



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

1. Généralités	2
1.1 Objet du document	2
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	2
1.2.1 Connexion au compte Educonnect	2
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves	5
2.1 Saisie de la demande	5
2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)	6
2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	14
2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)	14
2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)	16
3. Nous contacter	24
4. Suivi de la demande d'aménagements	25
5. Modalité de déconnexion	26

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

- Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



- Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



- Pour les candidats du SIEC (Créteil, Paris, Versailles) uniquement, choisir son académie :

ACADEMIE DE PARIS INCLUSCOL

SE CONNECTER

CANDIDAT SCOLARISÉ
Je suis candidat scolaire issu d'un établissement public ou privé sous contrat de l'académie de **Créteil** ou je suis son représentant légal.

CANDIDAT SCOLARISÉ
Je suis candidat scolaire issu d'un établissement public ou privé sous contrat de l'académie de **Paris** ou je suis son représentant légal.

CANDIDAT SCOLARISÉ
Je suis candidat scolaire issu d'un établissement public ou privé sous contrat de l'académie de **Versailles** ou je suis son représentant légal.

Se connecter via ÉduConnect

Se connecter via ÉduConnect

Se connecter via ÉduConnect

Pour toute difficulté rencontrée lors de votre connexion à ÉduConnect, veuillez vous adresser à votre chef d'établissement.

- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DU SPORT ET DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Je sélectionne mon profil

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc;
- à l'espace numérique de travail (ENT);
- au livret scolaire.

Représentant légal

Elève

- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.

ÉduConnect

← Changer de profil

Responsable d'élève

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc;
- à l'espace numérique de travail (ENT);
- au livret scolaire.

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant Identifiant oublié ? →
Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe Mot de passe oublié ? →
Je n'ai pas de compte →

Se connecter

ou

Je me connecte avec FranceConnect

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ? ⓘ

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'Etat en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect !

- Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite

CONNEXION EDUCONNECT - SELECTION DE VOTRE ENFANT

Veuillez sélectionner l'enfant pour lequel vous sollicitez une demande d'aménagements

N
E

Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

2.1 Saisie de la demande

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »

Examen	Situation	Type de candidat	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermée
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de 1ère	Scolarisé	15/02/2024 00:00	15/06/2024 00:00	⊕
Baccalauréat professionnel [BCP]	je me présente aux épreuves en première	Individuel	15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	⊕
Brevet d'études professionnelles [BEP]			15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	⊕
Brevet de technicien [BT]			15/03/2024 15:00	15/06/2024 15:00	⊕
Certificat de formation générale [CFG]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/03/2024 15:00	⊖
Certificat de formation générale [CFG]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/02/2024 00:00	⊖
Diplôme d'état d'éducateur technique spécialisé [DEETS]			15/03/2024 00:00	15/06/2024 05:00	⊕
Diplôme national du brevet [DNB]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/12/2024 15:00	⊕
Diplôme national du brevet [DNB]	je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/04/2024 00:00	⊖

- Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

EXAMEN

Examen* :

Sélectionner un examen

Baccalauréat général et technologique [BGT]

Baccalauréat professionnel [BCP]

Brevet d'initiation aéronautique [BIA]

Brevet de technicien [BT]

Brevet de technicien supérieur [BTS]

Brevet théorique militaire d'art [BThMA]

- Préciser l'épreuve à laquelle le candidat se présente si l'examen l'exige.
- La session s'affiche à côté des épreuves proposées.

Exemple pour le BGT :

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

Ce formulaire de demande d'aménagements des épreuves de l'examen Baccalauréat général et technologique [BGT] est à compléter par le candidat ou, s'il est mineur, par l'un de ses représentants légaux.

EXAMEN

Examen * :
Baccalauréat général et technologique [BGT]

Voie * :

Je me présente aux épreuves de 1^{ère} (**Sessions : 2025 - 2026**)
 Voie générale
 Voie technologique

Je me présente aux épreuves de terminale (**Session : 2025**)
 Je m'inscris aux épreuves anticipées l'année prochaine (**Sessions : 2026 - 2027**)

- Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

- Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** », me concernant

IDENTITÉ (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille * : Nom d'usage :

Prénom(s) * : Date de naissance * :

Sexe : M F

Adresse électronique * : Téléphone * :
Format attendu : 0X ou +33 sans espace, point, tiret ou slash.

