

Collège R. VERGES

7, Ave R. VERGES

97419 La Possession

Tél : 02 62 22 04 00

Mél : ce.9740084y@ac-reunion.fr

Protocole pour une reprise des cours après confinement

I- Rappel éléments de contexte établissement

Elèves:

Scolarisés	729
Transportés	162
Demi-pensionnaires	449
Nombre de classes	29

Personnels :

Enseignants	34
CPE	2
Personnel de vie scolaire	10
ATTE	9
Secrétaires	2
Infirmière	1
Assistante sociale	0.5
AED Tice	1
AESH	4
Gestionnaire	1
Personnels de direction	2
Local EPS	2

Locaux

Salles banalisées	26
Salles spécialisées	9
CDI	1
Permanence intérieure	1
Bureau d'accueil vie scolaire	1
Salle des professeurs	1
Infirmierie	1
Locaux à usage de bureaux	9
Toilettes élèves garçons	5
Toilettes élèves filles	4
Toilettes adultes	3
Salle de restauration	1
Distributeurs de savons élèves	3
Points d'eau élèves	5
Distributeurs de savon adultes	3
Points d'eau adultes	3

II- Possibilités d'accueil pour la période

Plusieurs personnels (enseignants, AED, agents) sont signalés à risque ou vivant avec des personnes à risque. Le décompte est en cours et permet de penser qu'entre 12 et 20 personnels au moins manqueront à l'appel.

Dans ce contexte et afin de respecter le guide de réouverture du MEN, la réouverture du collège Raymond VERGES pourrait s'envisager dans les conditions suivantes :

Le port du masque est obligatoire pour toute personne présente dans l'établissement

Une information (enseignants) / formation (infirmière) sur les gestes barrières sera faite dans les classes pour les élèves et pour les personnels

Accueil des élèves : 6EME -5EME- ULIS

Amplitude d'accueil des élèves: 7 h30 à 12h

Début des cours à 8h- Fin des cours à 12h

14 demi-classes (jusqu'à 13 élèves) par salle et **1 ulis** (9 élèves) accueillies par jour

Semaine A du 25 au 29 mai: seront accueillis les élèves du groupe 1 (voir Pronote)

Semaine B du 18 au 22 mai : les élèves du groupe 2 (voir Pronote))

3 Récréations de **10 mn** par jour accompagnées par les enseignants jusqu'à la **cours A, surveillées par les AED** :

5 classes à 9h

5 classes à 10h

5 classes à 11h

Fin des cours et retour au domicile à 12h

Pas de restauration scolaire

Les parents s'assurent que les élèves arrivent tous les matins avec le matériel scolaire nécessaire. Aucun prêt ne sera possible. Ils s'adresseront à l'AS au besoin

Accueil des personnels enseignants: 7h à 13h

Pas de ventilateurs ni climatiseurs dans les salles (fonctionnement soulève la poussière)

Pas plus de 13 personnes en salle des professeurs

Respect des gestes barrières

ATTE :

Présents de 6h45 à 14h45

Respect des gestes barrières

Nettoyage des locaux après chaque mouvement des personnes (Voir les différents protocoles)

Consignes aux élèves

A partir du 18 mai, je devrais respecter les consignes ci-dessous pour préserver ma santé et celle de mes camarades.

- 1- Tous les matins, **je vérifie ma température à la maison**. Si j'ai de la **fièvre** (température supérieur à 37,8°), je **préviens mes parents et je reste à la maison**.
- 2- **Je vérifie mon cartable** et m'assure que j'ai de quoi faire mon travail (trousse garnie- cahier-feuilles-livres au besoin). Je prends une bouteille d'eau et mon carnet de correspondance.
- 3- Je porte des vêtements propres (pas ceux de la veille) et prends **mon masque**
- 4- Je prévois un masque de rechange après l'EPS
- 5- A mon arrivée au collège, **je respecte les gestes barrières** : je ne serre aucune main et je me tiens à au moins 1m de tout le monde. Je ne **stationne** pas devant le collège
- 6- A l'entrée, je présente mon carnet puis me **désinfecte les mains**.
- 7- Je vais me **laver les mains avant d'entrer en classe**.
- 8- A mon arrivée en classe, je note **mon nom sur l'étiquette et je garde cette place pour tous les cours** de la semaine. **Je ne me déplace pas en classe, je n'enlève pas mon masque, je ne touche pas les fenêtres**.
- 9- **Je ne prête pas mes affaires et je ne prends pas celle des autres**
- 10- **Si je veux éternuer, je le fais dans le repli de mon coude**
- 11- A la récréation **je me dirige vers la cour A, accompagné par mon professeur en utilisant le sens de la circulation prévu à cet effet**.
- 12- Si je vais **aux toilettes, je me lave les mains avant et après et je jette l'essuie main dans la poubelle**
- 13- Pendant la récréation, je n'ai **pas de contact physique** avec les autres et je **garde bien mes distances 1m**
- 14- A tous les mouvements, je quitte les lieux **dans le calme** et je **garde mes distances** sur tout le trajet.
- 15- Les 6EME entreront par le portail élèves.
- 16- Les 5EME entreront au collège par le portail côté enseignants
- 17- Je **respecte** des circulations (unique à l'aller et au retour)
- 18- Pour la sortie **de midi, les transportés se rangeront le long du bâtiment du CDI et les non transportés se dirige vers l'accueil**
- 19- De retour à la maison, je mets tout mon **linge à laver** et je vais **prendre une douche**

