

**ACADEMIE DE LA REUNION**

**COLLEGE POINTE DES CHATEAUX**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Du 11 02 2019**

**Année scolaire : 2018-2019.**

**Numéro de séance : 3**

**Date de convocation : 02/11/2018**

**Présidence de : M. MACE**

**Quorum : 14**

**Nombre des présents : 21**

**Nombre d'absents excusés :**

| SOMMAIRE<br>DES QUESTIONS TRAITÉES   | Décision<br>Avis<br>Vote<br>Extrait<br>Motion | page | Numéro<br>d'acte | Pièces jointes |    |
|--|---|------|------------------|----------------|----|
|  |   |      |                  | désignation    | N° |
| <p>Ordre du jour :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal</li> <li>Adoption de l'ordre du jour (<i>pour vote</i>)</li> <li>Adoption du procès-verbal du dernier CA (<i>Pour vote.</i>)</li> <li>Présentation structure 2019/2020 (pour information)</li> <li>Proposition du projet de répartition de la DHS (pour avis)</li> <li>Proposition du projet d'emploi de la DHG (pour information)</li> <li>Présentation des propositions d'ouverture et de fermeture (pour vote)</li> <li>Proposition choix des langues et des options (pour vote)</li> <li>Proposition répartition des IMP (pour avis)</li> <li>Proposition changement RI (pour vote)</li> <li><b>Affaires financières : Voyage scolaire pour vote, convention pour vote</b></li> <li>Questions diverses.</li> </ol> |   |      |                  |                |    |

**PRESENCE AU CONSEIL**

Séance du : 11/10/2018

|                       | Qualité                      | Titulaires                               |          |   | Suppléants |            |   |   |   |
|-----------------------|------------------------------|--|----------|---|------------|------------|---|---|---|
|                       |                              | Nom /Prénom                              | P        | A | E          | Nom/Prénom | P | A | E |
| <b>Administration</b> | Chef d'établissement         | M. MACE Jean Luc                         | P        |   |            |            |   |   |   |
|                       | Chef d'établissement Adjoint | M. HOAREAU François                      | P        |   |            |            |   |   |   |
|                       | Adjoint Gestionnaire         | M. MICHAUD Christophe                    | P        |   |            |            |   |   |   |
|                       | Directrice Adjointe SEGPA    | Mme CONITE Marie Marthe                  | P        |   |            |            |   |   |   |
|                       | CPE                          | Mme GRONDIN Virginie                     | P        |   |            |            |   |   |   |
| <b>Elus locaux</b>    | Collectivité de rattachement | M. PAYET Teddy<br>Mme SILOTIA Jacqueline |          |   |            |            |   |   |   |
|                       | Groupement de commune        | M. MOUSSADJEE Khaled                     |          |   |            |            |   |   |   |
|                       | Commune siège                | Mme HOARAU Michèle                       |          |   |            |            |   |   |   |
|                       | Commune siège                |  |          |   |            |            |   |   |   |
|                       | Personnalité qualifiée       | M. MARTINEL Paul                         | P        |   |            |            |   |   |   |
| <b>Total : 10</b>     |                              | <b>10</b>                                | <b>6</b> |   |            |            |   |   |   |

