



Annexe 1- Année scolaire 2026/2027 FICHE DE RENSEIGNEMENTS « FAMILLE »

NOM DE L'ELEVE :

DP4 DP5 EXT / APEL oui non / ASSURANCE SCOLAIRE oui non

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de "fiches de renseignements Famille" que de responsables concernés. Une fiche par adresse postale.

Responsable principal

Lien de parenté et situation ⁽¹⁾

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Père et Mère | <input type="checkbox"/> Tuteur (trice) | <input type="checkbox"/> Divorcé/séparé |
| <input type="checkbox"/> Père seul | <input type="checkbox"/> Marié (e) | <input type="checkbox"/> Concubin/pacsé |
| <input type="checkbox"/> Mère seule | <input type="checkbox"/> Veuf (ve) | <input type="checkbox"/> Autre |

Civilité ⁽¹⁾ :	<input type="checkbox"/> M ^{lle} <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M	Téléphone portable :	.....
Nom :	.....	Adresse mail personnelle :	.....
Prénom :	.....	Téléphone professionnel :	.....
Profession :	.....	Adresse mail professionnelle :	.....
Société :	.....	Nombre d'enfant à charge :	.....

Conjoint(e)

Civilité ⁽¹⁾ :	<input type="checkbox"/> M ^{lle} <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M	Téléphone portable :	.....
Nom :	.....	Adresse mail personnelle :	.....
Prénom :	.....	Téléphone professionnel :	.....
Profession :	.....	Adresse mail professionnelle :	.....
Société :	.....	Nombre d'enfant à charge :	.....

Coordonnées personnelles

Adresse :
.....
.....

Tel. Domicile :
Liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Coordonnées bancaires

RIB DU PAYEUR FOURNI Oui Non

Destinataire de la facture ⁽¹⁾ : Responsable Conjoint

Mode de règlement ⁽¹⁾: Chèque Prélèvement Autre

Frères/sœurs/établissement :

Nom et prénom/établissement	Né(e) le

AVIS D'IMPOSITION FOURNI Oui Non

(1) Cocher la réponse appropriée