

ÉQUIPIER POLYVALENT DE COMMERCE

CERTIFICAT D'APTITUDE
PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- L'employé de commerce réalise des opérations de réception et de stockage des marchandises.
- Il est chargé de la tenue et de la présentation marchande des produits.
- Il participe à l'accueil, à l'orientation du client et de sa fidélisation.
- A la caisse, il enregistre les marchandises et encaisse.

QUALITES NECESSAIRES :

- Motivé et sérieux
- Sens du contact
- Régulier dans le travail

DEBOUCHES ET POURSUITES D'ETUDES

- Insertion directe dans la vie professionnelle
- BAC PRO Accueil Relation Clients et Usagers, BAC PRO Commerce

Matière	Horaire Hebdo Moyen	Matière	Horaire Hebdo Moyen
Enseignement professionnel	11.5 h	Français, histoire-géographie-enseignement moral et civique	2 h
		Mathématiques Sciences	1,5 h
Prévention-Santé-Environnement	1,5 h	Langue vivante	1.5 h
Co-intervention	1.5 h maths 1.5 h français	Arts appliqués et culture artistique	1 h
Réalisation d'un chef d'œuvre	3 h	EPS	2,5 h
Enseignements professionnels	19 h	Enseignements généraux	8.5 h

2 ANS DE FORMATION

14 SEMAINES DE STAGE