



Année scolaire 2025/2026

Procédure de réinscription pour les niveaux 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}

1°) Consignes-

Le dossier se récupère sur le site du collège (<https://etab.ac-reunion.fr/clg-sainte-genevieve>).

Il est composé des documents suivants :

- **Annexe 1 - Fiche de renseignements « Famille » :**

Attention : si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec l'établissement, il convient de remplir autant de fiches de renseignements « Famille » que de responsables concernés, soit **une fiche par adresse postale**.

- **Annexe 2 - Autorisations (à dater et signer)**
- **Annexe 3 - Acceptation du contrat de scolarisation (à dater et signer)**

2°) Pièces à joindre au dossier :

- Une photocopie du livret de famille
- Tout document justifiant d'un changement durant l'année scolaire écoulée (justificatif de domicile, jugement du tribunal attribuant la garde d'un enfant)
- L'avis d'imposition 2024
- 2 photos d'identité
- Une attestation d'assurance scolaire pour l'année 2025/2026
- Un RIB (si le règlement de la scolarité s'effectuera par prélèvement).
- Un certificat de baptême (pour les élèves qui souhaitent préparer leur confirmation).

3°) Calendrier : 2 étapes distinctes

A partir du 27 mai 2025	Ouverture de la campagne de réinscription : En dehors des heures de cours, les élèves déposent le dossier complet de réinscription au bureau de gestion, en main propre à Mme Vitry. (Pas de dépôt dans la boîte aux lettres) (Porte : A 011)
Réception au bureau de gestion : *Les 20,23, 24 et 25 juin *Du 30 juin au 03 juillet de 7h45 à 11h45 et de 13h30 à 16h30 *L'accès à l'établissement n'est pas autorisé durant les temps de récréation. *Pas de rendez-vous prédéfinis *Pas de réception les 26 et 27 juin (Brevet des collèges)	Un responsable légal se présente au collège, au bureau de gestion (Mme Vitry – Porte : A 011) pour : * rendre les manuels scolaires * solder la scolarité 2024/2025 * régler les frais d'inscription 2025/2026. Cette démarche ne peut être effectuée que par un représentant légal. L'inscription dans l'établissement ne devient définitive qu'après le règlement complet des différentes sommes dues. Une confirmation d'inscription sera alors remise à l'issue des démarches.