

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**DU 27 OCTOBRE 2022**

Année scolaire : 2022-2023.

Numéro de séance : 1

Date de convocation : 29 septembre 2022

Présidence de : M. MACE

Quorum : 14

Nombre des présents : 22

Nombre d'absents excusés : 1

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis Vote Extrait Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°
<p>Ordre du jour :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal</li> <li>2. Installation du conseil d'administration.</li> <li>3. Adoption du procès-verbal du dernier CA (<i>Pour vote.</i>)</li> <li>4. Approbation du règlement du CA (<i>Pour vote.</i>)</li> <li>5. Installation des conseils et des commissions :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conseil d'administration,</li> <li>○ <b>Commission permanente ?</b></li> <li>○ Conseil de discipline,</li> <li>○ Commission éducative,</li> <li>○ CESC,</li> <li>○ CHS,</li> <li>○ CVC</li> <li>○ Comité de pilotage du numérique</li> </ul> </li> <li>6. Mise à jour des actions du projet d'établissement (voir doc) (<i>pour vote</i>)</li> <li>7. Affaires budgétaires et financières, contrats... (voir annexes jointes)</li> <li>8. Autorisation de recrutement pour le CE.               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recrutement des personnels par contrat de droit privé. (<i>Pour vote</i>).</li> <li>-Recrutement des personnels par contrat de droit public. (<i>Pour vote</i>).</li> </ul> </li> <li>9. Autorisation donnée au chef d'établissement de signer les conventions de stages des élèves et les conventions avec les lycées ou autres établissements accueillant nos élèves pour des stages.</li> <li>10. Questions diverses.</li> </ol>					

# PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 27/10/2022

	P	Titulaires			Suppléants				
		Nom /Prénom	P	A	E	Nom/Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	M. MACE Jean Luc	P						
	Chef d'établissement Adjoint	M. MAILLOT Alcé	P						
	Adjoint Gestionnaire	M. MICHAUD Christophe	P						
	Directrice Adjointe SEGPA	Mme CONITE Marie Marthe	P						
	CPE	M. LALLEMAND Julien	P						
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	Mme ABSYTE Brigitte		A					
		M. DOMEN Bruno		A					
	Groupement de commune	Mme DALLY Brigitte		A					
	Commune siège	M. EUZET Jean Paul	P			M. VIRAMA Stéphane			
Personnalité qualifiée 1	M. MARTINEL Paul		A						
<b>Total : 10</b>		<b>10</b>	<b>6</b>						

<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	Mme CAILLAUD Véronique	P			Mme TACQUET Céline			
		Mme EUTROPE Corinne		A		Mme SALQUEBRE Virginie			
		Mme ARMAND Encarnacion	P			Mme MARECHAL Anne			
		M. KOBLEK Damien	P			Mme BLUKER Audrey			
		M. SERVELY Thibaut	P			Mme BAJRACHARYA Alison			
		M. LE POCHER Erwan	P			Mme GENOUD Anne			
	M. DE SAINT NICOLAS Gilles		A		Mme SMITH Catherine				
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	M. CARPAYE Thierry	P			M. EMMA Pascal			
		M. ATCHY-DALAMA Serge	P						
		Mme SALIM Oumi Kalamouni		A					
<b>Total : 10</b>		<b>10</b>	<b>7</b>						

<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Parents d'élèves	Mme CANOVAS Louise	P			Mme DOYER Sophie	P		
		M. TREMOULET-BRETON Guillaume	P						
		M. FULBERT Gary	P						
		M. CANOVAS Brian			E				
		M. CLERC David	P						
		Mme DA CUNHA Madeleine	P						
		Mme LECOCQ Laurence	P						
	Elèves	Mme MORISSE Maelis (3C)	P			M. LEGER Liam (3C)			
		Mme JURICIC Maé (3A)				Mme PETA Camille (5F)			
		M. SCHOENE Mathis (4C)	P			M. DASSE-ADATTE Noa (4C)			
<b>Total : 10</b>		<b>10</b>	<b>8</b>			<b>1</b>			

## 1. Désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal.

### 1.1. Désignation du secrétaire de séance

M. CARPAYE Thierry. Début de la séance à 16h30.

## 2. Installation du conseil d'administration.

### 2.1. Installation du conseil d'administration.

M. Macé principal du collège les membres du conseil.

Les membres de droit.

Les élus locaux : absents/excusés.

Le groupement de commune : excusé.

La commune.

Personnalité qualifiée : excusée.

Les personnels d'enseignement.

Les personnels ouvriers de services.

Les parents d'élèves.

22 membres sont installés. Le quorum est fixé à 14.