|                                      |  |                           |           |  |  |                        |  |  |  |
|--------------------------------------|--|---------------------------|-----------|--|--|------------------------|--|--|--|
| <b>Personnels de l'établissement</b> | Personnels d'enseignement  | M. GOUTORBE Gilles        | P         |  |  | Mme FUTOL Patricial    |  |  |  |
|                                      |  | Mme CHAUSSINAND Christine | P         |  |  | Mme TACQUET Céline     |  |  |  |
|                                      |  | Mme ARMAND Encarnacion    | P         |  |  | Mme D'OUTREWE Michèle  |  |  |  |
|                                      |  | M. BEN HAMOUDA Béchir     | P         |  |  | Mme IMBERT Véronique   |  |  |  |
|                                      |  | Mme GOMEZ Christine       |           |  |  | Mme CAILLAUD Véronique |  |  |  |
|                                      |  | Mme PERROUULT Aude        | P         |  |  | Mme MARECHAL Anne      |  |  |  |
|                                      |  | Mme LEDRU Kathy           | P         |  |  | Mme CHIPOTEL Anne      |  |  |  |
|                                      | Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé | Mme LECOQ Béatrice        | P         |  |  | -                      |  |  |  |
|                                      |  | M. ATCHY-DALAMA Serge     | P         |  |  | -                      |  |  |  |
|                                      |  | Mme LIGDAMIS Annie-Claude | P         |  |  | -                      |  |  |  |
| <b>Total : 10</b>                    |  | <b>10</b>                 | <b>10</b> |  |  |                        |  |  |  |

|                                   |                  |                        |          |  |   |                            |                               |  |  |  |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|----------|--|---|----------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| <b>Parents d'élèves et élèves</b> | Parents d'élèves | Mme VIENNE Sonia       |          |  | E | Mme DEJEAN Véronique       |                               |  |  |  |
|                                   |                  | M. LALA Shoeeb         | P        |  |   | Mme SAY-LIANG-FAT Sandrine |                               |  |  |  |
|                                   |                  | M. LUCAS Alexandre     |          |  |   | E                          | Mme DIJOUX Nathalie           |  |  |  |
|                                   |                  | Mme TORRES Isabelle    | P        |  |   |                            | Mme BLAND Béatrice            |  |  |  |
|                                   |                  | M. ROULIN Yoann        |          |  |   | E                          | Mme DEBOSQUE Christine        |  |  |  |
|                                   |                  | Mme GOUJON Marjorie    |          |  |   | E                          | -                             |  |  |  |
|                                   |                  | Mme BELMONTE Nathalie  | P        |  |   |                            | -                             |  |  |  |
|                                   | Elèves           | M. FONTAINE Lucas (3D) |          |  | A |                            | Mme LEFEBVRE Laura (3D)       |  |  |  |
|                                   |                  | Mme MARCHAL Heva (3A)  | P        |  |   |                            | Mme PELLIQUIER Nina Luna (3C) |  |  |  |
|                                   |                  | Mme FAUBOURG Elsa (3F) | P        |  |   |                            | Mme ALBERTO Kim (3G)          |  |  |  |
| <b>Total : 10</b>                 |                  | <b>10</b>              | <b>5</b> |  |   |                            |                               |  |  |  |

## 1. Désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal

### 1.1. Désignation du secrétaire de séance

- 1.1.1. Mme BELMONTE Nathalie a été désignée comme secrétaire de séance.  
Déléguée des parents d'élèves et mère de l'enfant EPINOUX Mathieu , élève de 5<sup>ème</sup> B

## 2. Adoption de l'ordre du jour. Pour vote

### 2.1. Adoption de l'ordre du jour

- Ajout d'un point à l'ordre du jour : Cf. point n°11 portant sur les finances.  
2.1.1. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 21  
Ordre du jour avec modification (Ajout du point n°11) : adopté à l'unanimité.

## 3. Adoption du procès-verbal du dernier CA. Pour vote

### 3.1. Adoption du procès-verbal du dernier CA

- Aucune remarque  
3.1.1. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 21  
Procès-verbal du dernier CA adopté à l'unanimité.

## 4. Présentation structure 2019/2020 (pour information)

Cf. pièces jointes ;  
Risque de classes surchargées en 6<sup>ème</sup> pour l'année scolaire 2019-2020.  
Prévision annoncée : 196 élèves en 6<sup>ème</sup> (soit 7 divisions de 28 élèves) .  
Prévision SSA : 220 élèves en 6<sup>ème</sup>.

