
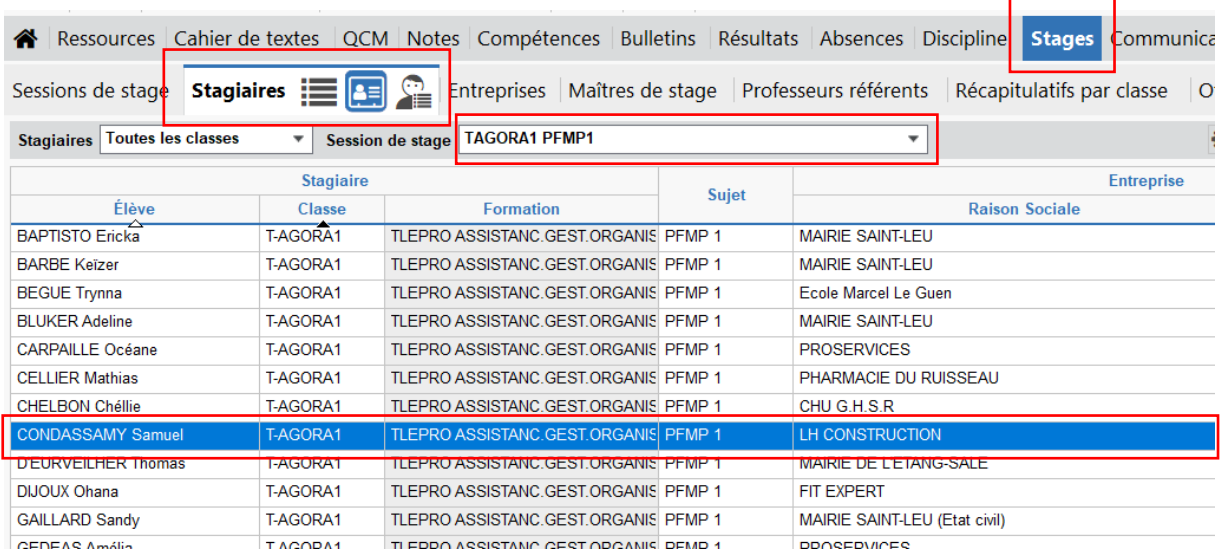


## Suivi des stages

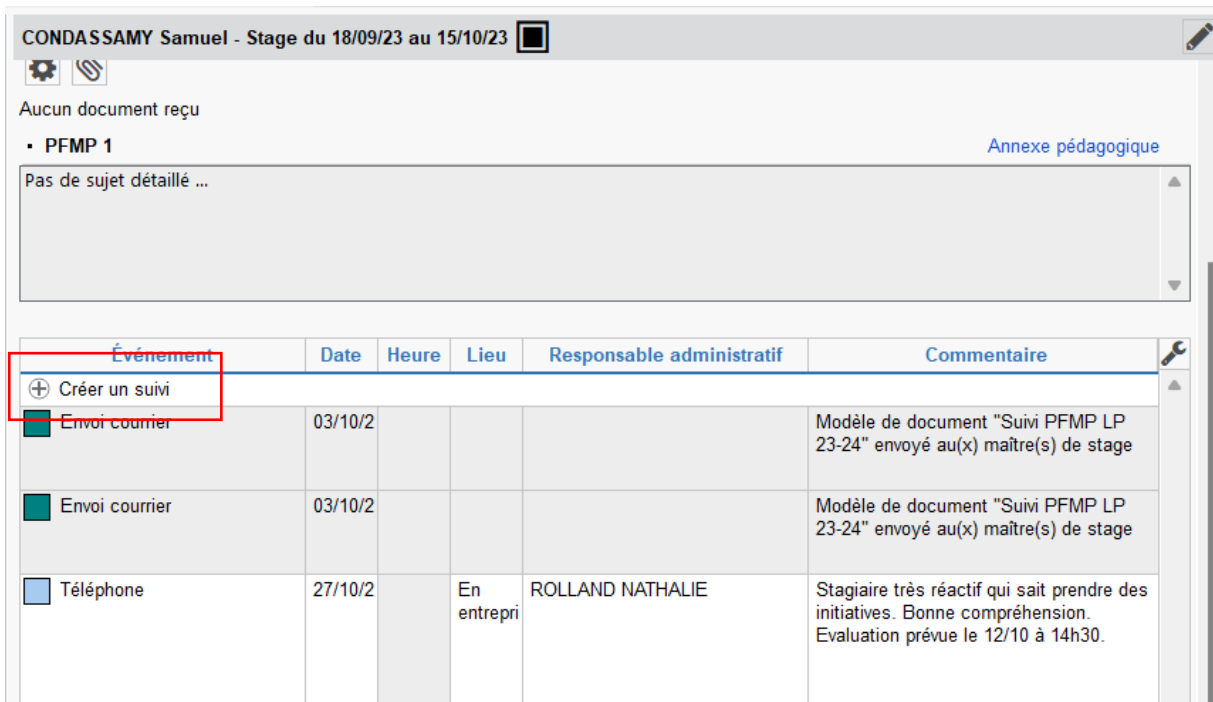
Remplir la fiche de suivi de stage ✓ADMIN ✓PROF

