
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Table des matières

1. Généralités	3
1.1 Objet du document	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Connexion au compte Educonnect.....	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves	6
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire.....	7
2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire.....	10
2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.....	10
2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen...	11
3. Suivi de la demande d'aménagements.....	15
4. Modalité de déconnexion.....	16

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



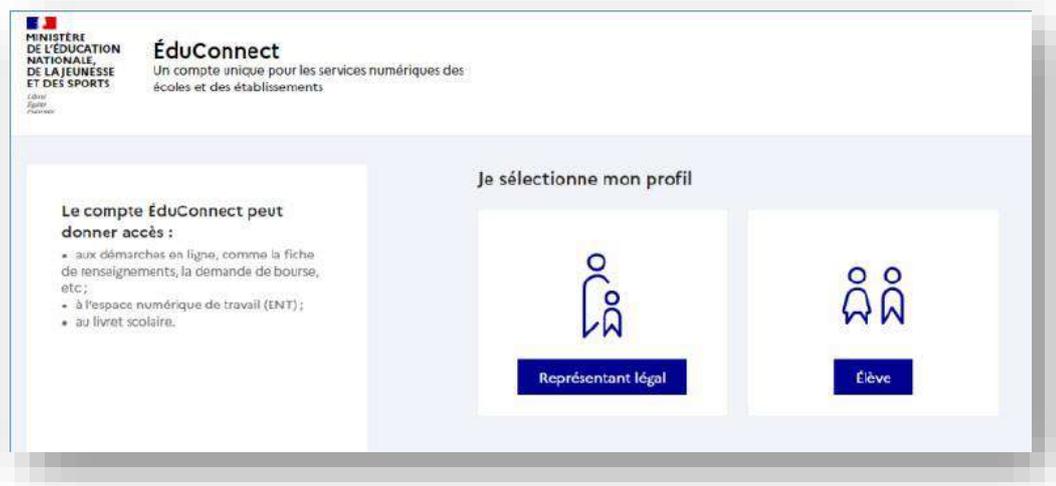
➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



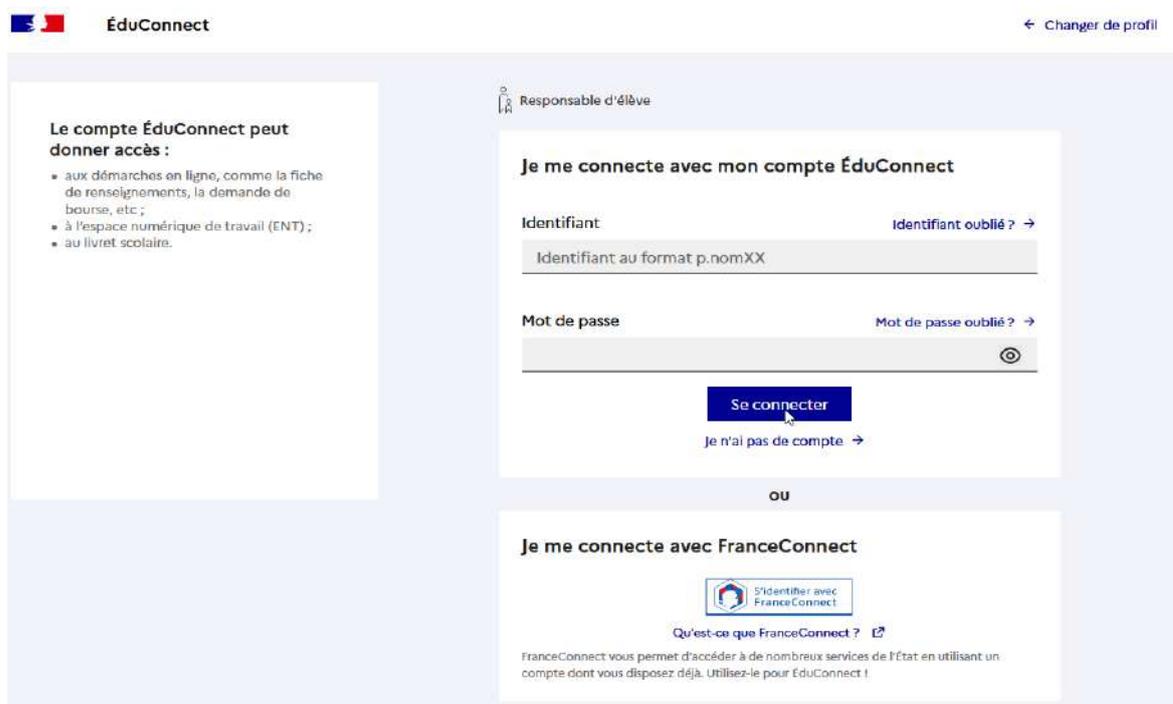
➔ Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Incluscol

