

## PLANNING DES INSCRIPTIONS - 2026-2027 LYCEE ALBERT RAMASSAMY

DATE	HORAIRE	CLASSE
Jeudi 2 juillet 2026	8h00	1 CAP CARRELEUR MOSAISTE <b>(1CCAR)</b>
	8h30	1 CAP INSTALLATEUR FROID ET CONDITIONNEMENT D'AIR <b>(1CIFCD)</b>
	9h00	1 CAP CONSTRUCTEUR DE RESEAUX DE CANALISATIONS <b>(1CRC)</b>
	10h00	1 CAP CHARPENTIER BOIS <b>(1CCB)</b>
	11h00	1 CAP MENUISIER FABRICANT <b>(1CMF)</b>
	13h30	1 CAP CONDUCTEUR D'ENGINS : TRAVAUX PUBLICS ET CARRIERES <b>(1CCET)</b>
	15h00	1 CAP MONTEURS EN INSTALLATIONS SANITAIRES <b>(1CMIS)</b>
Vendredi 3 juillet 2026	8h00	2 <sup>NDE</sup> BAC PRO AGENCE MENUISERIE AMEUBLEMENT <b>(2BAMA)</b>
	9h30	2 <sup>NDE</sup> BAC PRO METIERS DES TRANSITIONS NUMERIQUES ET ENERGETIQUES <b>(2BTNE) (de A à L)</b>
	10h45	2 <sup>NDE</sup> BAC PRO METIERS DES TRANSITIONS NUMERIQUES ET ENERGETIQUES <b>(2BTNE) (de M à Z)</b>
Lundi 6 juillet 2026	8h00	2 <sup>NDE</sup> BAC PRO METIERS DE LA RELATION CLIENT <b>(2BMRC) (de A à L)</b>
	9h00	2 <sup>NDE</sup> BAC PRO METIERS DE LA RELATION CLIENT <b>(2BMRC) (de M à Z)</b>
	10h30	2 <sup>NDE</sup> BAC PRO METIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, TRANSPORT ET LOGISTIQUE <b>(2BMGATL)</b>
	13h30	2 <sup>NDE</sup> BAC PRO METIER DE LA CONSTRUCTION DURABLE DU BATIMENT ET DES TRAVAUX PUBLICS <b>(2BBAT) (de A à L)</b>
	15h00	2 <sup>NDE</sup> BAC PRO METIER DE LA CONSTRUCTION DURABLE DU BATIMENT ET DES TRAVAUX PUBLICS <b>(2BBAT) (de M à Z)</b>
Mardi 7 juillet 2026	8h00	1 CAP EQUIPER POLYVALENT DU COMMERCE <b>(1CEPC)</b>
	9h00	2 <sup>NDE</sup> PRO METIER DES ETUDES ET DE LA MODELISATION NUMERIQUE <b>(2BEM) (de A à L)</b>
	10h30	2 <sup>NDE</sup> PRO METIER DES ETUDES ET DE LA MODELISATION NUMERIQUE <b>(2BEM) (de M à Z)</b>
Mercredi 8 juillet 2026	8h00	BTS FLUIDES, ENERGIES, DOMOTIQUE OPT.A CLIMATIQUE ET FLUIDIQUE
	9h00	BTS MAINTENANCE DES SYSTEMES OPT.B SYSTEMES ENERGETIQUES ET FLUIDIQUES
	10h00	CERTIFICAT DE SPECIALISATION : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technicien en Energies Renouvelables (TER)</li> <li>• Vendeur Conseiller Produit Technicien Habitat (VPTH)</li> <li>• Vendeur Conseil en Alimentation (VSA)</li> </ul>
	13h30	RETARDATAIRES
AFFECTATIONS 1 <sup>ère</sup> EXTERIEUR		



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Lycée des Métiers de  
la Transition Énergétique  
**ALBERT RAMASSAMY**

# **INSCRIPTIONS ÉLÈVES ENTRANTS ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027**

## **LES PIÈCES À FOURNIR**

L'élève doit se présenter **OBLIGATOIREMENT** avec son responsable légal, selon le calendrier. *Merci de respecter le jour et l'horaire indiqués.*

**Aucun dossier incomplet ne sera accepté.**

Prévoir toutes les photocopies (**PAS DE PHOTOCOPIES FAITES PAR LE LYCÉE**).