## 3. Adoption du procès-verbal du dernier CA (Pour vote.)

### 3.1. Adoption du procès-verbal du dernier CA (Pour vote.)

Résultats du vote : Contre :            abstention :            pour : 21

## 4. Approbation du règlement du CA (Pour vote.)

### 4.1. Approbation du règlement du CA (Pour vote.)

La commission permanente a été supprimé.

Le vote par correspondant pour les parents reconduit pour l'année prochaine.

Le vote électronique n'est pas prévu pour l'instant.

Résultats du vote : Contre :            abstention :            pour : 21

## 5. Installation des conseils et des commissions :

Conseil d'administration,

Commission permanente ?

Conseil de discipline,

Commission éducative,

CESC,

CHS,

CVC,

*Comite pilotage du numérique.*

### 5.1. Installation des conseils et des commissions :

M. le principal énonce les membres des conseils et des commissions.

Il manque des représentants des parents pour le CVC.

M. Trémoulet est désigné au conseil de discipline pour les parents.

## **6. Mise à jour des actions du projet d'établissement (voir doc) (pour vote).**

### **6.1. Mise à jour des actions du projet d'établissement (voir doc) (pour vote)**

#### **L'organisation des enseignements.**

1. Calendrier pédagogique : M. Macé (pour validation)

Deux demies journées supplémentaires pour l'auto évaluation du collège.

2. Structure pédagogique : M. Macé (pour information)
3. Quelques chiffres : M. Macé (pour information)
4. Protocole de remplacement. M. Maillot (pour information)

A partir de 15 jours d'absence l'enseignant est remplacé.

5. Fonctionnement de l'Ulis : M. Guernion (pour avis)
6. Le fonctionnement de la 3<sup>ème</sup> PM : M. Valéama (pour avis)
7. Le fonctionnement de la SEGPA : Mme Conité (pour avis)
8. Organisation de l'oral du DNB : Mme Bajracharya (pour avis)

L'oral n'est pas encore finalisé.

9. L'aide aux devoirs : M. Maillot/M. Servely (pour avis)

260 élèves inscrites par Mr Servely. Pour les mathématiques il y a moins d'inscrit.

10. L'évaluation : M. Macé (pour information)

4 niveaux de compétence pour le livret scolaire unique. Les enseignants ont choisi 6 niveaux.

#### **Le conseil école-collège et les liaisons**

**Suite à l'évaluation des 6ièmes une analyse effectuée par Mr Maillot a été transmis au directeur des écoles. Des actions communes sont mises en place : échange entre les enseignants, mise à disposition du matériel de science.**

11. Propositions du CEC : M. Maillot/M. Servely (pour accord)

#### **La politique documentaire**

12. CDI : Mme Curtil (pour avis)

#### **Le parcours avenir**

13. Programme d'action du PSYEN : Mme Gril (pour avis)
14. Le parcours avenir : Mme Conité et M. Savelli (pour avis)

#### **Le parcours d'éducation artistique et culturelle**

15. Action artistique, culturelle ou scientifique : Mme Curtil (pour information)

#### **Le parcours citoyen**

16. CESCE : M. Maillot (pour accord)
17. ASSR : Mme Caillaud, Mme Armand (pour avis)
18. Education Développement Durable : M. Said (pour avis)
19. Le PSC1 : M. De Saint Nicolas (pour avis)

#### **Le parcours linguistique du collégien**

20. Action européenne et internationale : Mme Salquèbre

Un voyage sur le thème du volcan sera proposé avec erasmus

#### **Le parcours numérique du collégien**

21. Propositions du comité de pilotage du développement des usages numériques : M. Servely (pour avis)

Mr Servely précise que le collège est bien doté en informatique.

22. Le plan numérique tablettes (pour information)

Il y a 20 bornes wifi pour l'utilisation des tablettes.

#### **Le parcours santé et le bien être des élèves et des personnels**

23. Santé : Mme Lecoq
24. Social : Mme Bencherif
25. La CHS : M. Macé (pour délibération)

Des protocoles ont été mise en place sur la santé et le harcèlement.

#### **Le climat scolaire**

26. Projet vie scolaire : CPE (pour information)
27. Statistiques : CPE (pour information)

#### **La vie sportive de l'établissement**

28. Projet EPS : M. Damon/Prevot (pour information)
29. Projet AS : M. Blanchard/Prevot (pour approbation)

#### **Le temps libre de l'élève**

30. Projet FSE : Mme Eutrope (pour approbation)

Le projet va se mettre en place avec les emplois civique.

31. L'accompagnement éducatif : M. Macé (pour information)

Les ateliers seront proposés sur la pause méridienne.

