



RÉGION ACADÉMIQUE



# COMMENT SUIVRE LES WEBINAIRES DE LA DANE

## OBJECTIFS :

- ① ÊTRE À L'AISE AVEC L'OUTIL VIA
- ② CONNAITRE LES PRÉCONISATIONS POUR SUIVRE UN WEBINAIRE DE LA DANE

---

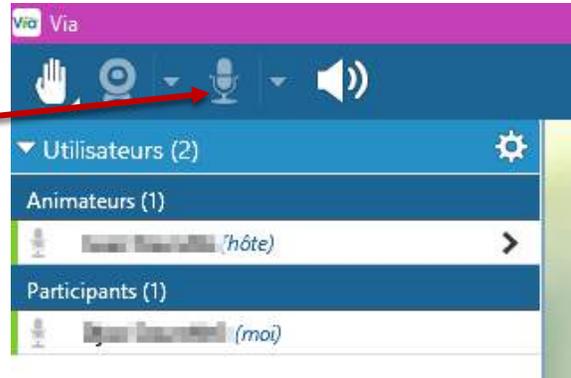
# COMMENT SUIVRE LES WEBINAIRES DE LA DANE



Cette classe virtuelle est enregistrée

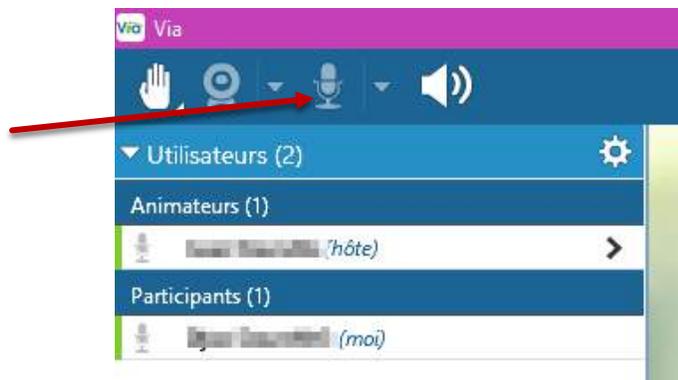
## ► ACTIVER/DÉSACTIVER LE MICRO

Cliquez sur le micro

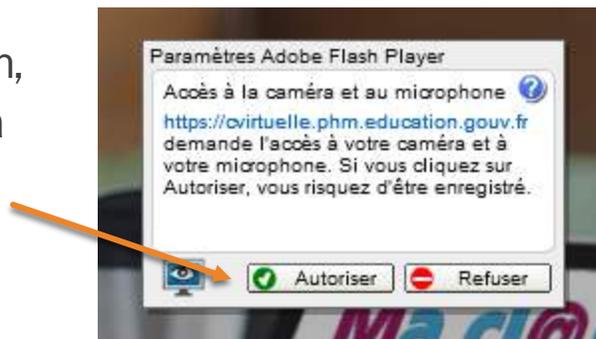


## ► ACTIVER/DÉSACTIVER LE MICRO

Cliquez sur le micro

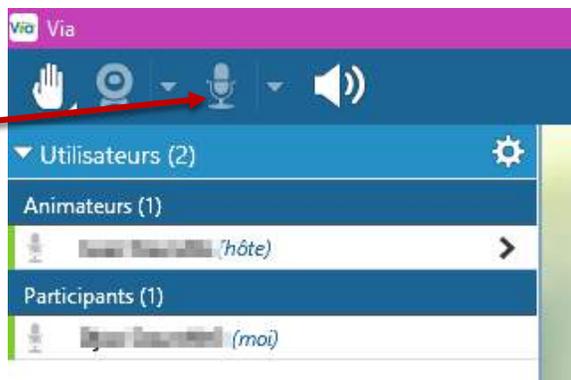


Si vous utilisez Adobe Flash, vous devrez autoriser la diffusion de votre voix.