- Photocopies du livret de famille** (Partie concernant les parents ET SEULEMENT la partie concernant l'enfant)
- 4 photos d'identités récentes** (Nom, prénom, date de naissance au dos, sans casquette ni voile)
- Photocopie de la Carte Vitale de l'élève ou des parents**
- Photocopie du passeport ou de la carte d'identité de l'élève**
- Photocopie du passeport ou de la carte d'identité du responsable légal**
- Photocopie d'un justificatif d'adresse** (facture d'eau ou d'électricité de moins de 3 mois)
- Photocopies des 3 bulletins scolaires 2024-2025**
- Photocopies des vaccins ou attestation des vaccins à jour**
- Apporter le carnet de santé**
- Pour tous les élèves un RIB (Bourse)**
- Si 16 ans avant juillet 2026, photocopie OBLIGATOIRE de l'attestation de recensement**
- 5 € pour l'adhésion à la Maison Des Lycéens**

**Pour les élèves concernés :**

- La notification MDPH**
- La photocopie du PAI** (Projet d'Accueil Individualisé), **du PAP** (Projet d'Accueil Personnalisé)

Pour les élèves relevant d'une passerelle, il faudra fournir le rapport de stage et les attestations des différents stages déjà effectués.

Pour les élèves relevant du service social (DPEFS, Foyer...) un justificatif de placement est demandé.

La Provisseure,



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).**

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

## *Qu'est-ce que l'application SIECLE ?*

### **Finalités et bases légales**

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

### **Données traitées et durée de conservation**

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

### **Destinataires des données**

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

### **Quels sont vos droits et comment les exercer ?**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : [dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr](mailto:dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr).

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Formation : ..... Classe : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : ..... Sexe\* : F  M 

Nom d'usage (2) : ..... Né(e) le\* : \_ / \_ / \_

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Pays de naissance\* : ..... Département de naissance\* (4) : \_ \_

Commune de naissance\* (4) : ..... Nationalité\* : .....

L'élève habite\* (5) : Chez .....

Ou possède sa propre adresse : .....

Code postal : \_ \_ \_ \_ \_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : 

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**EVENEMENT  
METEOROLOGIQUE  
DANGEREUX**  
**ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027**

<b>ÉLÈVE</b>	<b>REPRÉSENTANT LÉGAL</b>
Nom : ..... Prénoms : ..... Classe : <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>	Nom : ..... Prénoms : .....
Adresse : ..... ..... .....	
☎ : Domicile : ..... Portable : ..... Voisin : .....	
Passage dangereux :                      OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, lesquels ? .....	
<p style="text-align: center;"><b>Cas n° 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ÉLÈVE TRANSPORTE BUS SCOLAIRE</b> (évacué par car en cas d'alerte orange)</p> <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/> Lieu de ramassage : ..... Je prendrai en charge mon enfant dès son arrivée à l'arrêt du car : A ..... Le : ..... Signature du représentant légal,	<p style="text-align: center;"><b>Cas n° 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ÉLÈVE NON TRANSPORTE BUS SCOLAIRE</b></p> <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/> <b>Barrer A ou B :</b> A. En cas d'évacuation « cyclonique », j'autorise mon enfant à rentrer par ses propres moyens : <p style="text-align: center;">OUI <input type="checkbox"/>                      NON <input type="checkbox"/></p> B. Et si je ne l'autorise pas à rentrer par ses propres moyens, je viendrai le chercher ou le faire chercher par : M..... Téléphone : ..... Signature du représentant légal,



# ACTUALISATION QUESTIONNAIRE SANTE

## A remplir par les parents ou responsables légaux

Dans le cadre de sa formation professionnelle votre enfant mineur effectuée depuis son arrivée dans l'établissement des travaux réglementés nécessitant une dérogation aux travaux dangereux. Cette dérogation doit être renouvelée. A cet effet, il vous est demandé de bien vouloir remplir le questionnaire ci-dessous, afin d'évaluer l'état de santé de votre enfant.

### Renseignements sur l'élève

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Classe : .....

Formation suivie .....

### Autres renseignements (facultatifs)

Coordonnées téléphoniques du ou des représentants légaux :

.....

.....

Courriel du ou des représentants légaux :

..... @ .....

..... @ .....