**Nouveauté** Les professeurs peuvent désormais créer un suivi de stage depuis l'application mobile.

1. Rendez-vous dans l'onglet **Stages** > **Stagiaires** >  **Fiche de stage**.
2. Sélectionnez l'élève dans la liste à gauche.
3. Cliquez sur la ligne **Créer un suivi**.



Élève	Stagiaire		Sujet	Raison Sociale	Entreprise
	Classe	Formation			
BAPTISTO Ericka	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	MAIRIE SAINT-LEU	
BARBE Keizer	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	MAIRIE SAINT-LEU	
BEGUE Trynna	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	Ecole Marcel Le Guen	
BLUKER Adeline	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	MAIRIE SAINT-LEU	
CARPAILLE Océane	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	PROSERVICES	
CELLIER Mathias	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	PHARMACIE DU RUISSEAU	
CHELBON Chélie	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	CHU G.H.S.R	
<b>CONDASSAMY Samuel</b>	<b>T-AGORA1</b>	<b>TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS</b>	<b>PFMP 1</b>	<b>LH CONSTRUCTION</b>	
D'EURVELHER Thomas	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	MAIRIE DE LETANG-SALE	
DIJOUX Ohana	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	FIT EXPERT	
GAILLARD Sandy	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	MAIRIE SAINT-LEU (Etat civil)	
GEDEAS Amélie	T-AGORA1	TLEPRO ASSISTANC.GEST.ORGANIS	PFMP 1	PROSERVICES	



CONDASSAMY Samuel - Stage du 18/09/23 au 15/10/23

Aucun document reçu

- PFMP 1 Annexe pédagogique

Pas de sujet détaillé ...

Événement	Date	Heure	Lieu	Responsable administratif	Commentaire
<input type="checkbox"/> Créer un suivi					
<input checked="" type="checkbox"/> Envoi courrier	03/10/2				Modèle de document "Suivi PFMP LP 23-24" envoyé au(x) maître(s) de stage
<input checked="" type="checkbox"/> Envoi courrier	03/10/2				Modèle de document "Suivi PFMP LP 23-24" envoyé au(x) maître(s) de stage
<input type="checkbox"/> Téléphone	27/10/2		En entrepr	ROLLAND NATHALIE	Stagiaire très réactif qui sait prendre des initiatives. Bonne compréhension. Evaluation prévue le 12/10 à 14h30.

4. Dans la fenêtre qui s'affiche, vous pouvez :

- > indiquer le type d'évènement (appel téléphonique, envoi courrier, visite entreprise, etc.) ;
- > saisir une heure ;
- > préciser le lieu ;
- > **Nouveauté** Le nom du professeur ou du personnel qui crée un suivi de stage est visible dans le tableau de suivi dans la colonne **Responsable administratif**.
- > saisir un commentaire ;
- > ajouter une pièce jointe ;
- > choisir de publier le suivi sur les Espaces Parents et Élèves.

Aucun document reçu

### Création d'un suivi de stage

Date: 08/11/2023 | Heure: 00:00 | Événement: [dropdown] | Lieu: [dropdown] | Responsable administratif: [text field]

Commentaire: [text area] 0/1000

Publiée sur les Espaces parents et élèves

Annuler Valider