#### **L'accueil et l'information des parents**

32. Programme : M. Macé (pour délibération)

#### **La sécurité**

33. Mise en œuvre des protocoles de sécurité au collège Pointe des Châteaux : M. Macé  
Mme Conité a formé 11 personnes au premier secours. Il y a un défibrillateur disponible à l'administration.  
Pour

Les alertes nous avons 4 types de sonnerie.

**Tous les projets sont adoptés à l'unanimité**

Résultats du vote : Contre :                    abstention :                    pour : 21

## 7. Affaires budgétaires et financières, contrats... (voir annexes jointes).

### 7.1. Affaires budgétaires et financières, contrats... (voir annexes jointes)

Le taux de participation aux charges communes passe de 17% à 16%.

Délégation du CA au Chef d'établissement pour les achats sur 2023.

Tarifs divers( pertes, objets confectionnés, dégradations).

DBM : intégration des subventions en cours d'année.

Convention avec l'EMAT collège Paul Herman.

Convention de groupement d'achats avec le lycée des Avirons.

Projet de sortie à MAFATE pour un budget de 2 120.00 euros et une participation des familles de 40,00 euros.

Projet voyage pédagogique en Afrique Du Sud : budget 55600 euros, financé en partie par des avoirs suite à l'annulation du voyage en 020 pour cause de COVID. La participation des familles sera de 570euros.

Le département demande l'avis du CA sur l'attribution des logements de fonction par nécessité absolue de service.

Résultats du vote : Contre :                    abstention :                    pour : 21 pour tous ces points

## 8. Autorisation de recrutement pour le CE.

**-Recrutement des personnels par contrat de droit privé. (Pour vote).**

**-Recrutement des personnels par contrat de droit public. (Pour vote).**

### 8.1. Autorisation de recrutement pour le CE.

**-Recrutement des personnels par contrat de droit privé. (Pour vote).**

**-Recrutement des personnels par contrat de droit public. (Pour vote).**

Résultats du vote : Contre :                    abstention :                    pour : 20

## 9. Autorisation donnée au chef d'établissement de signer les conventions de stages des élèves et les conventions avec les lycées ou autres établissements accueillant nos élèves pour des stages.

9.1. Autorisation donnée au chef d'établissement de signer les conventions de stages des élèves et les conventions avec les lycées ou autres établissements accueillant nos élèves pour des stages.

Résultats du vote : Contre :                    abstention :                    pour : 20

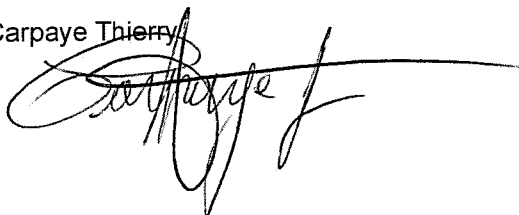
## 10. Questions diverses.

### 10. Questions diverses

Fin de séance à 18h15

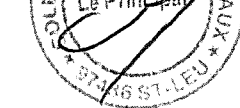
Le secrétaire de séance :

Carpaye Thierry



Le président

Jean-Luc Macé



Académie :  
REUNION

Exercice : 2022

MINISTERE : Education Nationale

DEPARTEMENT :

REUNION

Etablissement : 9741048W

CLG POINTE DES CHATEAUX  
48, rue Georges Pompidou

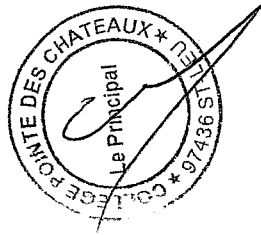
97436 SAINT LEU

Téléphone : 02-62-34-88-56

DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES N° 4 à 5  
Présentées pour information au Conseil d'administration

Ces décisions sont exécutoires aux dates indiquées sur la  
pièce B10

Jean-Luc MACE, chef d'établissement



Académie : REUNION  
Exercice : 2022

MINISTERE : Education Nationale

Etablissement : 97411048W  
CLG POINTE DES CHATEAUX  
48, rue Georges Pompidou

DEPARTEMENT :  
REUNION

Ordonnateur : Jean-Luc MAGE  
Comptable assignataire : Sandra GUILLOU

Pièce B9.1  
DBM INFO

**Décisions budgétaires modificatives pour information**  
**Regroupées du n° 4 à n° 5**

**SECTION DE FONCTIONNEMENT**

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	73 658.00	1 003.26	74 661.26		58 658.00	1 003.26	59 661.26	
Vie de l'élève	17 530.00	5 000.00	22 530.00		17 530.00	5 000.00	22 530.00	
Administration et logistique	230 577.00	0.00	230 577.00		184 577.00	0.00	184 577.00	
<b>Total services généraux (1)</b>	<b>321 765.00</b>	<b>6 003.26</b>	<b>327 768.26</b>		<b>260 765.00</b>	<b>6 003.26</b>	<b>266 768.26</b>	
Restauration et hébergement	281 705.88	5 000.00	286 705.88		281 705.88	5 000.00	286 705.88	
Bourses nationales	120 000.00	0.00	120 000.00		120 000.00	0.00	120 000.00	
<b>Total services spéciaux (2)</b>	<b>401 705.88</b>	<b>5 000.00</b>	<b>406 705.88</b>		<b>401 705.88</b>	<b>5 000.00</b>	<b>406 705.88</b>	
<b>TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)</b>	<b>723 470.88</b>	<b>11 003.26</b>	<b>734 474.14</b>		<b>662 470.88</b>	<b>11 003.26</b>	<b>673 474.14</b>	