**Remarque** : Les enseignants et les parents d'élèves feront parvenir une motion à Mr. Le DAASEN.

Motif : Revoir les prévisions annoncées concernant l'effectif des élèves de 6<sup>ème</sup> à la rentrée 2019. ( Cf courrier des enseignants du collège )

## 5. Proposition du projet de répartition de la DHS (pour avis)

- Suppression de l'option Euro- Anglais ( 2h en 5<sup>ème</sup> , 2h en 4<sup>ème</sup> ) dès la rentrée scolaire 2019.
- Récupération des 4h d'HS de l'euro-Anglais, pour effectuer des dédoublements en Anglais dans les 4 classes de 6<sup>ème</sup>. Chaque classe bénéficierait ainsi de 2 heures d'Anglais en classe entière et d'une heure en ½ groupe. (Les sixièmes bilangues ne sont pas concernées par ces heures de dédoublement.)

La CP a été favorable à ce projet de répartition de la DHS.

Vote au CA pour la proposition du projet de répartition de la DHS

Pour : 19 voix / Contre : 2 voix / Abstention : 0 voix

Le projet de répartition de la DHS a été voté.

Remarques d'un parent d'élève présent :

Les parents et les élèves concernés par cette option seront désagréablement surpris par cette décision. En effet :

- Il y a une rupture des apprentissages : les élèves qui ont suivi cette option durant l'année de 5<sup>ème</sup>, se retrouvent sans option en 4<sup>ème</sup>, aucune alternative ne leur a été proposée.
- Il y a une inégalité : Les options Latin et LCR sont maintenues en 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> pour leurs camarades.
- L'information a été insuffisante : si les parents avaient été informés à la fin de la 6<sup>ème</sup> que l'option Euro-Anglais pouvait être suspendue, certains d'entre eux auraient demandé l'option latin ou LCR.

## 6. Proposition du projet d'emploi de la DHG (pour information)

Cf . Tableau en pièce jointe

La CP est favorable au projet d'emploi de la DHG.

Avis CA : Projet adopté à l'unanimité.

## 7. Présentation des propositions d'ouverture et de fermeture (pour vote)

Pas de changement.

7.1.1. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 21

## 8. Proposition choix des langues et des options (pour vote)

Cf. pièce jointe

8.1.1. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 21

Proposition adoptée à l'unanimité .

## 9. Proposition répartition des IMP (pour avis)

1 heure 30 des IMP ne sont pas utilisées .

Proposition : Donner 0,5 h à chacun des enseignants coordonnateurs.

Cette proposition a été acceptée à l'unanimité par le CA.

## 10. Proposition changement RI (pour vote)

Cf . RI joint.

Les phrases écrites en rouges concernent les modifications apportées.

Remarque faite par un enseignant :

- Le RI modifié entre en vigueur dès le début de l'année scolaire 2019-2020 excepté pour les récompenses et les sanctions qui prennent effet immédiatement.

10.1.1. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 21

Proposition de modification du RI adoptée à l'unanimité.

## 11. Affaires financières

### 1) Point concernant les affaires financières

Un voyage linguistique en Afrique du Sud est prévu durant l'année 2019-2020. Il est organisé par Mme LEDRU et concerne les élèves de la 3<sup>ème</sup> B. (Cf. pièce jointe) Projet voté à l'unanimité.

Les deux propositions de budget ont été votées à l'unanimité.

Accord pour les deux demandes de dons. Votées à l'unanimité

Accord pour la demande de convention (aide CAF) . Votées à l'unanimité

### 2) Demande d'un professeur : tarif réduit pour les repas des AESH, pris à au collège. Cette demande est déjà appliquée car c'est le tarif le plus réduit (qui est fixé par le conseil général) qui est demandé au personnel AESH.

### 3) Question d'un professeur : Où en est l'avancement dans le projet des « tablettes numériques » ?

Les tablettes ont été livrées au collège mais des problèmes d'installation demeurent. (bornes Wi-Fi défectueuses et réseau à consolider) . L'installation de la fibre a été demandée.

Le secrétaire de séance :  
Mme BELMONTE Nathalie

Le président  
Jean-Luc Macé