

## COMPTE RENDU DE LA COMMISSION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ DU 23 JUIN 2021

\*\* La Gestionnaire présente la liste des registres obligatoires et l'affichage qui a été fait en salle des professeurs et dans la vitrine « hygiène et sécurité » :

- registre santé et sécurité au travail
- registre accessibilité nouvellement acheté
- registre accident du travail

\*\* Point sur le compte-rendu de la dernière CHS du 9 décembre 2020 : les extincteurs prévus pour les 2 véhicules ont été achetés et mis en place ; les trousse de secours ont été achetées pour l'atelier agent, la SEGPA, la vie scolaire.

\*\*Concernant le projet rucher, M. Ecolivet est passé le 22 juin sur place et a apporté les précisions suivantes :

- emplacement ok mais utilisation du mur du voisin avec un écrit
- palissade sur 20m<sup>2</sup> en bois avec 2 panneaux par côté (à fixer en cas de cyclone)
- fixer les ruches avec des sangles
- bâche au sol ok pour éviter que les herbes poussent mais fiche technique, voir si adaptée au soleil sinon prévoir son remplacement

Proposition du Principal : mettre une toile géotextile et du paillage à la place

Deux ruches sont prévues. Il y a un risque d'allergie donc prévoir de l'ANAPEN, en attente du protocole signé par le médecin scolaire précise l'infirmière,

\*\* Le principal aborde le problème de l'accessibilité à l'établissement. Actuellement on ouvre le portail en grand pour éviter le flux d'élève en raison du contexte sanitaire mais une personne extérieure peut entrer en même temps. Il n'y a pas de sas, le Département avait déjà étudié le projet il y a plusieurs années lors des 1eres mesures vigipirate.

\*\* Autre problématique le portail parking professeurs obstrué par les véhicules extérieurs qui se garent devant et sur le trottoir. La police se déplace et met des contraventions mais il y a un risque pour la sécurité des élèves quand ils sortent et se trouvent au milieu du flot de véhicules.

Le Principal demande à la CHS l'autorisation d'écrire au procureur à ce sujet.

Un personnel précise que c'est inadmissible de ne pas pouvoir accéder à son lieu de travail et même se faire insulter par les personnes gérées dans les véhicules.

***La CHS valide le courrier du chef d'établissement au procureur.***

\*\* La Gestionnaire fait le point sur les travaux en cours : les rideaux sont en cours de confection et seront posés fin juin. Les travaux de peinture dans les salles de classe seront terminés en juillet.

\*\* La Gestionnaire présente le Document Unique des Risques Professionnels : des travaux de bitume et de déracinement ont été faits afin d'éviter les risques de chute à cause des racines qui soulèvent le sol.

Un rangement et tri des produits a été fait dans l'atelier HAS avec une réorganisation du local de stockage.

\*\* Risques chimiques : le collège a reçu la visite de M. Hoarau, chargé de mission au Rectorat sur les risques chimiques. Un point a été fait sur les produits à évacuer ; Suez a été contacté pour une demande de devis. Les professeurs de sciences ont fait le point sur leurs produits et leurs inventaires. Les fiches de sécurité des produits ont été mises à jour.

\*\* La Gestionnaire présente le PPMS risques naturels et technologiques qui vient d'être finalisé et envoyé au Rectorat.

\*\*Tri sélectif : un travail a été effectué par les agents pour mettre en place dans les salles de classe des corbeilles à papier afin de sensibiliser les élèves au tri dans le cadre de développement durable.