

ACADEMIE DE LA REUNION

COLLEGE POINTE DES CHATEAUX

Année scolaire : 2019-2020.

Numéro de séance : 1

Date de convocation : 24/09/2019

Présidence de : M. MACE

Quorum : 14

Nombre des présents : 26

Nombre d'absents excusés : 4

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis				
	Vote				
	Extrait				
	Motion				
<p>Ordre du jour :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal 2. Installation du conseil d'administration. 3. Adoption de l'ordre du jour (<i>pour vote</i>) 4. Adoption du procès-verbal du dernier CA (<i>Pour vote.</i>) 5. Approbation du règlement du CA (<i>Pour vote.</i>) 6. Installation des conseils et des commissions : <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Conseil d'administration,</i> ○ <i>Commission permanente,</i> ○ <i>Conseil de discipline,</i> ○ <i>Commission éducative,</i> ○ <i>CESC,</i> ○ <i>CHS,</i> ○ <i>CVC</i> 7. Mise à jour des actions du projet d'établissement (voir doc) (<i>pour vote</i>) 8. Affaires budgétaires et financières, contrats... (voir annexes jointes) 9. Question diverses 					

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 10/10/2019

	Qualité	Titulaires				Suppléants			
		Nom /Prénom	P	A	E	Nom/Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	M. MACE Jean Luc	*						
	Chef d'établissement Adjoint	M. HOAREAU François	*						
	Adjoint Gestionnaire	M. MICHAUD Christophe	*						
	Directrice Adjointe SEGPA	Mme CONITE Marie Marthe	*						
	CPE	M. LALLEMAND Julien	*						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	M. PAYET Teddy Mme SILOTIA Jacqueline							
	Groupement de commune	M. MOUSSADJEE Khaled							
	Commune siège	Mme HOARAU Michèle							
	Commune siège								
	Personnalité qualifiée	M. MARTINEL Paul			*				
Personnalité qualifiée 2									
Total : 10		6	5	1					

Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	M. GOUTORBE Gilles	*			Mme D'OUTREWE Michèle	*		
		Mme ARMAND Encarnacion	*			M. CASTELLANOS Georges			
		M. VANHOUTTE Thierry			*	Mme LEDRU Kathy			
		Mme CAILLAUD Véronique	*			Mme EUTROPE Corinne			
		Mme PERROUAULT Aude	*			Mme TACQUET Céline	*		
		M. SERVELY Thibaut	*			Mme ZAFINANDRO Olga			
		M. JUNG Julien	*			Mme VINCENT Emmanuelle			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	M. CARPAYE Thierry	*			M. VALIAMA Judex	*		
		M. ATCHY-DALAMA Serge	*			Mme SALIM Oumi Kalamouni			
		M. ZITTE Jean Marc			*	M. ZAMY Jimson			
Total : 10		10	8	2		3			

Parents d'élèves et élèves	Parents d'élèves	Mme VIENNE Sonia	*			M. CLERC David	*		
		M. LALA Shoeeb				Mme DI MAGGIO Anaïs	*		
		M. LUCAS Alexandre	*			Mme BLAND Béatrice			*
		Mme BELMONTE Nathalie				M. HONORINE Johann	*		
		Mme DEBOSQUE Christine	*			Mme TAUSSAT Carine	*		
		Mme RUBIO Vanessa				M. ROULIN Yoann			
		Mme VALUN Amandine				-			
	Elèves	Mme CHEVALIER Axelle (3D)	*			M. PEYRICHOU-FRUTEAU Clément (3D)	*		
		Mme PLATON Ilona (4B)	*			Mme GIUSTINIANI Mathilde (3D)			
		M. SAY-LIANG-FAT Tao (5A)	*			M. THAYSE Jessym Gaspard (6D)			
Total : 10		10	6			5	1		

1. Désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal

Secrétaire : Mme VIENNE Sonia, représentant de parents

2. Installation du conseil d'administration

26 membres sont installés, le quorum est de 14

3. Adoption de l'ordre du jour. Pour vote

Adopté à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal du dernier CA. Pour vote

Adopté à l'unanimité

5. Approbation du règlement du CA (*Pour vote.*)

Modification du règlement intérieur.

Suppression des articles 6 et 9. On les met dans l'article 5.

