

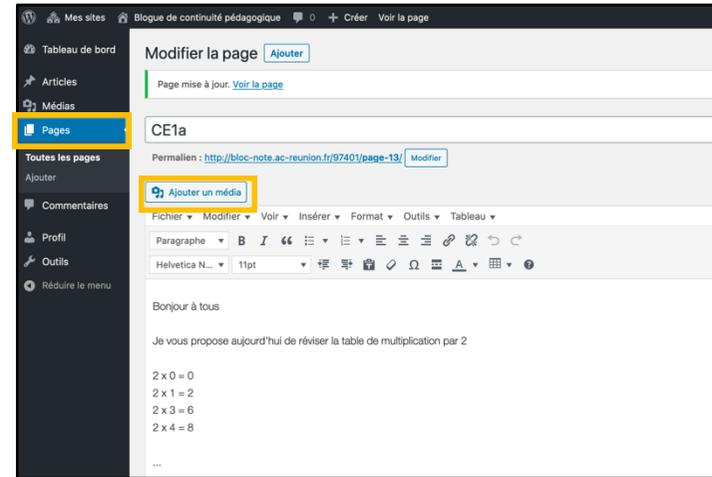


Adresse du blogue : <http://bloc-note.ac-reunion.fr/974XXXXx>

À remplacer par  
l'UAI de l'école

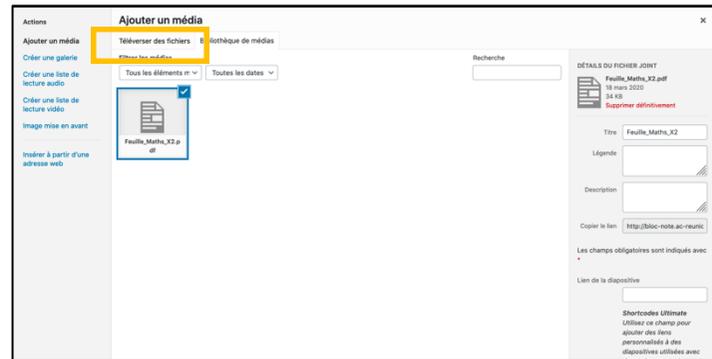
## AJOUTER UN FICHIER SUR LA PAGE DE SA CLASSE

Vous pouvez rajouter des fichiers sur votre page (.pdf, image). On bannira les vidéos. Attention, pensez au « poids » de ces médias sous peine de très vite saturer votre espace de stockage. Pensez à vider très régulièrement l'espace Média dans lequel sont stockés les fichiers (Cf. le tutoriel à cet effet).



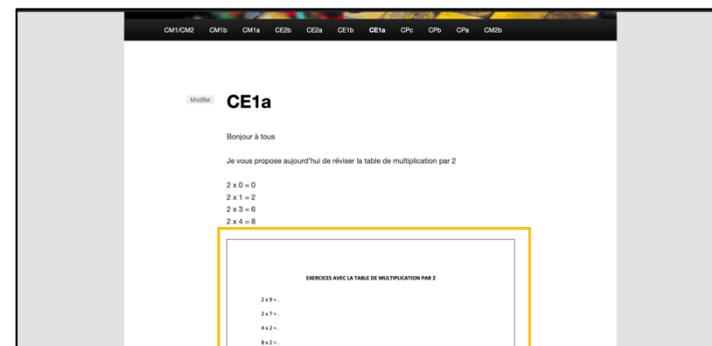
1

- 1 – Se rendre sur le « Tableau de bord » de son blogue (cf tutoriel communiquer avec ses élèves)
- Cliquer sur « Pages » dans le bandeau noir de gauche
- Passer le curseur de la souris sur le nom de votre classe puis cliquer sur « Modifier »
- Cliquer sur le bouton « Ajouter un média » puis « Sélectionnez des fichiers » de la page centrale
- 2 – Pour insérer un fichier sur votre page, cliquer sur « Insérer puis « Ajouter un média »
- « Téléverser » par glissé/déposé un fichier ou cliquer sur « Sélectionnez des fichiers » pour aller repérer le fichier stocké sur votre ordinateur
- Cliquer sur le bouton « Insérer dans la page »
- Mettre à jour la page
- 3 – Aller sur un nouvel onglet de votre navigateur, saisir l'adresse du blogue :  
→ [bloc-note.ac-reunion.fr/974XXXXx](http://bloc-note.ac-reunion.fr/974XXXXx)
- Cliquer sur le nom de votre classe dans le bandeau noir



2

Votre fichier est visible



3