Adresse * :

Pays * : Code postal et commune * :

Identité

Représentant légal
Etablissement
Aménagements sollicités
temps ou espace
aménagements techniques
aides humaines
adaptations et dispenses

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille :	Prénom(s) :
Veuillez saisir votre nom de famille	Veuillez saisir votre prénom
Adresse électronique :	Téléphone :
Adresse électronique	Téléphone
Adresse (si différent):	
Adresse	
Adresse ligne 2	
Adresse ligne 3	
Adresse ligne 4	
Pays :	Code postal et commune :
Veuillez saisir votre pays	Veuillez saisir votre code postal et votre commune

- Renseigner la classe de l'élève (obligatoire)

Établissement

Classe * :
Veuillez saisir votre classe

- Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le **Valider** bouton pour soumettre la demande

AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

TEMPS OU ESPACE	Table des matières
<p>1 - Temps majoré</p> <p>1.1 - Epreuve écrite</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.1 - un tiers-temps (1/3)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps Choisissez pour afficher les sous-menus</p> <p>1.2 - Epreuves orales</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.1 - un tiers-temps (1/3)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps Choisissez pour afficher les sous-menus</p> <p>1.3 - Préparation des épreuves orales</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3.1 - un tiers-temps (1/3)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3.3 - temps inférieur au tiers-temps Choisissez pour afficher les sous-menus</p> <p>1.4 - Epreuves pratiques</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4.1 - un tiers-temps (1/3)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4.3 - temps inférieur au tiers-temps Choisissez pour afficher les sous-menus</p> <p>1.5 - Préparation des épreuves pratiques</p> <p><input type="checkbox"/> 1.5.1 - un tiers-temps (1/3)</p> <p>2 - Pauses</p> <p>Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 - temps compensatoire pour soins</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)</p> <p><input type="checkbox"/> 2.5 - possibilité de se lever <i>ou</i> pauser avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers temps</p>	<ul style="list-style-type: none"> Examen Identité Représentant légal Etablissement Aménagements sollicités <ul style="list-style-type: none"> Temps ou espace Aménagements techniques Aides humaines Adaptations et dispenses Étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « **En cours de création** » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** ».



- Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « **En cours de création** » dans votre « **Historique** ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES						
<input type="text" value="Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut"/> <input type="button" value="Rechercher"/>						
Afficher	10 + campagnes	Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut
		23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création

- Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

- Après la première validation l'écran des « **pièces justificatives** » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

! Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléchargés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

 Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	 Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	 Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 Bilan ergothérapie	 Bilan psychomotricité	 Bilan orthoptique
 Bilan neuropsychologique	 Tests psychométriques	 Autres bilans médicaux ou para médicaux
Fournir également si disponible :		
 Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne		

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger **Valider les pièces justificatives**

- Il est demandé au candidat de joindre tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.
- Tous les documents téléchargés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
- **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**
- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs médicaux à transmettre (minimum 1) :
 - Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
 - Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan ergothérapie
 - Bilan psychomotricité

- Bilan orthoptique
- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « **Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel** »

Particularités pour les candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat : des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

Pièce(s) Justificative(s)
Pièce(s) pédagogique(s)
3 documents maximum
 Ajouter un bulletin scolaire
 Ajouter un bulletin scolaire
 Ajouter un bulletin scolaire
2 documents maximum
 Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes
 Ajouter un devoir rédigé et notés de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes
2 documents maximum
 Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
 Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
1 document maximum
 Autre

- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :
 - Bulletins scolaires (3 documents maximum)
 - Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
 - Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
 - Autre

- Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :

Ouvrir	Organiser ▾	Nouveau dossier		
	Nom	Modifié le	Type	Taille
Accès rapide	CR_CONSULTATION_22122023.pdf	15/03/2024 10:25	Microsoft Edge P...	5 926 Ko
Bureau	CR_HOSPITALISATION_02112022.pdf	15/03/2024 10:25	Microsoft Edge P...	5 926 Ko
Téléchargements	Bilan_orthophonique_15022023.pdf	07/10/2020 12:13	Microsoft Edge P...	4 267 Ko
Documents	Bilan_orthophonique_renouvellement_15...	20/11/2024 15:08	Microsoft Edge P...	4 124 Ko
Images	Bilan_Ergotherapie_15022022.pdf	09/09/2024 09:42	Microsoft Edge P...	3 507 Ko
G:\	Bilan_neuropsychologique_09102023.pdf	16/04/2024 10:35	Microsoft Edge P...	2 230 Ko
	Bilan_orthoptique_12042022.pdf	12/04/2024 09:44	Microsoft Edge P...	2 230 Ko
	Bilan_psychomotricite_nom_10122023.pdf	11/04/2024 11:14	Microsoft Edge P...	2 230 Ko

- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « **Retirer** » apparaît en dessous en cas de besoin :

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

CR_CONSULTATION_22122023.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAFP. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléchargés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

CR_CONSULTATION_22122023.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan_trop_gros.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.	Bilan_orthoptique_12032020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

PIÈCES JUSTIFICATIVE

La pièce Bilan_ergo.pdf est trop volumineuse : 10 Mo

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous ne pouvez déposer qu'un document PDF à chaque fois dans ce tableau de validité pour la demande.