- **Si l'état de santé de votre enfant ne s'est pas modifié depuis la dernière visite médicale du médecin scolaire**, merci de compléter la rubrique « renseignements de l'élève » et renvoyer ce document à l'administration du lycée pour qu'il y soit intégré à son dossier scolaire et cocher la case   
Une copie de ce document sera  systématiquement  transmise par l'administration du lycée au médecin scolaire afin d'être intégré à son dossier médical.
- **Si l'état de santé de votre enfant s'est modifié depuis la dernière visite médicale du médecin scolaire**, merci de compléter les renseignements médicaux ci-dessous et  **de mettre ce questionnaire sous enveloppe cachetée**  à l'attention du personnel infirmier de l'établissement.

### Ce questionnaire est confidentiel

Votre enfant a-t-il eu des problèmes de santé ?  Oui  Non

Si oui, précisez lesquels ? .....

Prend-il des médicaments ?  Oui  Non

Si oui, précisez lesquels ? .....

A-t-il été hospitalisé ?  Oui  Non

Si oui, précisez : date, motif, durée : .....

.....

Avez-vous autre chose à signaler ? (Joindre un courrier si nécessaire) .....

.....

Date : .....

Signature du ou des responsables légaux

## Autorisation du représentant légal

Année scolaire **2026-2027**

Allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel

Je soussigné (e) (Nom, prénom) :

Représentant légal de l'élève mineur :

(Nom, prénoms)

Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Inscrit au lycée (nom) \_\_\_\_\_ (ville) \_\_\_\_\_

En classe de (niveau, diplôme, spécialité) \_\_\_\_\_

Autorise ce(tte) dernier(e) à bénéficier de l'allocation en faveur des lycéens professionnels dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel.

Conformément à [l'arrêté du 11 août 2023](#) déterminant les montants et les conditions de versement de l'allocation aux lycéens de la voie professionnelle engagés dans des périodes de formation en milieu professionnel, je confirme mon choix que cette allocation soit versée sur :

- Le compte bancaire de (.....) en tant que bénéficiaire direct de l'aide (joindre RIB)
- Mon compte bancaire en tant que représentant légal (joindre RIB)

**Cette autorisation doit être accompagnée d'une copie de la pièce prouvant le lien entre le représentant légal et l'élève mineur ci-dessus mentionné (livret de famille, ...).**

En conformité avec ce choix, je :

- Certifie que les coordonnées bancaires transmises à l'établissement dont dépend (.....) sont exactes ;
- Demande et accepte que tous les versements relatifs à l'allocation susmentionnée soient réalisés sur ces coordonnées de paiement pour la période relative à l'année scolaire en cours.

En cas d'erreur ou de modification des coordonnées bancaires au cours de l'année, le bénéficiaire et son représentant légal s'engagent à en informer l'établissement dont le bénéficiaire dépend et à lui communiquer dans les plus brefs délais un nouveau relevé d'identité bancaire.

En cas de changement d'établissement dans l'année, une nouvelle autorisation du représentant légal doit être transmise au nouvel lycée d'accueil.

*Je reconnais être informé(e) des dispositions des articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, ce dernier prévoyant " [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui. »*

Date et signature du représentant légal

## FICHE D'ETUDE AUTOMATIQUE DU DROIT A LA BOURSE

- ANNEE SCOLAIRE 2026/2027 -

NOM DE L'ELEVE : ..... PRENOM DE L'ELEVE : .....

DATE DE NAISSANCE DE L'ELEVE : ..... CLASSE : .....

ADRESSE : .....

.....

.....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

### ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

**Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

**Oui, j'accepte** l'étude automatique de mon droit à bourse.

**Non, je refuse.**

**Vous-même (LE RESPONSABLE LEGAL DE L'ELEVE) :**

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

**Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?**

**Oui**  **Non**

**Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.**

Nom de famille de votre concubin(e)\* (1) : ..... Sa civilité\* : Mme  M.

Son nom d'usage (2) : .....

Son prénom 1\* (3) : ..... Son prénom 2 : ..... Son prénom 3 : .....

Sa date de naissance\* : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Son pays de naissance\* : .....

Son département de naissance\* (4) : \_\_\_\_ Sa commune de naissance\* (4) : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Signature :

## FICHE D'INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION (DP)

### ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

➤ **Nom – Prénom de l'élève** : .....

