

COULON Sandrine

Vendredi 25 septembre 2020

Professeur d'anglais

Collège Pointe des Châteaux

Référente ERAEI

A l'attention de M. le Principal

Objet : mission de référente ERAEI

En tant que référente ERAEI du collège, j'ai pour mission :

- de relayer les informations reçues par la DAREIC concernant l'ouverture à l'international.
- d'être le relai pour la diffusion des projets (entre la DAREIC et le porteur de projet).
- d'accompagner des projets au sein des équipes (si projets de mobilité il y a) et du personnel du collège (enseignants ou autre).
- de relayer les informations collectées lors des 3 journées de formations annuelles en tant qu'ERAEI.
- d'apporter des conseils dans l'élaboration d'un projet de mobilité (expliquer les différences de projet KA1/KA2 (Erasmus +) , les programmes feder-Intereg...).
- d'apporter les précisions nécessaires en raison de la situation sanitaire particulière (informations obtenues par la Dareic et relayées à mes collègues).
- de proposer à des jeunes collégiens « détectés » et volontaires des projets de mobilité (ex : programme Brigitte Sauzey, Bourse de Londres).
- entrainer des élèves à l'entretien pour leur candidature au Lycée Nord à St Denis (lycée international). (ex : 2 élèves entraînées et reçues pour l'année scolaire 2019/20).
- de conseiller les collègues dans leur recherche de partenaires pour monter leur projet de mobilité (notamment grâce à la plateforme e-twinning)
- de transmettre les contacts des collaboratrices à la Dareic.
- d'ouvrir personnellement ma classe à des professeurs internationaux désireux de partager des pratiques pédagogiques, ex : dans le cadre de « job shadowing » (ex : accueil d'une professeur finlandaise).
- de chercher des partenariats potentiels en Angleterre , dans le cadre d'un éventuel futur projet d'échanges scolaires (éventuel projet personnel pour mes classes).
- d'inciter certains collègues à la pratique de l'anglais (ex : la DNL).

Cordialement,

Sandrine COULON (référente ERAI, année 2020-21)

