

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 24 JUIN  
2019**

Année scolaire : 2018-2019.

Numéro de séance : 5

Date de convocation : 24/05/2019

Présidence de : M. MACE

Quorum : 14

Nombre des présents : 17

Nombre d'absents excusés : 0

| SOMMAIRE<br><br>DES QUESTIONS TRAITÉES  | Décision<br><br>Avis<br>Vote<br>Extrait<br>Motion | page | Numéro<br>d'acte | Pièces jointes |    |
|---|---|------|------------------|----------------|----|
|   |   |      |                  | désignation    | N° |
| <p>Ordre du jour :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Désignation du secrétaire de séance</li> <li>2. Adoption de l'ordre du jour pour vote</li> <li>3. Adoption du procès-verbal du dernier CA pour vote</li> <li>4. Adoption des Bilans d'activités du projet d'établissement pour vote</li> <li>5. Ajout d'une heure en euro anglais en 4<sup>ème</sup> pour vote</li> <li>6. Utilisation des livres numériques : choix des familles en 6<sup>ème</sup> pour vote</li> <li>7. Proposition de répartition IMP pour avis</li> <li>8. DBM pour information et pour vote (prélèvement du FDR et répartition des crédits globalisés)</li> <li>9. Conventions et Contrats. Pour vote</li> <li>10. Sortie Mafate : Modification participation FSE. Pour vote</li> <li>11. Modification calendrier de fin d'année : le collège n'est plus centre de regroupement, réouverture pour la dernière semaine. Pour vote.</li> <li>12. Plan d'action – prévention 2019, document unique</li> <li>13. Décision collective des emplois bénéficiaires de logement de fonction : pour avis</li> <li>14. Avenant au contrat d'objectifs : Pour vote</li> <li>15. Questions diverses.</li> </ol> |   |      |                  |                |    |

# PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 24/06/2019

|                       | Qualité                      | Titulaires                               |          |   | Suppléants |            |   |   |   |
|-----------------------|------------------------------|--|----------|---|------------|------------|---|---|---|
|                       |                              | Nom /Prénom                              | P        | A | E          | Nom/Prénom | P | A | E |
| <b>Administration</b> | Chef d'établissement         | M. MACE Jean Luc                         | x        |   |            |            |   |   |   |
|                       | Chef d'établissement Adjoint | M. HOAREAU François                      | x        |   |            |            |   |   |   |
|                       | Adjoint Gestionnaire         | M. MICHAUD Christophe                    | x        |   |            |            |   |   |   |
|                       | Directrice Adjointe SEGPA    | Mme CONITE Marie Marthe                  | x        |   |            |            |   |   |   |
|                       | CPE                          | Mme GRONDIN Virginie                     | x        |   |            |            |   |   |   |
| <b>Elus locaux</b>    | Collectivité de rattachement | M. PAYET Teddy<br>Mme SILOTIA Jacqueline |          |   |            |            |   |   |   |
|                       | Groupement de commune        | M. MOUSSADJEE Khaled                     |          |   |            |            |   |   |   |
|                       | Commune siège                | Mme HOARAU Michèle                       |          |   |            |            |   |   |   |
|                       | Commune siège                |  |          |   |            |            |   |   |   |
|                       | Personnalité qualifiée       | M. MARTINEL Paul                         | x        |   |            |            |   |   |   |
|                       | Personnalité qualifiée 2     |  |          |   |            |            |   |   |   |
| <b>Total : 10</b>     |                              | <b>6</b>                                 | <b>6</b> |   |            |            |   |   |   |

|                                      |  |                           |          |  |                   |                        |   |  |  |
|--------------------------------------|--|---------------------------|----------|--|-------------------|------------------------|---|--|--|
| <b>Personnels de l'établissement</b> | Personnels d'enseignement  | M. GOUTORBE Gilles        |          |  | x                 | Mme FUTOL Patricial    |   |  |  |
|                                      |  | Mme CHAUSSINAND Christine |          |  | x                 | Mme TACQUET Céline     | x |  |  |
|                                      |  | Mme ARMAND Encarnacion    |          |  | x                 | Mme D'OUTREWE Michèle  | x |  |  |
|                                      |  | M. BEN HAMOUDA Béchir     | x        |  |                   | Mme IMBERT Véronique   |   |  |  |
|                                      |  | Mme GOMEZ Christine       | x        |  |                   | Mme CAILLAUD Véronique |   |  |  |
|                                      |  | Mme PERROUULT Aude        | x        |  |                   | Mme MARECHAL Anne      |   |  |  |
|                                      | Mme LEDRU Kathy  | x                         |          |  | Mme CHIPOTEL Anne |                        |   |  |  |
|                                      | Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé | Mme LECOQ Béatrice        | x        |  |                   | -                      |   |  |  |
|                                      |  | M. ATCHY-DALAMA Serge     | x        |  |                   | -                      |   |  |  |
|                                      |  | Mme LIGDAMIS Annie-Claude | x        |  |                   | -                      |   |  |  |
| <b>Total : 10</b>                    |  | <b>10</b>                 | <b>9</b> |  |                   |                        |   |  |  |