Consignes aux personnels

La crise sanitaire nous conduit à modifier nos habitudes afin de préserver notre santé et celle des autres.

- 1- **Le personnel ne devra pas se rendre dans l'établissement s'il constate une fièvre supérieure à 37,8° ou tout autre signe évoquant les symptômes du COVID 19.**
- 2- Chaque personnel s'assurera de **passer du désinfectant sur les objets et surfaces de son espace de travail** qui aura été en contact avec autrui ainsi qu'au moment de quitter cet espace.
- 3- **Le personnel d'accueil ne laissera rentrer dans l'établissement que ceux dont le passage lui est indiqué. C'est lui qui note l'identité des visiteurs** ainsi que les horaires d'entrée et de sortie.
- 4- Aucune autre personne ne devra être présente à l'accueil
- 5- L'usage des climatiseurs et ventilateurs sera proscrit. **Les personnels devront laisser portes et fenêtres ouvertes pour favoriser la ventilation naturelle**
- 6- L'utilisation du **réfrigérateur et des appareils à café ne sera pas possible**. Chacun devra prévoir ses affaires personnelles selon ses besoins et les garder dans son casier.
- 7- **Chaque usager des photocopieurs devra désinfecter l'appareil après utilisation**
- 8- **Le bureau de la vie scolaire ne sera pas accessible aux élèves**. Ces derniers attendront à la porte et respecteront les distances de sécurité
- 9- **Pas plus de 3 AED en même temps en vie scolaire et respect des gestes barrières. L'AED de bureau sera le seul à se servir des téléphones dans la journée et les désinfectera avant de partir ainsi que les claviers et souris d'ordinateur**
- 10- **Les personnels devront respecter scrupuleusement les gestes barrières**
- 11- Chaque enseignant **recevra des marqueurs et effaceur personnels** à garder.
- 12- **Masques et solution hydro alcoolique seront à disposition de tous les personnels**
- 13- **Aucune personne ne sera admise dans l'enceinte de l'établissement sans masque**
- 14- **Les contacts avec les familles se feront sauf nécessité urgente par téléphones et par mél.**
- 15- **Pas plus de 13 personnes en même temps en salle des professeurs.**
- 16- **Pas plus de 4 personnes en même temps dans la salle de repos des agents.**
- 17- **Respect et application stricte des protocoles en place**
- 18- **En cas de suspicion du Covid, Envoyer un papillon à l'infirmière et à la vie scolaire et suivre le protocole**
- 19- **Les enseignants accompagneront les élèves à chaque sortie de salle en respectant le sens de circulation jusqu'à la cours A (récréation) et jusqu'au portail (sortie)**

PROTOCOLE DE SECURITE SANITAIRE POUR LA REPRISE DES COURS A COMPTER DU 18 MAI 2020

CHS du :14 mai 2019

		Lieux d'accueil des personnels					Remarques
Locaux	Distanciation sociale : modalités	Point d'eau	savon	Essuie-mains	Gel *	Désinfectant *	
Salles banalisées 16 à P2	<ul style="list-style-type: none"> - Enlèvement de chaises - Nombre limité de personnes dans les espaces restreints (14max) 			X	X	X	AFFICHAGE GESTES BARRIERES DANS L ENSEMBLE DU COLLEGE Port du masque obligatoire dans l'enceinte de l'établissement Les salles doivent rester ouvertes Le respect de soi entraine le respect des autres : il en va de la responsabilité de chacun de respecter les mesures de distanciation en s'assurant que cette distanciation est bien effective avant d'entrer dans ces lieux Poubelle
Local EPS	-1 personnel dans l'espace				X		
Loge	<ul style="list-style-type: none"> - Ne peut être occupée que par l'agent d'accueil. Présence de personnes extérieures interdite. 	X	X	X	X	X	Présence uniquement de l'agent d'accueil Les visiteurs attendent à l'extérieur
Bureau vie scolaire	<ul style="list-style-type: none"> - Uniquement 3 personnels au max dans les bureaux en même temps - Les élèves ne rentrent plus au bureau des surveillants 	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Les absences des élèves seront gérées par les personnels de la vie scolaire directement avec les familles - Pour communiquer avec les enseignants, les parents passent par messagerie pédagogique ou appellent la vie scolaire qui transmettra l'information aux enseignants.
Bureaux administratifs	<ul style="list-style-type: none"> - les parapheurs et signatures restent au secrétariat - Les échanges doivent se faire par téléphone dans la mesure du possible - Aucun accueil du public dans la mesure du possible 	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - L'échange avec les parents ou élèves aura lieu à l'entrée des bureaux (côté cour) - Pour le bureau du TICE accueil des familles à l'extérieur coté cour

