

# GUIDE METHODOLOGIQUE DE L'ELEVE

## Comment organiser mon travail scolaire à la maison ?

### → Travailler autrement : comment les enseignements vont-ils se faire ?

Tout est mis en oeuvre pour que tout se passe du mieux possible et que chacun ait accès à son contenu pédagogique. Levons tout de suite d'éventuels doutes : non, personne n'est en vacances.

**Le collège est fermé mais les cours continuent!**

Tous les cours seront diffusés sur **PRONOTE** au fur et à mesure de la semaine par chacun de vos enseignants.

Tout au long des prochains jours, les séances vont donc se passer de l'ordinateur des enseignants jusqu'au vôtre. Puis vous renverrez vos exercices de la même manière à vos professeurs.

Il faut donc vous **connecter régulièrement** sur Pronote afin d'organiser votre planning de travail et de révisions.

Les ENT (environnement numérique de travail) sont très sollicités ainsi que Pronote, aussi , il vous est conseillé de vous connecter pour télécharger le travail demandé et ensuite, de vous déconnecter.

### Fréquence indicative d'envoi des cours et des activités

Discipline	Nombre de séances envoyées par semaine et par classe			
	6eme	5eme	4eme	3eme
Français	4	4	4	4
Mathématiques	4	3	3	4
Sciences physiques	1	1	1	2
Histoire/Géographie	3	3	4	4
svt	1	1	1	1
Anglais	4	3	3	3
Espagnol	3	2	2	2
Technologie	1	1	1	1
Allemand	0	2	2	2
Latin	0	1	1	1
Arts plas	1	1	1	1
Education musicale	1	1	1	1

Pour plus de simplicité, **regardez attentivement le travail à faire dans chaque matière jour après jour et organisez vous à votre rythme**. Il est tout à fait possible de prendre de l'avance. En revanche, il est déconseillé de prendre du retard. Pour vous aider à organiser un plan de travail chaque jour, vous pouvez vous inspirer de l'organisation type suivante.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin 09h/12h	Français et mathématiques	Français et mathématiques	Arts plastiques	Français et mathématiques	Français et mathématiques
	Pause de 20 minutes				
	Hist-Géo ou langue vivante	Hist-Géo ou langue vivante	Education musicale	Hist-Géo ou langue vivante	Hist-Géo ou langue vivante
Pause déjeuner					
Après-midi 14h/16h	SVT ou sciences physiques ou technologie	SVT ou sciences physiques ou technologie	Libre et/ou EPS	SVT ou sciences physiques ou technologie	SVT ou sciences physiques ou technologie
	Hist-Géo ou langue vivante ou latin	Hist-Géo ou langue vivante ou latin		Hist-Géo ou langue vivante ou latin	Hist-Géo ou langue vivante ou latin

Ceci n'est qu'un exemple. Il faut organiser votre travail en fonction des devoirs que vous donnent vos professeurs.

**Le soir**, privilégiez la lecture. Ne pas faire d'activités écrites qui peuvent nuire au sommeil. Elèves de 4ème et 3ème, en dehors du temps scolaire, profitez-en pour regarder des films intéressants! Vous pourrez échanger avec vos camarades et vos professeurs lorsque nous nous retrouverons.

**Le week-end** est réservé à la lecture et aux activités familiales.

**Activités sportives:** une activité physique se caractérise par une élévation de la fréquence cardiaque, de fréquence respiratoire et une sensation de chaleur. Ces activités peuvent prendre plusieurs formes (les enseignants proposeront des exemples). Si les règles sanitaires le permettent, il faudra privilégier les activités de plein-air mais seul.

### ➔ Conseils pratiques pour bien apprendre à distance Où travailler?

Il est très important d'être dans de bonnes conditions de travail.

Pour bien apprendre à la maison, c'est comme en classe, il faut **être concentré**.

Installez-vous dans un **endroit calme et adapté au travail** (par exemple, dans votre chambre, assis devant votre bureau, ou bien assis sur une chaise devant la table de la salle à manger).

Evitez de faire d'autres choses qui peuvent gêner votre concentration: écouter la musique, regarder la télévision, les frères et soeurs qui jouent à côté de vous...

## Etre méthodique

Avant chaque activité, **préparez le matériel** dont vous aurez besoin pour la matière travaillée: cahier ou classeur de cours, trousse, crayons de couleur, manuel, leçons en cours, dictionnaire, et tout autre matériel.

Organisez votre temps chaque jour en fonction du travail donné dans chaque matière; vous devez pour cela répartir les activités sur les créneaux du matin et de l'après-midi (*voir semaine type*).

## Ne pas remettre au lendemain les activités

La règle d'or: **être sérieux et faire le travail donné tout en travaillant à un rythme raisonnable.**

Votre meilleur allié? **PRONOTE**

**Réalisez** les activités en temps voulu, en respectant les délais indiqués sur le cahier de texte Pronote.

## ➔ Ne pas rester seul: les bons réflexes

Vous ne comprenez pas la consigne d'un exercice, une leçon? Pas de panique!