|                                   |                       |                        |          |  |   |                              |   |  |  |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|----------|--|---|------------------------------|---|--|--|
| <b>Parents d'élèves et élèves</b> | Parents d'élèves      | Mme VIENNE Sonia       |          |  |   | Mme DEJEAN Véronique         | x |  |  |
|                                   |                       | M. LALA Shoeeb         |          |  |   | Mme SAY-LIANG-FAT Sandrine   |   |  |  |
|                                   |                       | M. LUCAS Alexandre     |          |  |   | Mme DIJOUX Nathalie          |   |  |  |
|                                   |                       | Mme TORRES Isabelle    |          |  |   | Mme BLAND Béatrice           |   |  |  |
|                                   |                       | M. ROULIN Yoann        |          |  |   | Mme DEBOSQUE Christine       |   |  |  |
|                                   |                       | Mme GOUJON Marjorie    |          |  |   | -                            |   |  |  |
|                                   | Mme BELMONTE Nathalie | x                      |          |  | - |                              |   |  |  |
|                                   | Elèves                | M. FONTAINE Lucas (3D) |          |  |   | Mme LEFEBVRE Laura (3D)      |   |  |  |
|                                   |                       | Mme MARCHAL Heva (3A)  |          |  |   | Mme PELLQUIER Nina Luna (3C) |   |  |  |
|                                   |                       | Mme FAUBOURG Elsa (3F) |          |  |   | Mme ALBERTO Kim (3G)         |   |  |  |
| <b>Total : 10</b>                 |                       | <b>10</b>              | <b>2</b> |  |   |                              |   |  |  |

## 1. Désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal

### 1.1. Désignation du secrétaire de séance

1.1.1. Mme Conité

## 2. Adoption de l'ordre du jour. Pour vote

### 2.1. Adoption de l'ordre du jour

2.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

Adoption de l'ordre du jour

2.1.2. Présentation / contexte

*Rajout de trois questions :*

– Avenant au contrat d'objectifs : devoirs faits

- Tournage d'une série télévisée du jeudi 1 août au mercredi 7 août 2019 dans les locaux du collège

- Nomination d'un chef d'équipe ATE

2.1.3. Commentaires / débat

Un personnel sera présent pour l'ouverture et la fermeture des portes du collège aux personnes du tournage de la série télévisée du 01/08 au 07/08/2019

2.1.4. Pas de questions diverses

2.1.5. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 16/16

## 3. Adoption du procès-verbal du dernier CA. Pour vote

### 3.1. Adoption du procès-verbal du dernier CA

3.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

3.1.2. Présentation / contexte

3.1.3. Commentaires / débat

Aucune remarque sur le procès-verbal du dernier CA

3.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 16/16

## 4. Adoption des Bilans d'activités du projet d'établissement (*Pour vote.*)

### 4.1. Titre

4.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

4.1.2. Présentation / contexte

Arrivée d'un parent d'élève à 16h45 nous serons donc 17

M.Mace présente succinctement les divers rapports d'activité. Ceux-ci ont été envoyés en pièces jointes lors de la convocation

4.1.3. Commentaires / débat

- M.Mace exprime sa satisfaction. Le personnel du collège propose de nombreux projets. L'équipe a beaucoup d'énergie et s'engage pleinement dans sa mission.

- M.Ben Hamouda note que son activité parapente n'apparaît pas dans le rapport d'activité de la SEGPA. Il précise que ce projet sera reconduit en 21019/2020

- Les enseignants font remarquer que la location de la salle D 23 au Gréta peut poser problème au niveau des répétitions du club chant ou de l'ASSR.

4.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## 5. Ajout d'une heure en euro anglais en 4<sup>ème</sup> pour vote

### 5.1. Titre

5.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

5.1.2. Présentation / contexte

Une heure supplémentaire est octroyée à la 4<sup>ème</sup> européenne. Celle-ci sera prise en charge par les professeurs dans le cadre d'une Heure supplémentaire

5.1.3. Commentaires / débat

La commission permanente a validé cette heure supplémentaire

5.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## 6. Utilisation des livres numériques : choix des familles en 6<sup>ème</sup> pour vote

### 6.1. Titre

6.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

La question ne correspond pas tout à fait au projet

6.1.2. Présentation / contexte

Cette question concerne tous les niveaux. Une proposition de livres numériques est envisagée pour les élèves en parallèle du livre papier. Ceci est un vote de principe. Le sujet a été exposé au conseil pédagogique et à la commission permanente qui ont émis un avis positif

6.1.3. Commentaires / débat

6.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## 7. Proposition de répartition IMP pour avis

### 7.1. Titre

7.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

7.1.2. Présentation / contexte

Le coordonnateur sciences qui jusque-là ne demandait pas d'IMP souhaite désormais en bénéficier

Il faut maintenant notifier une IMP pour le coordonnateur devoirs faits

Nous avons dépassé notre quota d'IMP, pour répondre aux besoins une transformation de 0,5 HSA est proposée en 0,5 IMP.