## ► ACTIVER/DÉSACTIVER LE MICRO

Cliquez sur le micro

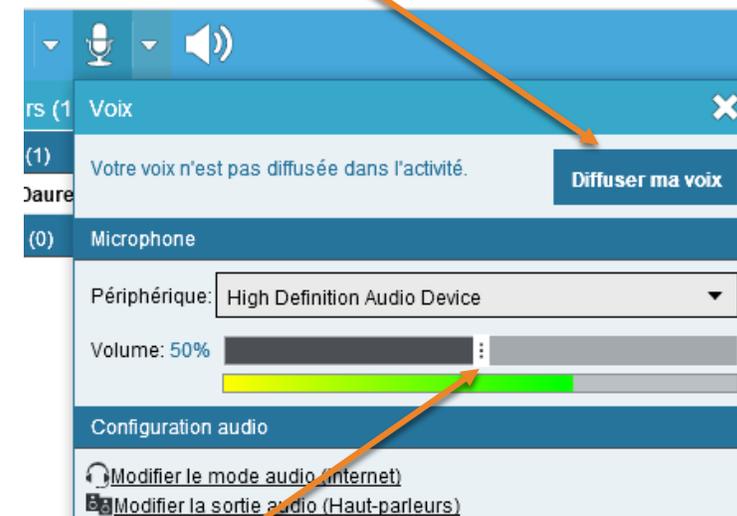


Si vous utilisez Adobe Flash, vous devrez autoriser la diffusion de votre voix.



## ► REGLER LE VOLUME

Cliquer ici pour diffuser votre voix



Pour régler le volume de votre micro, bouger le curseur.

## ► DEMANDER LA PAROLE



Pour éviter le "chahut numérique" pendant les webinaires ou les classes virtuelles, TOUS les micros doivent être coupés.

L'animateur activera les micros à la demande



- **Lever la main** : permet de demander la parole à l'animateur

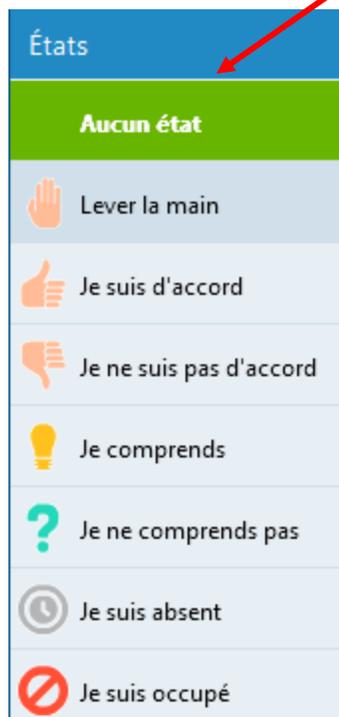


## ► DEMANDER LA PAROLE



Pour éviter le "chahut numérique" pendant les webinaires ou les classes virtuelles, TOUS les micros doivent être coupés.

L'animateur activera les micros à la demande



- **Lever la main** : permet de demander la parole à l'animateur
- **Je suis d'accord/je ne suis pas d'accord** : permet de répondre rapidement à une question de l'animateur.

## ► DEMANDER LA PAROLE



Pour éviter le "chahut numérique" pendant les webinaires ou les classes virtuelles, TOUS les micros doivent être coupés.

L'animateur activera les micros à la demande



États	
Aucun état	
	Lever la main
	Je suis d'accord
	Je ne suis pas d'accord
	Je comprends
	Je ne comprends pas
	Je suis absent
	Je suis occupé

- **Lever la main** : permet de demander la parole à l'animateur
- **Je suis d'accord/je ne suis pas d'accord** : permet de répondre rapidement à une question de l'animateur.
- **Je comprends/ je ne comprends pas** : permet à l'animateur de reprendre l'explication donnée si besoin.

## ► DEMANDER LA PAROLE



Pour éviter le "chahut numérique" pendant les webinaires ou les classes virtuelles, TOUS les micros doivent être coupés.