Un protocole infirmier sera joint à ce document

Espaces occupés par les élèves						
Salles de classe	- Effectif à 14 au max Placement des élèves sur le modèle examen. Étiquettes pour matérialiser l'espace occupé. IDEM POUR AESH		X	X	X	- Les élèves montent directement dans les salles (ouverture du portail à 7H 30)- Ils ne touchent pas aux fenêtres - de récréation : à 9h- 10h et 11h par groupe de 5 classes - Pas de changement de salles - Avant de quitter la salle, le personnel ayant en charge le groupe classe désinfecte le bureau, la chaise, le clavier d'ordinateur et la souris (Gel hydro alcoolique) - Eloigner les 1ères tables du bureau de l'enseignant - Chaque enseignant doit avoir son propre matériel (marqueurs fournis par le collège), l'élève à sa place fixe. - Les poubelles doivent être vidées régulièrement (avec sac poubelle à l'intérieur) - Petit stock de stylos à prévoir pour les oublis de matériels
Toilettes	Contrôle des sorties des élèves par les personnels de la vie scolaire	X	X		X	Un agent en faction en ½ journée pour la désinfection systématique des toilettes et des lavabos avec consigne pédagogique aux élèves pour la désinfection après leur passage entre les nettoyages obligatoires. Essuie –main jetable Un nettoyage /désinfection l'après-midi -Les poubelles sont vidées régulièrement (sac à l'intérieur)
Cour	Un sens unique de circulation : - pour se rendre aux lavabos, aux toilettes et au - pour se rendre et sortir des salles de classe					Matérialisation des circulations
En EPS	- Suppression des activités ne permettant pas la distanciation sociale			X	X	- Les élèves doivent avoir sur eux leur tenue et doivent avoir leur bouteille d'eau Étirements- Réveil musculaire
L'arrivée des élèves						
Avant l'arrivée au collège	Les parents : S'assurent que l'enfant n'est pas dans un état fébrile (+ de 37,8°), ni état d'essoufflement, ni toux avant de l'envoyer au collège					s'engageant d'être joignables et viendront chercher leur enfant si les symptômes ci-dessous sont constatés. - s'assurent que les enfants soient en mesure de respecter la distanciation et protocole de gestion des flux aux abords du

					collège. - s'assurent que le masque est lavé (propre tous les jours)
L'arrivée dans la cour	- L'entrée se fera par les 2 portails - Désinfection des mains à l'entrée avec une solution hydro alcoolique - On se rend dans sa salle directement	X	X	X	L'encadrement se fait par les personnels de la vie scolaire et les personnels disponibles volontaires Respect des distanciations physiques
La sortie des élèves					
La sortie des salles de classe	-Les transportés se rangent le long du bât du CDI - Sortie par classe accompagnée par l'enseignant jusqu'à l'accueil un à un pour éviter les groupes dans la cour				Un encadrement effectué également par les personnels de la vie scolaire et les personnels disponibles
La sortie de l'établissement	Les parents s'assurent que les enfants soient en mesure de respecter cette distanciation et le protocole de gestion des flux aux abords du collège.				Mise en place du protocole de gestion des flux
Les masques					
Distribution de masques réutilisables, fournis par le rectorat	- Remise des masques au personnel dès réception - Masque à laver impérativement tous les jours LE PORT DE MASQUE EST OBLIGATOIRE DANS LE COLLEGE				Formation assurée par l'infirmière - vidéo d'utilisation à diffuser au personnel le 14/05 - vidéo d'utilisation à diffuser aux élèves par les enseignants et formation par l'infirmière Chaque personnel entretien ses masques(changement de masque toutes les 4h)
Le nettoyage des locaux					
L'ensemble des locaux	Le nettoyage devra suivre le protocole de désinfection des locaux qui est prévu et remis à chaque agent				Respect strict des protocoles

* Gel et désinfectant : ce sera dans notre cas la solution hydro alcoolique.