7.1.3. Commentaires / débat

Question : Qui est le coordonnateur décrochage scolaire

Réponse de M. Macé : celui-ci n'est pas encore nommé pour 2019/2020.

7.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## 8. DBM pour information et pour vote (prélèvement du FDR et répartition des crédits globalisés)

### 8.1. Titre

8.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

8.1.2. Présentation / contexte

Il n'y a pas de DBM pour information

DBM n°2 pour vote : prélèvement sur fond de roulement pour : changer des ordinateurs, des vidéoprojecteurs. Ceci pour un coût de 20 000 euros

8.1.3. Commentaires / débat

Il est demandé des barres de son pour les salles d'anglais. M. Macé précise que le prochain projet d'équipement 2019/2020 sera mené sur l'installation de matériel dans les classes pour avoir une sonorisation de qualité

8.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## 9. Conventions et Contrats. Pour vote

### 9.1. Titre

9.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

3 conventions à étudier

9.1.2. Présentation / contexte

- Contrat de maintenance sur 5 ans du photocopieur de la SEGPA, coût de la copie : 0,00553 euros

- Groupement d'établissements pour l'achat de produits d'entretien, vêtements de travail, matériel de bureau

- Convention tripartite entre le département/collège/Kwaï pour l'utilisation des locaux du 01/08 au 07/08/2019 contre rémunération. Deux salles d'étude seront occupées. Le rectorat a donné son accord ainsi que le département.

9.1.3. Commentaires / débat

Question : Quel sera le montant de la rémunération pour l'occupation des salles

Réponse : celui-ci n'est pas encore connu

9.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## **10.Sortie Mafate : Modification participation FSE. Pour vote**

### **10.1. Titre**

10.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

Vote car il y a un don de la part du FSE

10.1.2. Présentation / contexte

Une participation du FSE de 400 euros avait été votée pour le séjour à Mafate. Le budget utilisé a été supérieur. Le FSE fait donc un don au collège de 1065 euros

10.1.3. Commentaires / débat

10.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## **11.Modification calendrier de fin d'année : le collège n'est plus centre de regroupement, réouverture pour la dernière semaine. Pour vote.**

### **11.1. Titre**

11.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

Nouvelle organisation

11.1.2. Présentation / contexte

Le collège accueillera les élèves du lundi 1/07 au vendredi 05/07 jusque 16h10 en fonction de leurs emploi du temps

11.1.3. Commentaires / débat

11.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## **12.Plan d'action – prévention 2019, document unique**

### **12.1. Titre**

12.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

12.1.2. Présentation / contexte

Présentation du travail mené par la CHS, présentation du document unique avec le plan de réalisation des travaux pour correction (voir tableau envoyé en pièce jointe avec la convocation au CA). Il y a à la loge un cahier où chaque personne peut inscrire les dangers imminents.

En 2020 un document sera mis en ligne afin de répertorier les dangers imminents concernant l'hygiène et la sécurité.

Les problèmes de fuite au bâtiment E sont résolus.

Il reste le problème des produits chimiques qui ne peuvent être évacués. Il est nécessaire de recenser ces produits. Une solution est recherchée au niveau du département pour les évacuer hors de la Réunion

12.1.3. Commentaires / débat

Mme l'infirmière précise que le problème de l'évacuation des produits chimiques sur la Réunion est un réel problème.

12.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## **13.Décision collective des emplois bénéficiaires de logement de fonction : pour avis**

### **13.1. Titre**

13.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

Point 16 : Vote décision collective pour attribution des logements par NAS

13.1.2. Présentation / contexte

Point 16 : M. Michaud donne le détail des attributions des logements par NAS

1. M. le principal

2. M. le principal adjoint

3. Monsieur l'adjoint gestionnaire

4. Mme la directrice de SEGPA

5. M. l'ATE accueil

6. M. l'ATE chef d'équipe

13.1.3. Commentaires / débat

Le sixième logement est occupé par un personnel qui n'est plus chef d'équipe. La décision de l'attribution sera à prendre par le département

13.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## 14. Avenant au contrat d'objectifs : Pour vote

### 14.1. Titre

14.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : dispositif devoirs faits

14.1.2. Présentation / contexte : voir document

14.1.3. Commentaires / débat

14.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour : 17/17

## 15. Questions diverses.

### 15.1. Pas de questions

15.1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

15.1.2. Présentation / contexte

15.1.3. Commentaires / débat

15.1.4. Résultats du vote : Contre : 0      abstention : 0      pour :

Le secrétaire de séance :