L'animateur activera les micros à la demande



États	
Aucun état	
	Lever la main
	Je suis d'accord
	Je ne suis pas d'accord
	Je comprends
	Je ne comprends pas
	Je suis absent
	Je suis occupé

- **Lever la main** : permet de demander la parole à l'animateur
- **Je suis d'accord/je ne suis pas d'accord** : permet de répondre rapidement à une question de l'animateur.
- **Je comprends/ je ne comprends pas** : permet à l'animateur de reprendre l'explication donnée si besoin.
- **Je suis absent/je suis occupé** : permet de prévenir l'animateur que l'on s'absente du webinaire ou de la classe virtuelle

## ► UTILISER LE TCHAT

Permet de réduire ou agrandir le Tchat

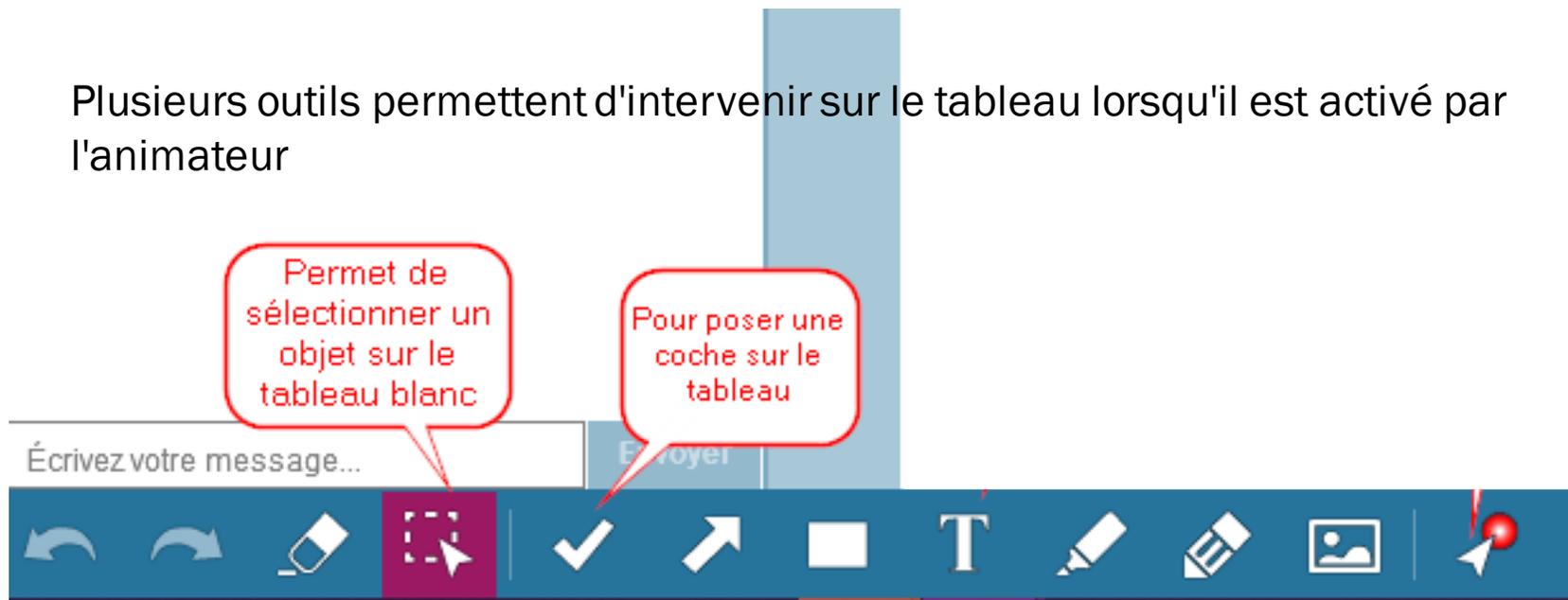


- **Public** : visible pour les participants et les animateurs
- **Animateurs** : visible pour les animateurs
- Le bouton  permet d'ouvrir une conversation privée

## ► PRENDRE LE CRAYON POUR ÉCRIRE SUR UN TABLEAU COMMUN

**Tableau blanc :** cet outil permet à l'animateur d'ouvrir un plan de travail collaboratif, idéal pour laisser le groupe exprimer des idées ou un ressenti