Il faut absolument utiliser les outils à votre disposition. Demandez de l'aide à un parent, un grand frère ou une grande soeur. Vous pouvez, à tout moment, envoyer un message sur Pronote au professeur concerné pour lui poser toutes les questions que vous vous posez et/ou lui faire part de votre difficulté. Il vous répondra au plus vite et pourra vous expliquer comment faire et vous aider à avancer dans votre leçon.

## ➔ Qui contacter en cas de difficulté?

le professeur principal

les professeurs de chaque discipline

l' administration

Attention! Si vous devez récupérer des documents auprès de l'établissement, contacter obligatoirement le collège dans un premier temps afin qu'un horaire de passage vous soit communiqué. Cette possibilité s'ajustera en fonction des directives gouvernementales.

Préserver son bien-être: les bons gestes

Bien dormir, bien manger, faire du sport!

**Limiter les activités visuelles tout au long de cette période d'enseignement à distance et les réserver ponctuellement au week-end** (jeux vidéos, tv, smartphone, ordinateur...).

Autres recommandations:

Essayer de se coucher aux heures habituelles des périodes scolaires.

## ➔ Votre OBJECTIF

garder le rythme scolaire et continuer d'apprendre dans chaque discipline!

## ➔ Conseils techniques pour suivre une leçon

**A - Télécharger le support** et éventuellement l'imprimer si cela est possible. Vous pouvez également recopier la leçon du jour dans votre cahier ou votre classeur sur les copies

simples que vous utilisez habituellement en classe.

Tous les fichiers peuvent être enregistrés sur votre clé USB. Pour cela, il est possible de créer un dossier « Cours à la maison » puis un sous-dossier par matière dans lequel vous pourrez stocker les fichiers de cours au fur et à mesure.

**B - Les leçons** (imprimées ou recopiées) doivent être écrites ou rangées chaque jour dans le cahier ou le classeur. **Il faut respecter l'organisation habituelle indiquée par chaque professeur en début d'année.** Bien entendu, les leçons ou traces écrites sont à apprendre régulièrement.

**C - Lorsque les activités sont faites**, vous devez **les envoyer au fur et à mesure au professeur sur Pronote**, dans l'espace réservé qu'il vous aura indiqué.

**D - Lire les corrigés** et comparer avec le travail réalisé.

**E - Poser toutes les questions** nécessaires à la compréhension des séances et des exercices. Ne pas hésiter à demander l'aide d'un parent, lorsque cela est possible.

**F - Pointez le travail fait sur votre cahier de texte Pronote** au fur et à mesure. Il vous suffit d'ouvrir votre session et de cocher « Travail Fait ».

### ➔ Quelles ressources utiliser?

Au fil des séances, chaque professeur indiquera les ressources à utiliser pour suivre: manuel, outils, sites à consulter pour d'éventuelles recherches...

De manière générale, évitez de vous en remettre systématiquement à Wikipédia.

### ➔ Conseils pour utiliser Pronote

Pronote est accessible depuis un ordinateur mais aussi depuis un smartphone ou une tablette (Android et Apple).

**Dans tous les cas, il faut impérativement se connecter avec votre identifiant élève.**

**N'utilisez pas celui de vos parents.**

#### 1. Le travail à faire

Dès la page d'accueil, vous voyez une **partie** du travail à faire. N'hésitez pas à cliquer sur tout faire pour visualiser l'ensemble du travail.

## Travail à faire

Tout voir

### Pour Aujourd'hui

#### FRANCAIS

Finir d'écrire la définition de la poésie + Ecrire 4 vers à partir de l'image.

 Déposer ma copie

#### MATHEMATIQUES

#### APPRENDRE LE COURS

#### Exercice 10 à finir

Terminer le diagramme en barre de l'exercice 9 pour ceux qui ne l'avaient pas fait

 Déposer ma copie

#### SCIENCES VIE & TERRE

Contrôle, voir fiche de révision.

### Pour Demain

#### ANGLAIS LV1

Relire la leçon sur les pronoms compléments ,fiche du cahier en pièce jointe.Ex aussi en pièce jointe à me déposer via pronote.

01 ex pronoms cpt1.odt

 01 pronoms cpt1.pdf

 Déposer ma copie

#### EDUCATION MUSICALE

Chant : "A l'entrada del temps clar" 4 couplets + refrains + percussions

#### ESPAGNOL LV2

Leçon du tableau "Les Meninas" : je suis capable de présenter le tableau et de localiser les personnages principaux.

Les professeurs vont également mettre à votre disposition de nombreux documents qui vous verrez dans la partie « ressources pédagogiques ».

De même, cliquez sur « Tout voir » pour plus de détail.