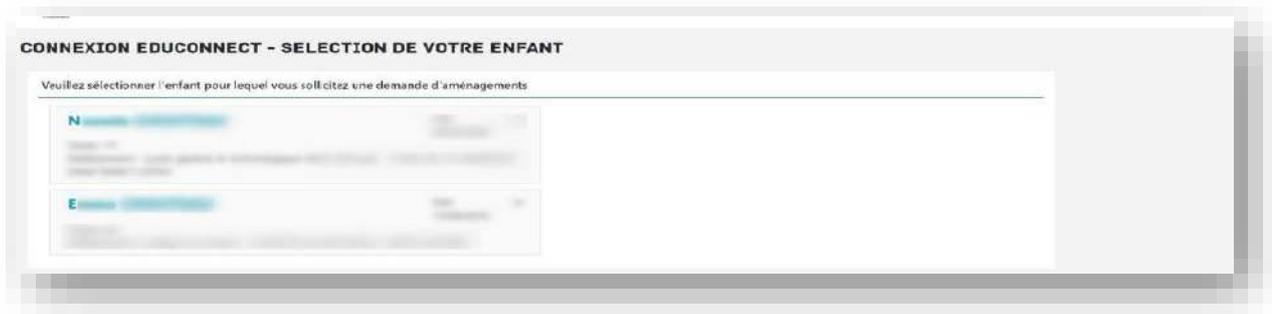


→ Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.



→ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite

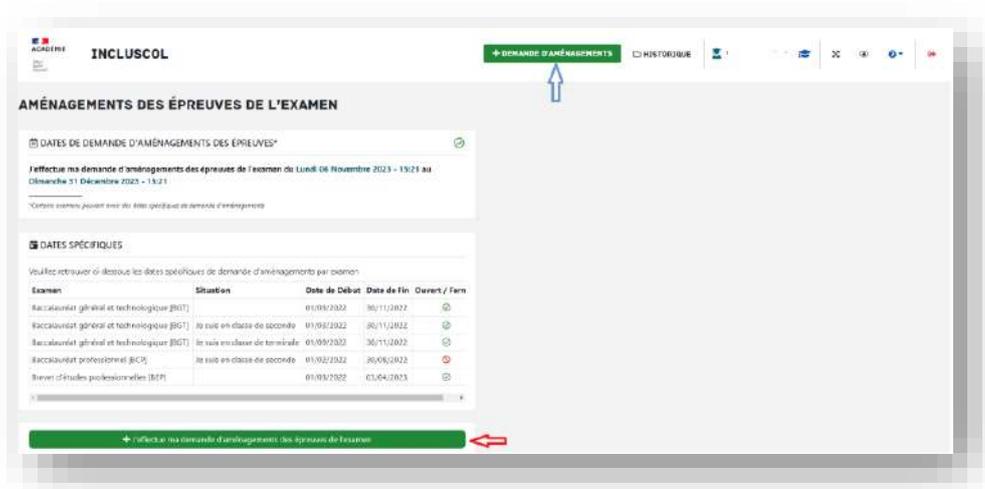
Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours



Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

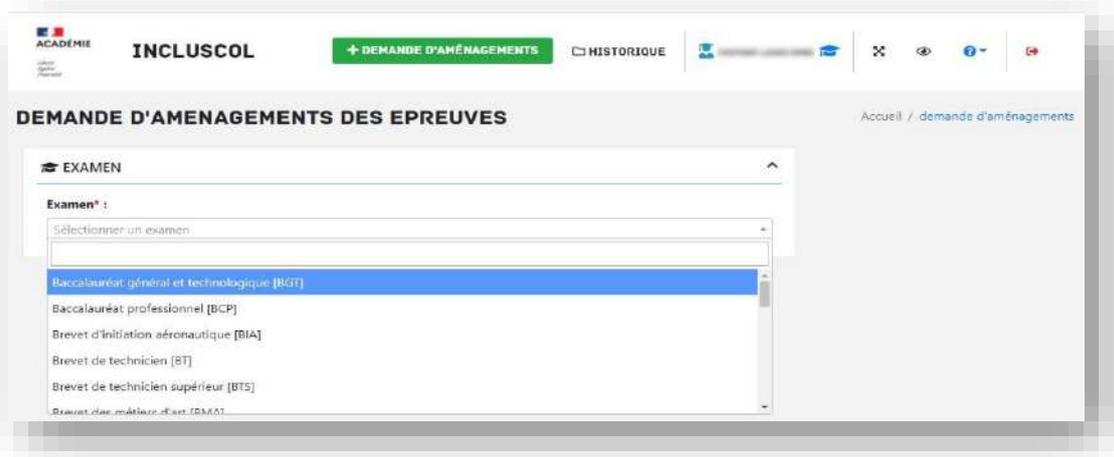
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



→ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours



ACADEMIE INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Accueil / demande d'aménagements

DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

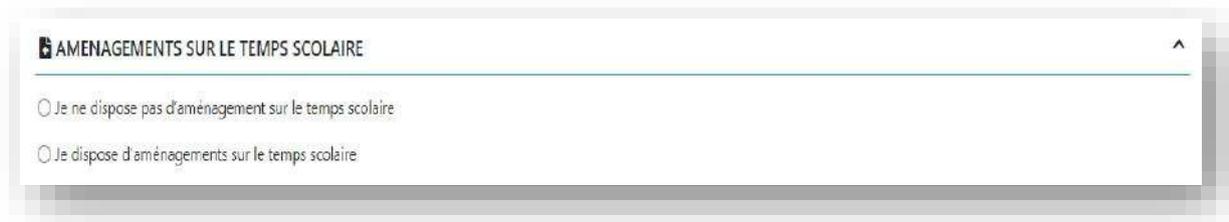
EXAMEN

Examen* :

Sélectionner un examen :

- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet des métiers d'art [BMA]

- Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire



AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

Je ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

- Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Incluscol

The screenshot shows the 'IDENTITE' section of the INCLUSCOL application. The form is titled 'Candidat' and contains several fields for personal information. A red arrow points to the 'Nom de famille' field. Other fields include 'Prénoms', 'Sexe', 'Adresse électronique', 'Adresse', 'Code postal et commune', 'Pays', 'Nom d'usage', and 'Date de naissance'. A sidebar on the right titled 'Table des matières' lists various categories of accommodations, with 'Identité' currently selected.

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

The screenshot shows the 'Représentant légal (si candidat mineur)' section of the INCLUSCOL application. The form is titled 'Représentant légal' and contains several fields for the legal representative's information. A red arrow points to the 'Représentant légal' field. Other fields include 'Nom de famille', 'Prénoms', 'Adresse électronique', 'Adresse (si différent)', 'Code postal et commune', 'Pays', 'Stabliement', and 'Classe'. A sidebar on the right titled 'Table des matières' lists various categories of accommodations, with 'Représentant légal' currently selected.

➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Incluscol

→ Un récapitulatif de ma demande s'affiche

AMENAGEMENTS SOLLICITES

- TEMPS OU ESPACE +
- AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +
- AIDES HUMAINES +
- ADAPTATIONS ET DISPENSES +
- ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES +

Valider

INCLUSCOL

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Accueil / demande d'aménagements /

RECAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITES

- Examens: Examen: Situation:
- Aménagements sur le temps scolaire:
- Identité: Nom de famille: Prénom(s): Date de naissance: Sexe: Adresse électronique: Téléphone: Adresse: Établissement: Niveau: Classe: Établissement: Adresse: Tél: Email: ce:

→ Pour valider ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger Valider

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Incluscol

2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

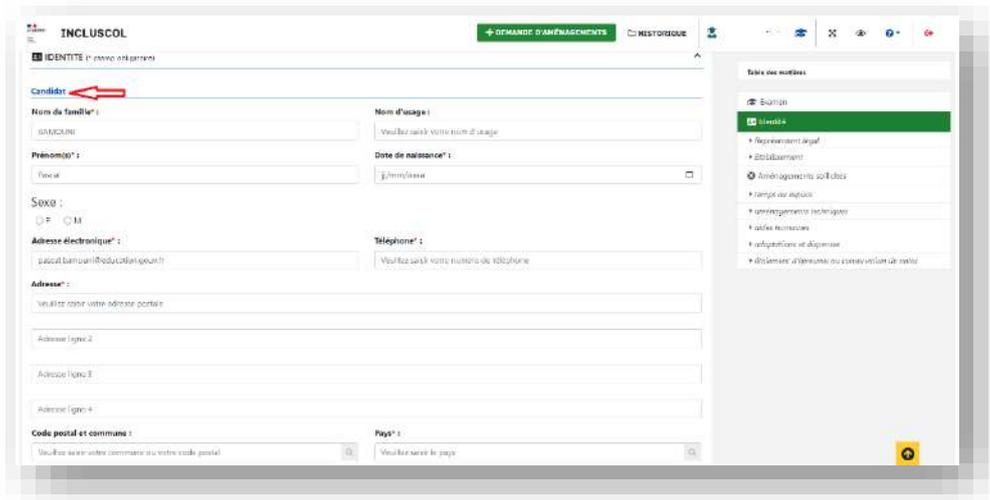
- ➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),
- ➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen



➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant



Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Incluscol

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal

The screenshot shows the INCLUSCOL interface. At the top, there are navigation buttons for '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and 'HISTORIQUE'. The main form is titled 'Représentant légal (si candidat mineur)'. It contains several sections: 'Nom de famille', 'Prénom', 'Adresse électronique', 'Téléphone', 'Adresse (si différent)', 'Code postal et commune', and 'Pays'. Each section has a corresponding input field with a placeholder text. At the bottom, there is an 'Etablissement' section with a 'Classe' field. On the right side, there is a 'Table des matières' sidebar with a list of menu items: 'Examen', 'Mineur', 'Représentant légal', 'Etablissement', 'Aménagements sollicités', 'Temps ou espace', 'Aménagements techniques', 'Outils Auxiliaires', 'Adaptations et dépenses', and 'Établissement d'épreuves ou conservation de notes'. The 'Représentant légal' item is highlighted in green.

➔ Un message m'informe que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

The screenshot shows the bottom part of the form. It includes a text field for 'Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés)'. Below it is a checkbox with the text 'J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Corriger' button and a green 'Valider' button. A red arrow icon points down towards the 'Valider' button.

2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Incluscol

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITÉ (*) champ obligatoire

Candidat

Nom de famille* : BAMOUNI

Prénom(s)* : Pascal

Sexe : F M

Adresse électronique* : pascal.bamouni@education.gouv.fr

Adresse* :
Veuillez saisir votre adresse postale
Adresse ligne 2
Adresse ligne 3
Adresse ligne 4

Code postal et commune :
Veuillez saisir votre commune ou votre code postal

Pays* :
Veuillez saisir le pays

Table des matières

- Examen
- Matériaux**
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps de copie
- Aménagements techniques
- Coûts financiers
- Adaptations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille :
Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal

Prénom :
Veuillez saisir le prénom du représentant légal

Adresse électronique :
Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal

Téléphone :
Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal

Adresse (si différent) :
Veuillez saisir l'adresse postale du représentant légal
Adresse ligne 2
Adresse ligne 3
Adresse ligne 4

Code postal et commune :
Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal

Pays :
Veuillez saisir le pays

Établissement

Classe :
Veuillez saisir votre classe

Table des matières

- Examen
- Matériaux**
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps de copie
- Aménagements techniques
- Coûts financiers
- Adaptations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande
- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

AMENAGEMENTS SOLLICITES

TEMPS OU ESPACE +

AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +

AIDES HUMAINES +

ADAPTATIONS ET DISPENSES +

ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES +

Valider

- Un récapitulatif de la demande s'affiche

INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Accueil / demande d'aménagements /

RECAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITES

Examen

Examen : [redacted]
Situation : [redacted]

Aménagements sur le temps scolaire

Identité

Nom de famille : [redacted]
Prénom(s) : [redacted]
Date de naissance : [redacted]
Sexe : [redacted]
Adresse électronique : [redacted]
Téléphone : [redacted]
Adresse : [redacted]

Établissement

Niveau : [redacted]
Classe : [redacted]

Établissement : [redacted]
Adresse : [redacted] Tél : [redacted] Email : ce : [redacted]

→ Pour valider ma demande, je dois

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »



Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

The screenshot shows a form with a text input field for the number of requested accommodations, an unchecked checkbox for attestation, and two buttons: a red 'Corriger' button and a green 'Valider' button. A red arrow points down to the 'Valider' button.

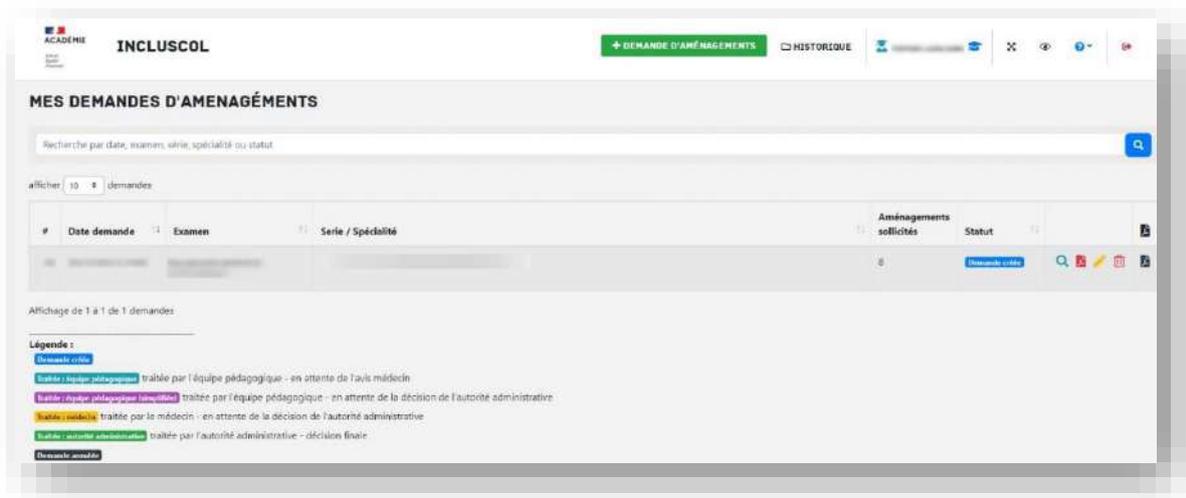
3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur (*adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande*).

Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif

Le récapitulatif doit être transmis à mon chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées

➔ Je peux suivre l'état d'avancement de ma demande en cliquant sur le bouton « Historique »



- Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :



Consulter le détail de ma demande

Télécharger le détail de ma demande en PDF

Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)

Supprimer ma demande

4. Modalité de déconnexion

- Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page