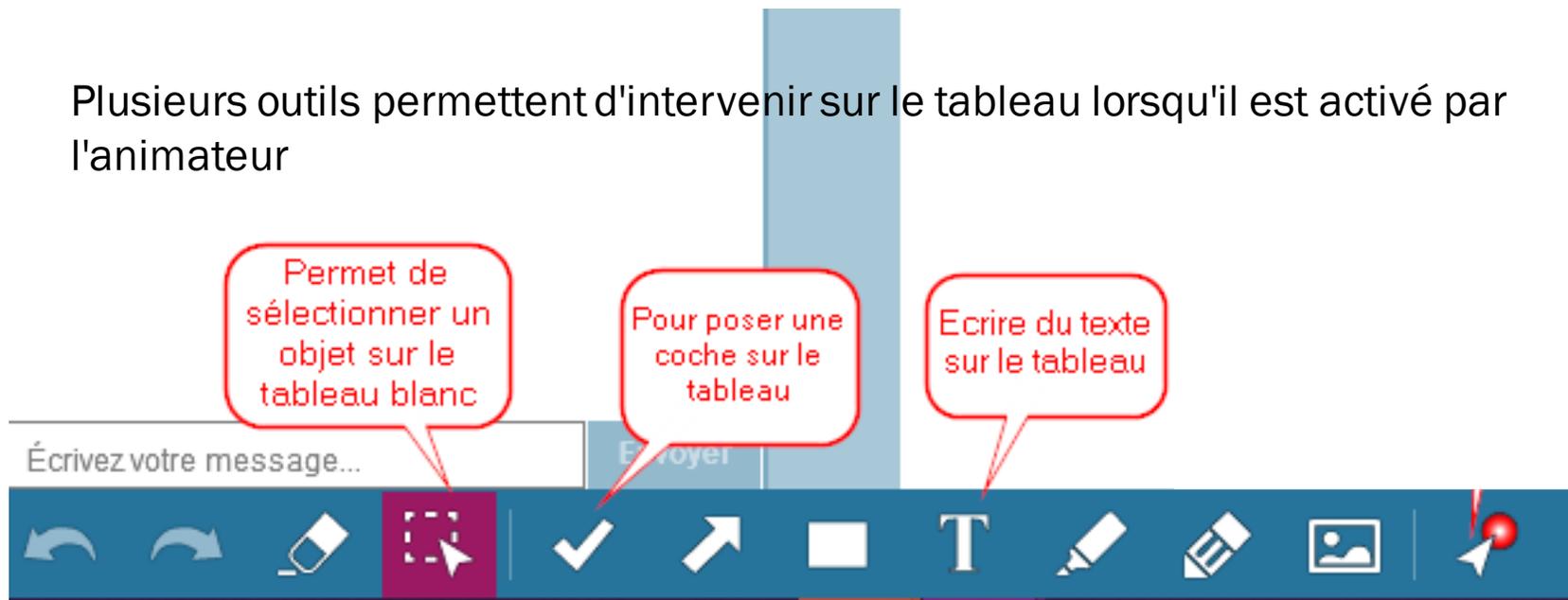
Plusieurs outils permettent d'intervenir sur le tableau lorsqu'il est activé par l'animateur



## ► PRENDRE LE CRAYON POUR ÉCRIRE SUR UN TABLEAU COMMUN

**Tableau blanc :** cet outil permet à l'animateur d'ouvrir un plan de travail collaboratif, idéal pour laisser le groupe exprimer des idées ou un ressenti