➤ **Classe 2026/2027** : .....

➤ **Nom, prénom et adresse du Responsable légal et financier** :

Madame  Monsieur : .....

Adresse : .....

.....

➤ **Téléphone** : .....

➤ **L'élève est-il également inscrit à l'INTERNAT ?**  OUI  NON

-----  
➤ **L'élève dépend-il d'un organisme ?**  Oui  Non

Si Oui, est-ce de :  l'A.S.E  Autre (à préciser) : .....

CET ORGANISME PRENDRA EN CHARGE LES FRAIS DE DEMI-PENSION (ET D'INTERNAT)

**(Joindre obligatoirement le justificatif)**

-----  
En signant ce document, vous attestez inscrire votre enfant au service de demi-pension du Lycée Professionnel Albert RAMASSAMY pour 2026-2027 et avoir pris connaissance du règlement intérieur de la demi-pension et des tarifs ci-joints.

Date : .....

**Signature du Responsable :**

#### **Rappel du règlement intérieur :**

IL N'EST PAS POSSIBLE DE CHANGER DE REGIME (DEMI-PENSIONNAIRE → EXTERNE) EN COURS DE TRIMESTRE (FORFAIT).

#### ***Comment et quand faire sa demande de radiation de la demi-pension ?***

Le responsable légal de l'élève devra faire sa demande par courrier au secrétariat d'intendance.

Radiation DP pour le 1<sup>er</sup> trimestre : courrier à transmettre avant le 1<sup>er</sup> septembre 2026.

Radiation DP pour le 2<sup>e</sup> trimestre : courrier à transmettre avant le 07 décembre 2026.

Radiation DP pour le 3<sup>e</sup> trimestre : courrier à transmettre avant le 02 mars 2027.

# TARIFS - Exercice 2026 -

## I – HEBERGEMENT

### 1 – Demi-pension

	2026
1 <sup>er</sup> Trimestre (août. – déc.) 77 jours	77,00 €
2 <sup>e</sup> Trimestre (janv. – mars) 34 jours	34,00 €
3 <sup>e</sup> Trimestre (avril – juillet) 55 jours	60,00 €
<b>TOTAL à l'année</b>	<b>171,00 €</b>

2026/2027 : base de 171 jours x 1,00 € = 171,00 €

### 2 – Internat

	2025
1 <sup>er</sup> Trimestre (août. – déc.) 77 jours	369,60 €
2 <sup>e</sup> Trimestre (janv. – mars) 34 jours	163,20 €
3 <sup>e</sup> Trimestre (avril – juillet) 60 jours	288,00 €
<b>TOTAL à l'année</b>	<b>820,80 €</b>

2026/2027 : base de 171 jours x 4,80 € = 820,80 €

*Les tarifs pour le deuxième et le troisième trimestre sont susceptibles de modification en fonction des tarifs votés par le Conseil Régional pour 2027.*

## II – PERTE DE LIVRE DU C.D.I.

- Livre de moins de 1 an : valeur du livre neuf
- Livre de plus de 1 an : 50% de la valeur du livre neuf

## III – DIVERS

- Perte ou dégradation de la carte de cantine : **5 €**
- Nouveau carnet de liaison : **2 €** (également pour perte ou dégradation)
- Recharge d'extincteur : **Perte / dégradation de matériel = « Valeur de réparation de remise en état ou de remplacement (selon devis) »**
- Dégradation de matériel, de mobilier ou de bâtiment: **Valeur de réparation, de remise en état ou de remplacement (selon devis)**

## INFORMATION AUX FAMILLES



- Le prix moyen d'un repas à l'extérieur de l'Établissement (très souvent constitué d'un sandwich et d'une boisson) est de **5 € contre 1 € dans le lycée pour un repas chaud complet.**
- La commission de fond social du Lycée peut apporter une aide aux familles ayant des difficultés à régler la facture de demi-pension. Dans ce cas, la famille doit constituer un dossier auprès de l'Assistante sociale du Lycée et celui-ci sera examiné en commission.



- Dorénavant, les demandes de bourse se font lors de l'inscription ou réinscription au lycée, sous forme d'autorisation à l'étude automatique du droit à la bourse - uniquement pour l'élève venant d'un collège ou qui n'était pas boursier l'année 2025-2026 au lycée (voir le secrétariat d'intendance pour plus d'information).