Résultat prévisionnel	-61 000.00	0.00	-61 000.00
CAF ou IAF	-45 000.00	0.00	-45 000.00

**SECTION OPERATIONS EN CAPITAL**

<b>OPERATIONS EN CAPITAL</b>	143 500.00	47 080.53	190 580.53		113 500.00	47 080.53	160 580.53
<b>Total dépenses et recettes inscrites au budget</b>	<b>866 970.88</b>	<b>58 083.79</b>	<b>925 054.67</b>		<b>775 970.88</b>	<b>58 083.79</b>	<b>834 054.67</b>

D.B.M. n°4		Exécutoire au 10/08/2022		Ref : UTIL SUBV AMELIORATION RESTAU		Opération n°8		Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	SRH	RESTAU		7415	Restauration et hébergement RESTAURATION Subventions autres ministères					0.00	5 000.00
2	SRH	RESTAU	0EQPT		Restauration et hébergement RESTAURATION Equipement	7 005.00	5 000.00	12 005.00			

D.B.M. n°4		Exécutoire au 10/08/2022		Ref : UTIL SUBV FS COLLEGIE		Opération n°9		Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	VE	FDSOC	16FS-	7411	Vie de l'élève FONDS SOCIAUX Fonds social lycéen et collégien Subventions minis.educ.nat.						
2	VE	FDSOC	16FS-		Vie de l'élève FONDS SOCIAUX Fonds social lycéen et collégien	2 500.00	5 000.00	7 500.00	2 500.00	5 000.00	7 500.00

D.B.M. n°5		Exécutoire au 26/08/2022		Ref : UTIL SUBV PTMR		Opération n°11		Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	OPC	ENTRET	2PTMR	1313	Opérations en capital ENTRETIEN Dot petits travaux de maint cour ex ant Subv. investiss. Département						
2	OPC	ENTRET	2PTMR		Opérations en capital ENTRETIEN Dot petits travaux de maint cour ex ant	80 000.00	8 748.47	88 748.47	80 000.00	8 748.47	88 748.47



97436 SAINT LEU

EXERCICE 2022 - Edition du 04/10/2022

D.B.M. n°5 Exécutoire au 26/08/2022				Opération n°12				Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	OPC	ENTRET	2PTM	1313	Opérations en capital ENTRETIEN Dot petits travaux de maint courante Subv. investiss. Département				30 000.00	30 000.00	60 000.00
2	OPC	ENTRET	2PTM		Opérations en capital ENTRETIEN Dot petits travaux de maint courante	30 000.00		60 000.00			60 000.00

D.B.M. n°5 Exécutoire au 26/08/2022				Opération n°13				Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	OPC	EQPT	2DGER	1313	Opérations en capital EQUIPEMENT DGE EX ANT Subv. investiss. Département						832.06
2	OPC	EQPT	2DGER		Opérations en capital EQUIPEMENT DGE EX ANT	0.00	832.06	832.06	0.00	832.06	832.06

D.B.M. n°5 Exécutoire au 26/08/2022				Opération n°14				Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	OPC	EQPT	2MIC	1313	Opérations en capital EQUIPEMENT Matériel Informatique et Matériel Subv. investiss. Département						7 500.00
2	OPC	EQPT	2MIC		Opérations en capital EQUIPEMENT Matériel Informatique et Matériel	0.00	7 500.00	7 500.00	0.00	7 500.00	7 500.00

EXERCICE 2022 - Edition du 04/10/2022

97436 SAINT LEU

Type opération : 21 - Ressources spécifiques

Opération n°15

Réf : TA

Exécutoire au 26/08/2022

D.B.M. n°5

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits		Prévisions de recettes		Total
						Rappels	Modifications	Rappels	Modifications	
1	AP	ENSEIG		7481	Activité pédagogique DEPENSES D'ENSEIGNEMENT Prod.vers.lib. exori. taxe app.			400.00	1 003.26	1 403.26
2	AP	ENSEIG	0PEDTA		Activité pédagogique DEPENSES D'ENSEIGNEMENT Dép péd segpa, dp6 sur ta	400.00				1 403.26