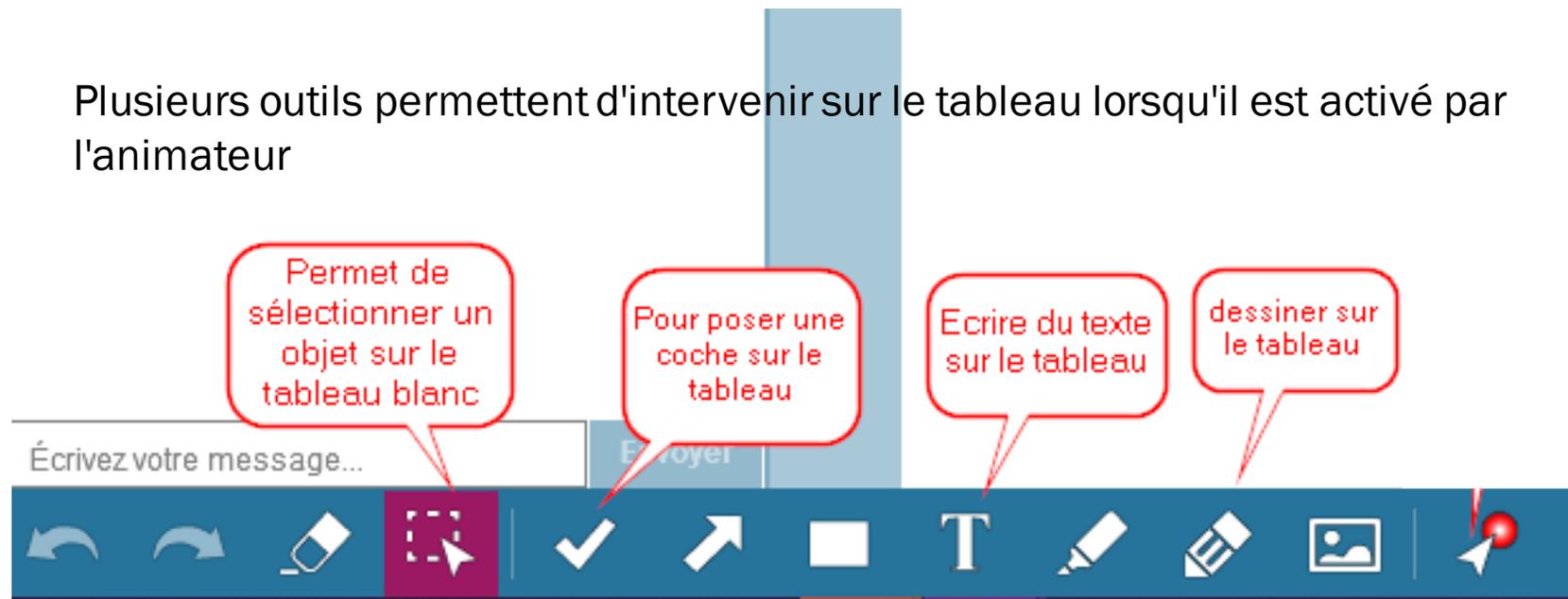
Plusieurs outils permettent d'intervenir sur le tableau lorsqu'il est activé par l'animateur



## ► PRENDRE LE CRAYON POUR ÉCRIRE SUR UN TABLEAU COMMUN

**Tableau blanc :** cet outil permet à l'animateur d'ouvrir un plan de travail collaboratif, idéal pour laisser le groupe exprimer des idées ou un ressenti