## Dernières ressources pédagogiques

Tout voir

#### ANGLAIS LV1

01 ex pronoms cpt1.odt déposé le 13/03

#### ANGLAIS LV1

 01 pronoms cpt1.pdf déposé le 13/03

#### ANGLAIS LV1

 2019 my english teacher allows us.png déposé le 10/03

#### ANGLAIS LV1

 2019 to speak english.png déposé le 10/03

#### ANGLAIS LV1

 Andrew's intro.mp3 déposé le 10/03

Vous pouvez utiliser l'option « Fait-Non Fait » et ensuite vous pourrez n'afficher que le travail qu'il vous reste à faire

The screenshot shows a digital platform interface. At the top right, there is a status bar with 'Non fait' (Not done) and 'Fait' (Done), with a grey circle between them. Below this is a button labeled 'Déposer ma copie' (Upload my copy) and a link 'Voir le cours' (View the course). In the center, there is a section titled 'MATHÉMATIQUES' with the text 'Donné le 10/03 [6 jours]'. Below this is 'APPRENDRE LE COURS' and 'Exercice 10 à finir'. A note says 'Terminer le diagramme en barre de l'exercice 9 pour ceux qui ne l'avaient pas fait'. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with tabs: 'Contenu et ressources' (Content and resources), 'Travail à faire' (Work to do) (which is underlined in blue), 'Travail à faire à la maison' (Work to do at home), 'Vue chronologique' (Chronological view), 'Vue hebdomadaire' (Weekly view), and a date 'depuis 10/02/2020'. To the right of the date are two checkboxes: one checked with a blue checkmark and labeled 'Fait' (Done), and another with a blue checkmark and labeled 'A faire' (To do). A blue oval highlights the 'Fait' checkbox.

## 2. Le travail à rendre

Pour certaines tâches, les enseignants vont vous demander de rendre un travail. Il faut cliquer sur "Déposer ma copie" (voir ci-dessus et ci-après). Vous pourrez sélectionner un fichier que vous aurez préalablement produit numérique (fichier libreoffice, pdf, image, photo, mp3, ...) ou numérisé.

The screenshot shows a digital platform interface. At the top right, there is a status bar with 'Non fait' (Not done) and 'Fait' (Done), with a grey circle between them. Below this is a button labeled 'Déposer ma copie' (Upload my copy) and a link 'Voir le cours' (View the course). In the center, there is a section titled 'MATHÉMATIQUES' with the text 'Donné le 10/03 [6 jours]'. Below this is 'APPRENDRE LE COURS' and 'Exercice 10 à finir'. A note says 'Terminer le diagramme en barre de l'exercice 9 pour ceux qui ne l'avaient pas fait'. A blue oval highlights the 'Déposer ma copie' button.

Remarque : depuis une tablette ou un smartphone, il est possible de prendre une photo directement depuis Pronote.

Vous pourrez ensuite supprimer ou modifier ce fichier jusqu'à la date de rendu sauf si le professeur vérrouille ce travail.

The screenshot shows a digital platform interface. At the top right, there is a status bar with 'Non fait' (Not done) and 'Fait' (Done), with a grey circle between them. Below this is a button labeled 'Déposer ma copie' (Upload my copy) and a link 'Voir le cours' (View the course). In the center, there is a section titled 'MATHÉMATIQUES' with the text 'Donné le 10/03 [6 jours]'. Below this is 'APPRENDRE LE COURS' and 'Exercice 10 à finir'. A note says 'Terminer le diagramme en barre de l'exercice 9 pour ceux qui ne l'avaient pas fait'. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with tabs: 'MATHEMATIQUES' (which is underlined in blue), 'Fait' (which is highlighted in blue), 'Consulter ma copie - Remplacer - Supprimer' (which is highlighted with a green oval), and a link 'Consulter ma copie - Remplacer - Supprimer' (which is also highlighted with a green oval). A green oval highlights the 'Consulter ma copie - Remplacer - Supprimer' link.

### 3. QCM

Les enseignants peuvent également vous donner des questionnaires à effectuer en ligne.

Les réponses peuvent être de plusieurs types : cases à cocher, valeur numérique, texte libre, texte à trous...

Le questionnaire est accessible jusqu'à la date définie par le professeur. Il ne faut donc pas attendre le dernier moment.

## ➔ Numériser un document

### 1. Avec un scanner

Méthode la plus connue qui donne des résultats satisfaisants à excellents suivant la qualité du matériel. Elle permet d'obtenir des documents dans différent format : pdf, ou image (pratique également, pas en partage mais pour insérer le scan dans un autre document).

### 2. Avec un appareil photo, smartphone, tablette

Méthode également répandue, on utilise soit un appareil numérique classique ou un smartphone ou une tablette. La qualité est extrêmement variable, de médiocre à excellent, suivant le matériel utilisé ou la lumière ambiante... Le cadrage est difficile et pas optimal.

### 3. Avec l'application Adobe Scan

Sur vos smartphones et tablettes (Android et iOS), vous pouvez installer l'application Adobe Scan :

<https://acrobat.adobe.com/fr/fr/mobile/scanner-app.html>. Le résultat dépend de l'appareil photo du téléphone ou tablette mais il est souvent correct ou bon voir excellent. La luminosité est importante pour le rendu. Par contre, le cadrage est effectué par l'application qui « redresse » le document scanné comme si on était parfaitement perpendiculaire. Le document, au format PDF, avec possibilité de reconnaissance de caractères, peut ensuite être facilement partagé par mail, sms/mms, WhatsApp ou autre application.

Bon courage à tous!

Certains professeurs vont utiliser Pronote mais pourront vous proposer d'autres plateformes.