Les convocations sont envoyées par courriels

Adopté à l'unanimité

6. Installation des conseils et des commissions :

Conseil d'administration,

Commission permanente,

Conseil de discipline,

Commission éducative,

CESC,

CHS,

CVC

Les parents transmettront leurs représentants au collège.

7. Mise à jour des actions du projet d'établissement (voir doc) (pour vote)

- Les rencontres des parents de la SEGPA se tiendront le mercredi matin.
Adopté à l'unanimité.
- L'année dernière, deux DNB blancs prévus, un seul a eu lieu à cause de l'actualité (gilets jaunes). Pour cette année, le conseil pédagogique propose plutôt un DNB blanc en avril et des devoirs communs en décembre.
L'oral blanc est prévu le 22 mai.
Adopté à l'unanimité.
- Le calendrier prévisionnel est toujours à l'étude.
- Structure pédagogique : il y a 7 classes par niveaux plus une ouverture d'une 5^{ème} cette année, avec probablement une fermeture l'année prochaine. La SEGPA a deux classes par niveaux. Les classes sont assez chargées, Mme D'OUTREWE signale l'augmentation des PAP et PAI et demande si on ne peut pas tenir compte de cela pour avoir un dispositif permettant de les alléger. Le principal Mr MACE précise que ce n'est pas le collège qui a la main mise sur les dispositifs REP, que c'est le ministère. Le projet classe sans note à effectif réduit (22 élèves) augmente l'effectif des autres classes. Ce projet n'est pas reconnu par le rectorat. Il y a deux classes bi langue (espagnol et allemand) en 6^{ème}, puis en 5^{ème} tout le monde a deux langues. Ils existent les options créole et latin. L'option européenne est supprimée sauf pour la section qui l'a commencée. L'heure récupérée permet le dédoublement de l'anglais en 6^{ème}.
- Organisation des devoirs faits : le référent est Mr Servely. Ils se font sur la base du volontariat avec accord des parents (remise du coupon). Ils sont assurés par des enseignants, 7 assistants d'éducation et une AESH. Une heure y sera consacrée par semaine. Pour faire les emplois du temps, il faut aussi tenir compte de la cantine et des après-midi libres.
C'est la même enveloppe budgétaire pour les devoirs faits et les activités de la pause méridienne. Cette enveloppe risque d'être juste, il faudra une rallonge. Sur le plan technique tout est opérationnel.
Adopté à l'unanimité.
- Oral du DNB : référent Mme PERROUAULT changement de la grille d'évaluation ; bonus de 10 points si présentation en LVA ; bonus de 10 points également si utilisation d'un outil numérique (mais si problème technique, la version papier fait l'affaire car ce sont les compétences orales qui sont notées).
Adopté à l'unanimité
- Programme du CESC : actions déclinées par niveaux ; intervention extérieure possible (gendarmerie/ stagiaires infirmiers ou médecins pour addiction) .Thèmes retenus au niveau académique. Enveloppe de 2000 euros.
Adopté à l'unanimité
- Problème du poids des cartables : solution proposée : dématérialisation des manuels en livre numérique/laisser son livre chez soi. Intervention de Mr LUCAS sur la question des casiers. Réponse du principal : coût trop important ; emplacement compliqué car ils doivent être visibles pour éviter la casse et abrités des intempéries (pluie) et de la mer (rouille) ; question à étudier en CESC.
- Départs de Mme RUBIO et Mme DI MAGGIO à 17h30
- Vie sportive : organisation de l'AS : 8 animateurs (7 professeurs d'EPS et 1 intervenant possédant un Brevet d'Etat en sport de combat) ; l'UNSS se fait sur la base du volontariat ; les élèves sont prioritaires à la cantine.
Adopté à l'unanimité.