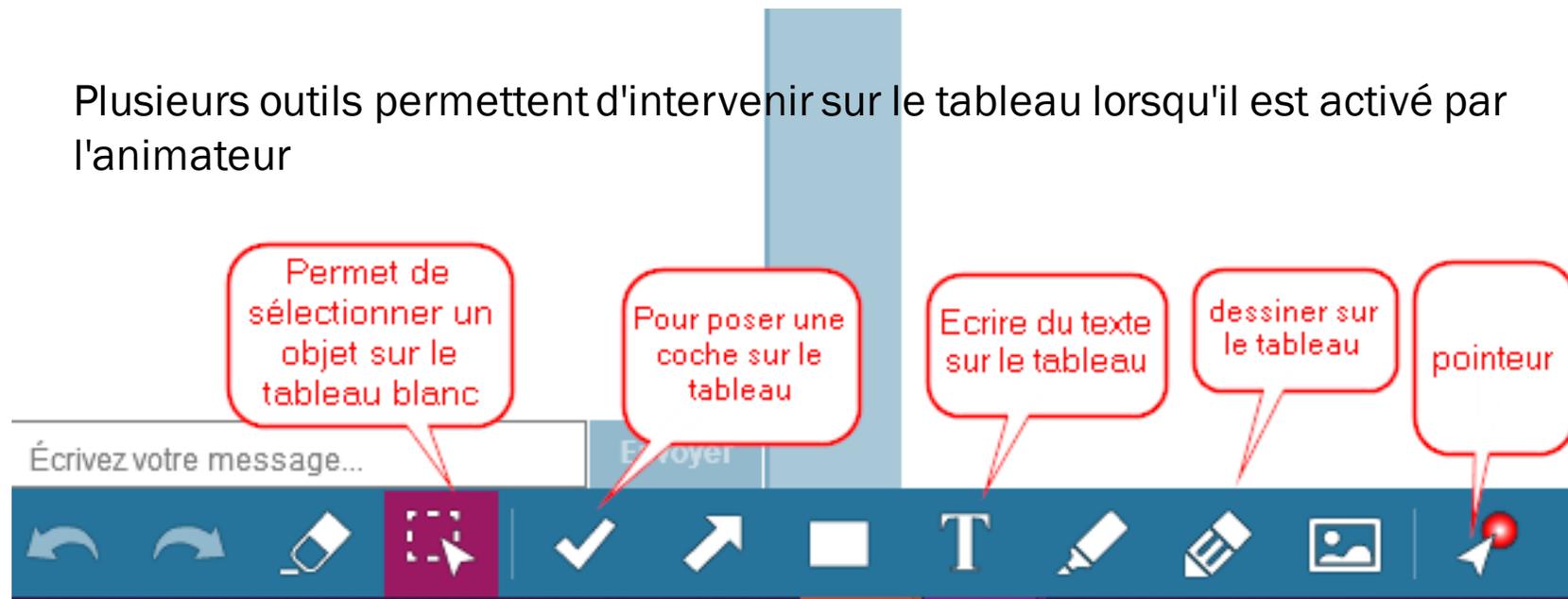
Plusieurs outils permettent d'intervenir sur le tableau lorsqu'il est activé par l'animateur



## ► PRENDRE LE CRAYON POUR ÉCRIRE SUR UN TABLEAU COMMUN

**Tableau blanc** : cet outil permet à l'animateur d'ouvrir un plan de travail collaboratif, idéal pour laisser le groupe exprimer des idées ou un ressenti

Plusieurs outils permettent d'intervenir sur le tableau lorsqu'il est activé par l'animateur



# TABLEAU BLANC

Est-ce que je me sens prêt(e) à participer aux autres webinaires proposés par la DANE avec cet outil de classe virtuelle ?

Non, pas du tout	Pas encore	OUI, tout à fait

---

Résumez la continuité pédagogique en UN SEUL mot:

---

► UN WEBINAIRE, UNE CLASSE VIRTUELLE... C'EST QUOI ?

Webinaire

Classe virtuelle

## ► UN WEBINAIRE, UNE CLASSE VIRTUELLE... C'EST QUOI ?

Webinaire

web

+

séminaire

=

**Conférence à distance**

*L'objectif ici est de partager une information à un grand nombre de participants (information descendante)*

Classe virtuelle

## ► UN WEBINAIRE, UNE CLASSE VIRTUELLE... C'EST QUOI ?

### Webinaire

web

+

séminaire

=

**Conférence à distance**

*L'objectif ici est de partager une information à un grand nombre de participants (information descendante)*

