

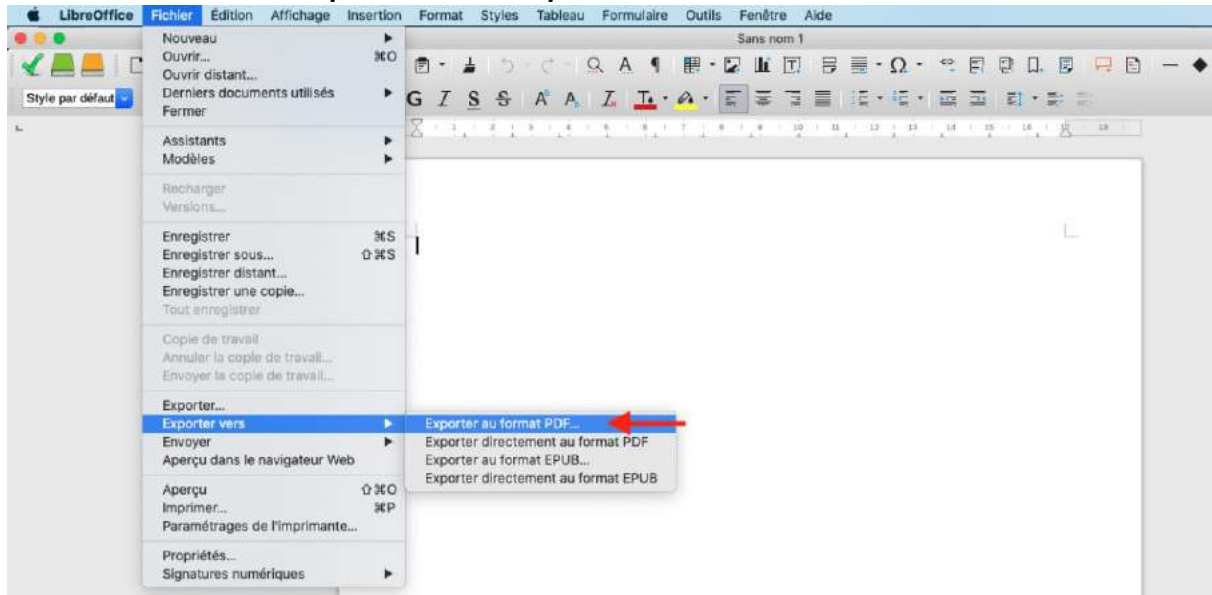
## ACCESSIBILITÉ DES DOCUMENTS PDF

Garantir que votre document s'adapte à tous les types d'écrans et à tous les lecteurs.

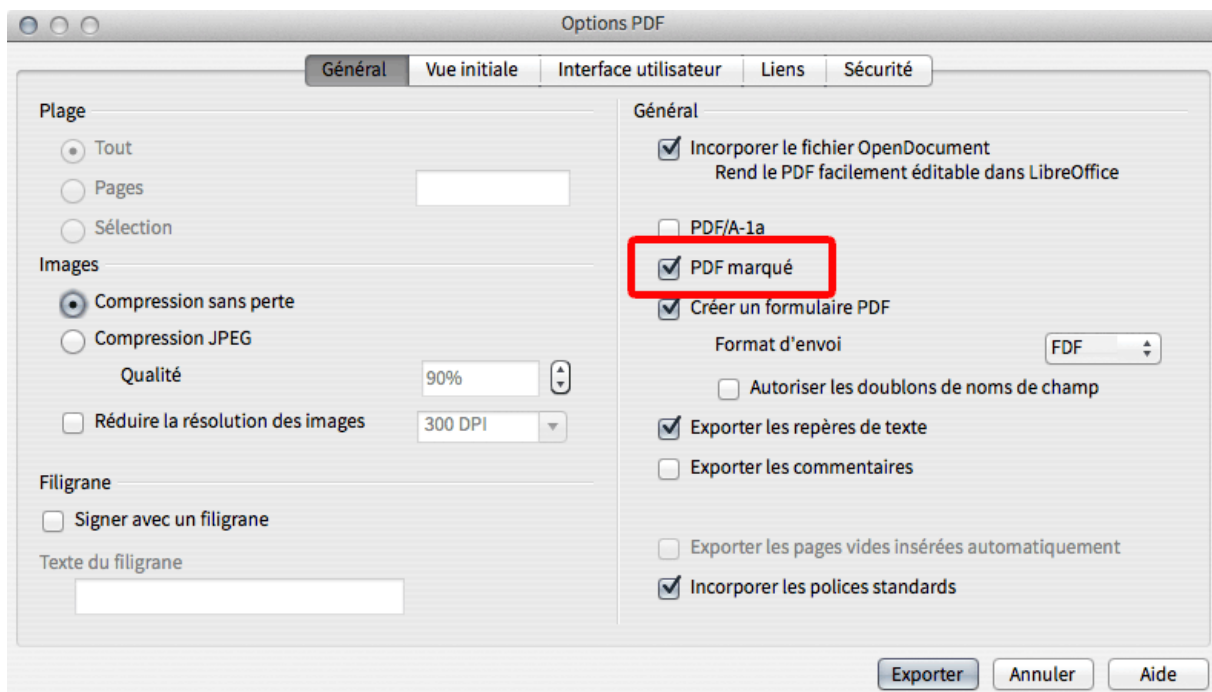
*Hypothèse : vous avez rédigé votre document avec libreoffice ou microsoft office.*