- Parcours numérique : mise en place d'une commission numérique ; rééquipement du collège(la salle informatique est remise à niveau avec 30 nouveaux postes, les vidéos projecteurs ont été changés) ; toutes les 6ème sont formées au numérique à la rentrée par Mr CASTELANOS ; effort pour chaque parent ait son code d'accès à Métice ; collège équipé en fibre depuis l'année dernière ; le serveur est hors du collège donc plus facile d'accès normalement ; problème pour l'utilisation des tablettes car la connexion WIFI n'est pas encore opérationnelle, seule une borne fonctionne sur les 15 car l'achat des licences n'a pas été fait par le Département.
Adopté à l'unanimité.
- ASSR : Référents Mme CAILLAUD pour les 5ème et Mme D'OUTREWE pour les 3ème. 474 élèves au total ; ils ont 3 heures de formations de novembre à mai puis une heure d'examen mi mai début juin. Cette formation est obligatoire.
Adopté à l'unanimité.
- Organisation SEGPA : la structure est identique ; changement au niveau pédagogique : inclusion en musique et natation ; en histoire /géographie échange sur une seule classe ; en français des élèves très performants vont au collège et la SEGPA accueille des élèves en grandes difficultés. Dès la 5ème des élèves très performants sont préparés au DNB.

8. Affaires budgétaires et financières, contrats... (voir annexes jointes)

- Restauration : Le taux de participation aux charges générales reste à 17% comme en 2019.
Adopté à l'unanimité
- La carte de cantine a changé : code barre avec lecteur laser. Le coût passe de 6 à 3.50 euros
- Tarifs divers (voir pièce jointe)
Adopté à l'unanimité
- Délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière à hauteur du seuil MAPA.
Adopté à l'unanimité
- Contrat de redevance spéciale « enlèvement des déchets » du TCO : cette taxe de 7100 euros est nouvelle.
Abstention : 11 / Pour : 14
- DBM : complément de 15000 euros pour câblage ;
- Conventions et contrats : locations des locaux pour GRETA pour 1800 euros
- Sorties d'inventaire de deux véhicules : le Renault Kangoo (cassé) et la Peugeot 206 : achat d'un nouveau véhicule avec reprise, sur fonds propres.
Adopté à l'unanimité

- Autorisation donnée au chef d'établissement pour signer les conventions de stages des élèves et les conventions avec les lycées.

Adopté à l'unanimité

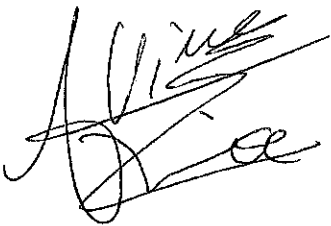
- Voyages et sorties : à ajouter pour l'année 2019/2020 : sortie Mafate avec les germanistes 1880 euros (participation du FSE 1240 euros et 40 euros par famille). Sortie Mafate SEGPA (participation du FSE 294 euros et 50 euros par famille).
Projet de classe de lecture à la Plaine des Palmistes d'une semaine : 4520 euros (participation du FSE 2500 euros et 30 euros par famille).

9. Questions diverses

- Point sur la surveillance par Mr LALLEMAND (CPE) : trois points de surveillance : la cour centrale (3 surveillants), derrière le bâtiment B (un surveillant) et devant le bâtiment E (un surveillant) . Il y a 14 assistants d'éducation : 2 pour les TICE, 1 pour le CDI, 1 pour la SEGPA.
- Utilisation du CDI : accès plutôt limité (manque de place) car surtout pour les 6^{ème} en début d'année ; pour les professeurs pour certaines activités ; pour les devoirs faits.
- Possibilité d'avoir un parent au comité numérique.

Le secrétaire de séance :

VIENNE Sonia



Le président





48 rue Georges POMPIDOU
TEL : 02.62.34.88.56
Mail : ce.9741048wv@a-c-reunion.fr

LE COLLEGE PONT DES CHATEAUX

LISTE D'EMARGEMENT DES REPRESENTANTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION ANNEE SCOLAIRE 2019-2020











Total membres : 31

Quorum : 16

Présents :

Date :