### Classe virtuelle

**"simulation" d'une  
classe réelle**

*(source : Eduscol)*

Diffusion d'informations

Interactions, échanges avec les participants

*(Groupe plus restreint qu'un webinaire)*

# ► LES OUTILS DE CLASSE VIRTUELLE À MA DISPOSITION

## Classe virtuelle avec des élèves



Ma classe à la maison  
CNED

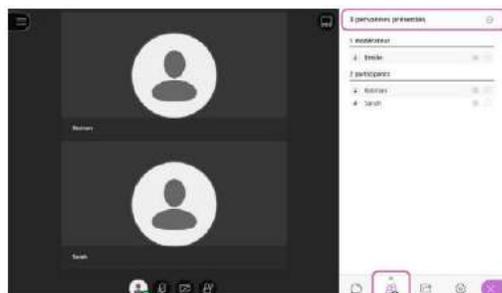


# ► LES OUTILS DE CLASSE VIRTUELLE À MA DISPOSITION

## Classe virtuelle avec des élèves



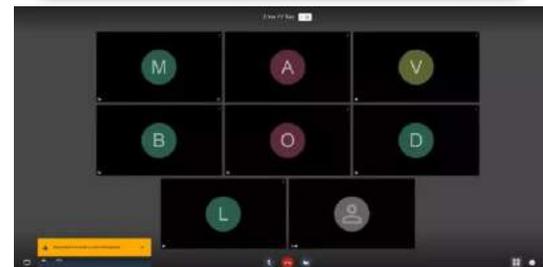
Ma classe à la maison  
CNED



## Classe virtuelle entre personnels E.N.



Educnat Scaleway  
Jitsi



Plateforme de  
classes virtuelles VIA



m@gistère

- Personnels E.N.  
- Liste pré-remplies



MÉTICE

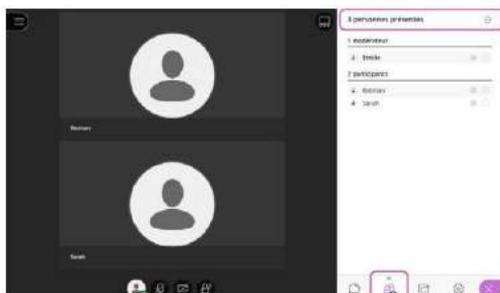
- Personnels E.N.  
- Personnels Ext

# ► LES OUTILS DE CLASSE VIRTUELLE À MA DISPOSITION

## Classe virtuelle avec des élèves



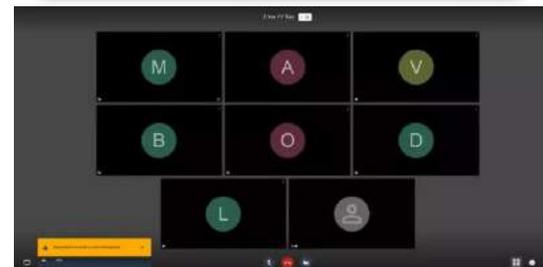
Ma classe à la maison  
CNED



## Classe virtuelle entre personnels E.N.



Educnat Scaleway  
Jitsi



Plateforme de  
classes virtuelles VIA



## Informations supplémentaires

<http://dane.ac-reunion.fr/continuite-pedagogique/classevirtuelle/>

m@gistère

- Personnels E.N.  
- Liste pré-remplies



MÉTICE

- Personnels E.N.  
- Personnels Ext

# ► PRÉCONISATIONS

En amont de la classe virtuelle

- Scénariser :
  - Définir les objectifs visés,
  - Délimiter le contenu à traiter
  - Séquencer la classe virtuelle
  - Concevoir des supports adaptés
  - Penser à l'interactivité



# ► PRÉCONISATIONS

En amont de la classe virtuelle

## ■ Scénariser :

- Définir les objectifs visés,
- Délimiter le contenu à traiter
- Séquencer la classe virtuelle
- Concevoir des supports adaptés
- Penser à l'interactivité



## ■ Préparer la session: :

- Tester son matériel audio et vidéo
- Prévoir un casque avec micro plutôt que des haut-parleurs
- Choisir un arrière-plan neutre pour préserver sa vie privée
- Importer les documents et supports utilisés



# ► PRÉCONISATIONS

## En amont de la classe virtuelle

### ■ Scénariser :

- Définir les objectifs visés,
- Délimiter le contenu à traiter
- Séquencer la classe virtuelle
- Concevoir des supports adaptés
- Penser à l'interactivité



### ■ Préparer la session: :

- Tester son matériel audio et vidéo
- Prévoir un casque avec micro plutôt que des haut-parleurs
- Choisir un arrière-plan neutre pour préserver sa vie privée
- Importer les documents et supports utilisés



### ■ Prévenir les participants

- Envoyer un mail récapitulatif la date et l'heure de la Classe virtuelle, le matériel nécessaire, la configuration requise, les consignes, le lien vers un test de configuration et vers la session.