### AVEC LIBREOFFICE

Sélectionnez **Fichier > exporter vers -> Exporter au format PDF**



Puis sélectionner **PDF marqué** et **Exporter**



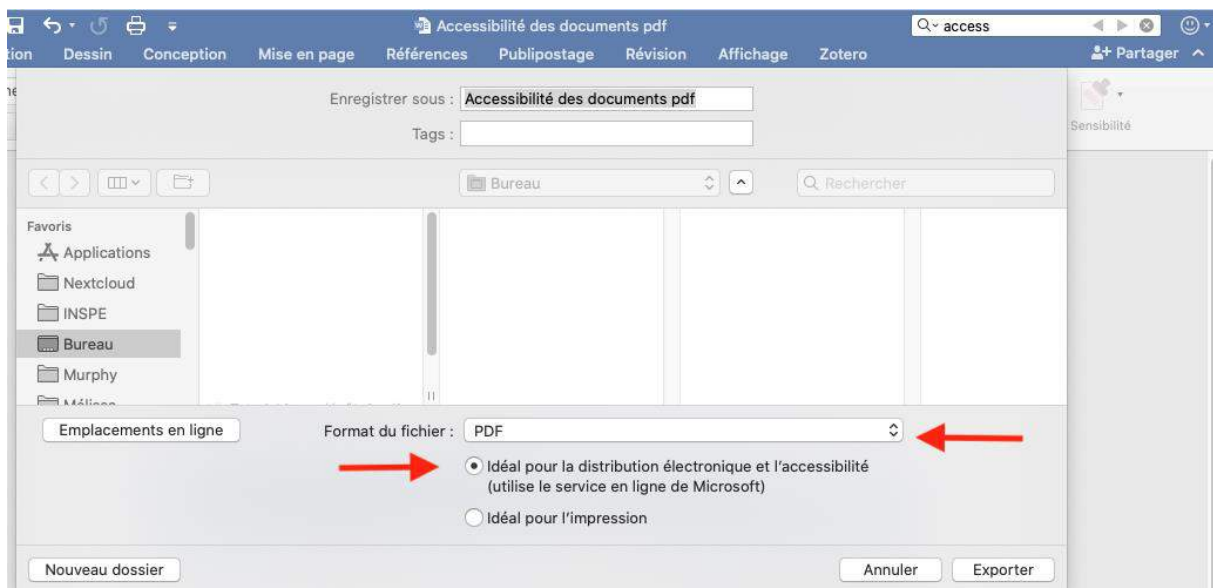
## AVEC OFFICE DE MICROSOFT

Avant de générer votre fichier PDF, exécutez le vérificateur d'accessibilité pour vous assurer que votre document est accessible à tous.



Sélectionnez **Fichier > Enregistrer sous** (ou appuyez sur Commande+Maj+S), tapez le nom de fichier dans la zone de texte **Enregistrer sous**, puis choisissez l'emplacement d'enregistrement du fichier.

Dans la boîte de dialogue Enregistrer sous, accédez à la liste déroulante **Format de fichier**. Utilisez la flèche vers le bas pour parcourir les types de fichiers et sélectionnez PDF.



Sélectionnez la case « Idéal pour la distribution électronique et l'accessibilité. Cela garantit que le PDF est balisé.

Sélectionnez **Enregistrer**

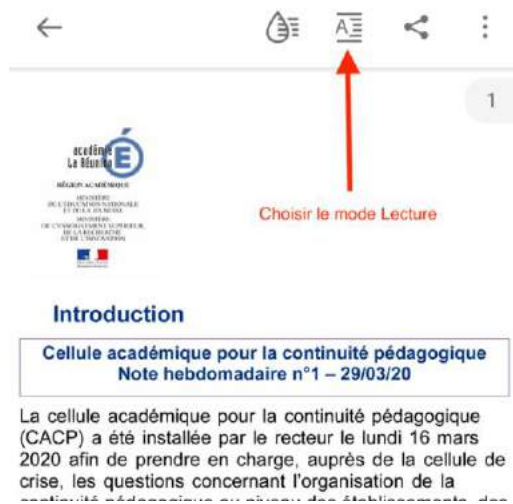
## Comment lire le pdf : exemple sur smartphone.



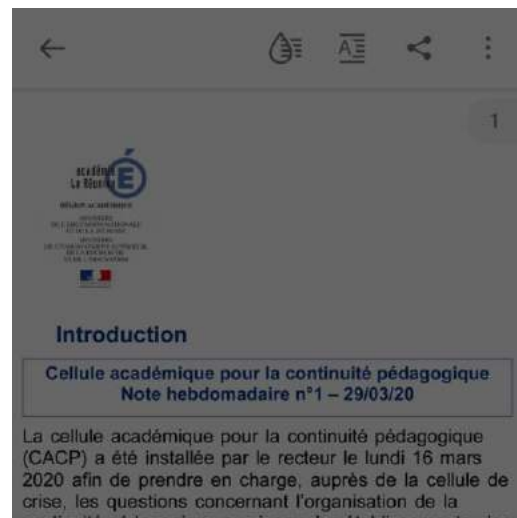
Nous explicitons la démarche pour le logiciel de lecture de pdf **Adobe acrobat reader** gratuit sur Android et IOS. Les démarches pouvant différer d'un logiciel à l'autre. L'application est disponible dans les magasins google play ou apple store du téléphone.

Il s'agit en général pour le destinataire de votre document de repérer le mode lecture dans l'application. Le document sera ainsi réagencé et adapté au format de l'écran.





### Étape 1



### Étape 2



#### PARAMÈTRES D'AFFICHAGE

-  Pages continues
-  Page par page
-  Mode lecture
-  Mode Nuit