE L'ETABLISSEMENT** :

→ Si l'ELEVE est EXTERNE :

J'AUTORISE mon enfant à SORTIR de l'établissement SELON SON EMPLOI DU TEMPS après sa dernière heure de cours en fin de matinée, ou en fin d'après-midi, ou si son professeur est absent en fin d'emploi du temps.

Je N'AUTORISE PAS mon enfant à quitter l'établissement avant la fin des cours prévus à son emploi du temps (le matin comme l'après-midi), même si un professeur est absent.

→ Si l'ELEVE est DEMI-PENSIONNAIRE (Transporté ou Non-transporté = Bus scolaire):

J'AUTORISE mon enfant à SORTIR de l'établissement SELON SON EMPLOI DU TEMPS et APRES LE REPAS s'il n'a plus cours l'après-midi, ou après sa dernière heure de cours de l'après-midi, ou si son professeur est absent en fin d'emploi du temps.

Je N'AUTORISE PAS mon enfant à quitter l'établissement avant la fin des cours prévus à son emploi du temps, même si un professeur est absent.

REMARQUES :

→ **TRANSPORTS** : Les bus déposent les élèves le matin avant 07h30 et les reprennent le soir à partir de 16h30.

Il n'y a plus de bus en journée entre 7h30 et 16h30 ni à 13h00.

→ Les élèves EXTERNES ne sont pas autorisés à rester dans l'établissement entre 11h45 et 13h15.

→ Il est strictement interdit aux élèves d'apporter des sandwiches ou tout autre repas dans l'établissement.

→ Une **SORTIE EXCEPTIONNELLE** doit faire l'objet d'une **DEMANDE ECRITE** de la part d'un responsable dans le cahier de liaison. L'élève doit alors déposer son cahier à la Vie Scolaire dès son arrivée pour **VALIDER** cette demande (cachet et signature Vie Scolaire) et le récupérer pour le présenter à la sortie.

Signature RESPONSABLE « 1 » :

Date :

Signature RESPONSABLE « 2 » :

Date :