# ► PRÉCONISATIONS

## En amont de la classe virtuelle

### ■ Scénariser :

- Définir les objectifs visés,
- Délimiter le contenu à traiter
- Séquencer la classe virtuelle
- Concevoir des supports adaptés
- Penser à l'interactivité



### ■ Préparer la session: :

- Tester son matériel audio et vidéo
- Prévoir un casque avec micro plutôt que des haut-parleurs
- Choisir un arrière-plan neutre pour préserver sa vie privée
- Importer les documents et supports utilisés



### ■ Prévenir les participants

- Envoyer un mail récapitulant la date et l'heure de la Classe virtuelle, le matériel nécessaire, la configuration requise, les consignes, le lien vers un test de configuration et vers la session.



### ■ Juste avant la séance (le jour J) :

- Prévoir 15 minutes pour accueillir les participants et les aider à se connecter
- Vérifier que chaque participant peut communiquer correctement



# ► PRÉCONISATIONS

Pendant la classe virtuelle

## ■ 5 premières minutes :

- Accueillir les participants par le biais du Tchat
- Familiariser les participants à l'interface
- Donner les consignes d'intervention (modalités pour la prise de parole, pour les micros des participants, leur webcams).



# ► PRÉCONISATIONS

Pendant la classe virtuelle

## ■ 5 premières minutes :

- Accueillir les participants par le biais du Tchat
- Familiariser les participants à l'interface
- Donner les consignes d'intervention (modalités pour la prise de parole, pour les micros des participants, leur webcams).



## ■ Pendant la classe virtuelle

- Susciter l'intérêt et maintenir l'attention des participants qui ne sont pas physiquement présents.
- Impliquer les participants aux différentes activités proposées (oralement, tableau blanc, sondage, ...)



Susciter l'intérêt et maintenir l'attention

## ► PRÉCONISATIONS

Après la classe virtuelle

- Transmettre les liens des différents documents présentés.
- Garder le lien par mail avec les participants

## ► PRÉCONISATIONS

Après la classe virtuelle

- Transmettre les liens des différents documents présentés.
- Garder le lien par mail avec les participants

### Préconisations

- Installez-vous dans un endroit calme pendant la session.
- La durée d'une classe virtuelle ne doit pas excéder 50 minutes.  
1 ou 2 classes virtuelles par jour au maximum en collège ;  
2 classes virtuelles par jour au maximum en lycée.
- Privilégiez l'utilisation de supports plutôt visuels que textuels.
- Si vous avez plus de 10 participants à votre session de classe virtuelle, coupez les vidéos des participants pour des soucis de débit.

---

## Démonstration de l'interface animateur

- Activation des outils d'interaction (Micro, Webcam et Crayon)
- Dépôt du support de présentation
- Création d'un sondage

# WEBINAIRES de la DANE

## Premier degré

Thème 2  
Proposer/Consolider une organisation du travail  
sur la semaine aux familles

Thème 3  
Engager les élèves dans les apprentissages et les  
interactions

Thème 4  
Conforter l'apprentissage de la lecture et de  
l'écriture

Thème 5  
Stimuler la pratique de l'oral

Thème 6  
Conforter la construction de la numération



## Second degré

Thème 2  
Proposer/Consolider une organisation du travail  
sur la semaine aux familles

Thème 3  
Prévoir des moments d'échange direct  
avec les élèves

Thème 4  
Proposer des activités et productions orales

Thème 5  
Organiser des restitutions de productions d'élèves

Thème 6  
Encourager les échanges à distance entre pairs

Lien vers les inscriptions dans M@gistère : <https://aca.re/dane/WebDane>

---

Merci pour votre attention

- <http://dane.ac-reunion.fr>
- <http://dane.ac-reunion.fr/continuite-pedagogique/classevirtuelle/>