MEMBRES	NOMS TITULAIRES	FONCTION	SIGNATURE	NOMS SUPPLEANTS	SIGNATURE
Chef d'établissement	M. MACE Jean LUC	Principal		-	
Chef d'établissement Adjoint	M. HOAREAU François	Adjoint au chef d'établissement		-	
Directrice Adjointe SEGPA	Mme CONITE Marie Marthe	Directrice adjointe SEGPA		-	
Adjoint Gestionnaire	M. MICHAUD Christophe	Adjoint gestionnaire		-	
CPE	M. LALLEMAND Julien	CPE		-	
Personnels d'Enseignement et de Documentation	M. GOUTORBE Gilles	Professeur		Mme D'OUTREWE Michèle	
	Mme ARMAND Encarnacion	Professeur		M. CASTELLANOS Georges	
	M. VANHOUTTE Thierry	Professeur		Mme LEDRU Kathy	
	Mme CAILLAUD Véronique	Professeur		Mme EUTROPE Corinne	
	Mme PERROUAULT Aude	Professeur		Mme TACQUET Céline	
	M. SERVELY Thibaut	Professeur		Mme ZAFINANDRO Olga	
	M. JUNG Julien	Professeur		Mme VINCENT Emmanuelle	
Personnels Administratifs sociaux et de Santé Ouvriers de Service	M. CARPAYE Thierry	Professeur Adjoint technique		M. VAITAMA Judex	
	M. ATCHY-DALAMA Serge	Adjoint technique		Mme SALIM Oumi Kalamouni	
	M. ZITTE Jean Marc	Adjoint technique		M. ZAMY Jimson	

MEMBRES	NOMS TITULAIRES	FONCTION	SIGNATURE	NOMS SUPPLEANTS	SIGNATURE
Représentants des Parents d'élèves	Mme VIENNE Sonia	Parent d'élèves		M. CLERC David	
	M. LALA Shoeeb	Parent d'élèves		Mme DI MAGGIO Anais	
	M. LUCAS Alexandre	Parent d'élèves		Mme BLAND Béatrice	
	Mme BELMONTE Nathalie	Parent d'élèves		M. HONORINE Johann	
	Mme DEBOSQUE Christine	Parent d'élèves		Mme TAUSSAT Carine	
	Mme RUBIO Vanessa	Parent d'élèves		M. ROULIN Yoann	
Représentants des élèves	Mme VALUN Amandine	Parent d'élèves		-	
	Mme CHEVALIER Axelle (3D)	Elève		M. PEYRICHOU-FRUTEAU Clément (3D)	
	Mme PLATON Ilona (4B)	Elève		Mme GIUSTINIANI Mathilde (3D)	
	M. SAY-LIANG-FAT Tao (5A)	Elève		M. THAYSE Jessym Gaspard (6D)	
Représentant du Conseil Départemental	M. PAYET Teddy	Conseil départemental			
	Mme SILOTIA Jacqueline	Conseil départemental			
Représentants de la Commune	Mme HOARAU Michèle	Adjointe au Maire Conseiller municipal		M. FELICITE Roland	
	Représentant de la TCO	TCO		-	
Personnalité qualifiée	M. MARTINEL Paul	Personnalité qualifiée		-	
Personnel invité				-	

Development des decisions budgetaires modificatives par operations
 presentees pour information au conseil d'administration

EXERCICE 2019 - Edition du 01/11/2019

D.B.M. n°3 Exécutoire au 29/06/2019 Ref: UTIL SUBVTRAV CABLAGE INFOR Operation n°5 Type operation : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits		Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications
1	OPC	ENTRET	2MIC	1313	Opérations en capital ENTRETIEN Matériel Informatique et Matériel Subv. Investiss. Département			0.00	15 000.00	15 000.00
2	OPC	ENTRET	2MIC		Opérations en capital ENTRETIEN Matériel Informatique et Matériel	0.00	15 000.00			15 000.00

D.B.M. n°4 Exécutoire au 01/11/2019 Ref: FSE COMPLEMENTAIRE MAFATE Operation n°6 Type operation : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits		Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications
1	AP	VOYAG	0MAFATE	7468	Activité pédagogique VOYAGE Sortie Mafate Autres dons et legs			400.00	655.00	1 055.00
2	AP	VOYAG	0MAFATE		Activité pédagogique VOYAGE Sortie Mafate	1 320.00	865.00			1 985.00

D.B.M. n°4 Exécutoire au 01/11/2019 Ref: UTIL RELIQUAT DGE 2018 Operation n°7 Type operation : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits		Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications
1	ALO	2DGER	7443		Administration et logistique DGE EX ANT Subventions Département			0.00	1 206.56	1 206.56
2	ALO	ECPT	2DGER		Administration et logistique EQUIPEMENT DGE EX ANT	0.00	1 206.56			1 206.56