Placer les pièces

Merci de joindre à votre demande tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAFP. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.

Les documents suivants sont déjà placés :

CR_CONSULTATION_220323.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychométrique	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux
Fournir également à disposition :		
Billet d'impôt des troubles sur la vie quotidienne		

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Continuer **Valider les pièces justificatives**

- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case « **J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes** » soit cochée obligatoirement.

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Continuer **Valider les pièces justificatives**

- Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen

Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2026 - 2027

Identité

Nom de famille : [REDACTED]
Prénom(s) : [REDACTED]
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro ou candidat : 34122112588
Adresse mail : [REDACTED].fr
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 39160 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal

Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]

Établissement

Classe : Seconde 2
Établissement : Collège Langevin Wallon - 0540099M
Adresse : RUE DU RENDEZ VOUS HT DES PLACES -

Tél : [REDACTED] Email : [REDACTED]

Aménagements sollicités

TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Epreuves écrites
 un tiers-temps (1/3)

Pièces Justificatives

Pièce(s) médicale(s)
 Bilan orthophonique de renouvellement - Bilan_orthophonique_renouvellement_15062024.pdf 

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : [REDACTED]

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger **Valider**

- Pour **valider** ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case « **J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité** »
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) : [REDACTED]

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger **Valider**

↓

- La demande passe à l'état « **Demande créée** »

Important :

- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le chef d'établissement puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « **En cours de création** », le titre du récapitulatif sera « **MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION** »

2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP).

Remarque : Un candidat ne peut pas cumuler les trois. Il ne peut pas avoir un PAP et un PPS. Il peut avoir un PAP et un PAI, ou un PPS et un PAI.

- Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

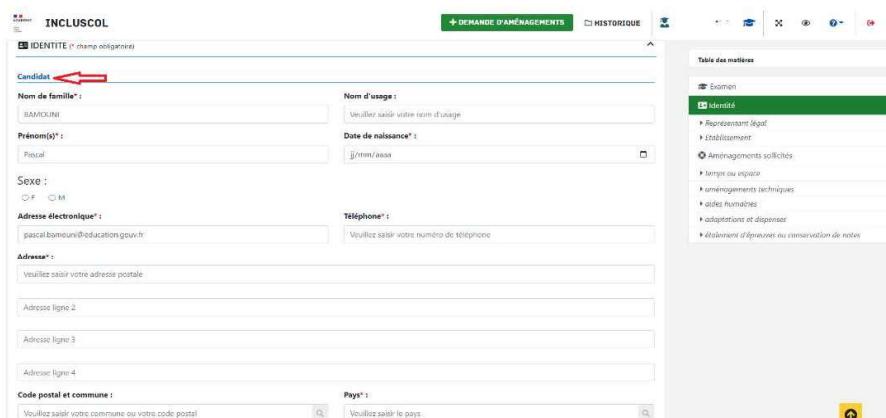
PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)
 Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements
 PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)
 PAP - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PAI/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** » me concernant.



The screenshot shows the INCLUSCOL application's user interface. The main window has a header with 'INCLUSCOL', 'DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS', and 'HISTORIQUE'. On the left, there's a sidebar with a tree view titled 'Table des matières' containing sections like 'Examens', 'Identité' (which is selected and highlighted in green), 'Représentant légal', 'Établissement', 'Aménagements sollicités' (which is selected and highlighted in green), 'Temps ou espace', 'Aménagements techniques', 'Aides humaines', 'Adaptations et dispensas', and 'Échéances d'épreuves ou conservation de notes'. The main content area is titled 'IDENTITE (* champ obligatoire)'. It contains fields for 'Nom de famille*', 'Prénom(s)*', 'Sexe', 'Adresse électronique*', 'Adresse*', 'Code postal et commune*', and 'Pays*'. Each field has a placeholder text and a small description below it. The 'Candidat' section is highlighted with a red box, and the 'Identité' section in the sidebar is also highlighted with a green box.

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »

INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille : Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal

Prénom : Veuillez saisir le prénom du représentant légal

Adresse électronique : Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal

Téléphone : Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal

Adresse (si différent) :

Veuillez saisir l'adresse postal du représentant légal

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

Adresse ligne 4

Code postal et commune :

Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal

Pays : Veuillez saisir le pays

Etablissement

Classe : Veuillez saisir votre classe

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal**
- Etablissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espaces
- Aménagements techniques
- clôtures humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.
- Un message m'informe qu'il s'agit d'une procédure simplifiée et que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen.

AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Vous avez coché que vos aménagements de scolarité correspondaient à vos besoins en matière d'examen. Votre demande correspond à une procédure simplifiée. Vous allez être recontacté par un personnel de votre établissement afin d'arrêter la liste des aménagements dont vous allez disposer en cohérence avec vos aménagements de scolarité et en conformité avec la réglementation en vigueur de l'examen présenté.

- Je clique sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger **Validé**

Remarque : pour les demandes en procédure simplifiée, il n'y a pas de pièce justificative à fournir.

2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

- Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »
- Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

- Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour soumettre ma demande.

AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majoré

1.1 - Epreuves écrites

- 1.1.1 - un tiers-temps (1/3)
- 1.1.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle
- 1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Charger pour afficher les zones mesures](#)

1.2 - Epreuves orales

- 1.2.1 - un tiers-temps (1/3)
- 1.2.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle
- 1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Charger pour afficher les zones mesures](#)

1.3 - Préparation des épreuves orales

- 1.3.1 - un tiers-temps (1/3)
- 1.3.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle
- 1.3.3 - temps inférieur ou tiers-temps [Charger pour afficher les zones mesures](#)

1.4 - Epreuves pratiques

- 1.4.1 - un tiers-temps (1/3)
- 1.4.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle
- 1.4.3 - temps inférieur au tiers-temps [Charger pour afficher les zones mesures](#)

1.5 - Préparation des épreuves pratiques

- 1.5.1 - un tiers-temps (1/3)

2 - Pause

Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.

- 2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes
- 2.2 - temps compensatoire pour soins
- 2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire
- 2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)
- 2.5 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers temps

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités**
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dispenses
- Étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « **En cours de création** » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** ».



- Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « **En cours de création** » dans votre « **Historique** ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES					
Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut					
Afficher 10 0 campagnes					
Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'éptude professionnelle	Accès au site réservé	1	Demande en cours de création	

- Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

- Après la première validation l'écran des « **pièces justificatives** » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAI/PPS

PPS ou à défaut la dernière version du GEVASCO

Procédé(s) médico-légal(s)

Merci de joindre à votre demande d'ambilan tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la DGSPO. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléchargés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger **Valider les pièces justificatives**

- Il est demandé au candidat de joindre son dispositif (PAP/PAI/PPS) (**obligatoire**) et tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.
- Tous les documents téléchargés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
- **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**
- Ci-dessous la liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :
 - Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
 - Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan ergothérapie
 - Bilan psychomotricité
 - Bilan orthoptique
 - Bilan neuropsychologique

- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la A fournir également si disponible la « **Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel** »

Particularités pour les **candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat.** Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 70 Mo.

Pièce(s) pédagogique(s)

3 documents maximum

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

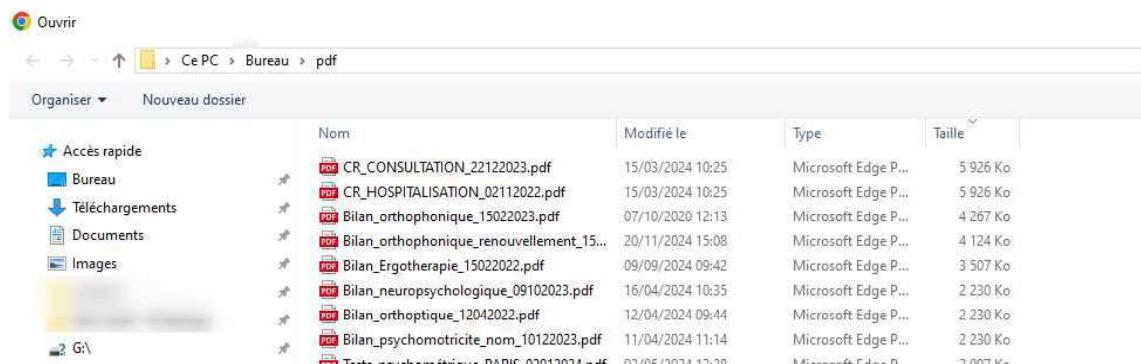
Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

1 document maximum

Certificat aptitudes

- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :
 - Bulletins scolaires (3 documents maximum)
 - Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
 - Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
 - Certificat aptitudes

- Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « **Retirer** » apparaît en dessous en cas de besoin :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Format PDF/PDF/PDF

PPS.pdf

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents déposés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Date indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

CR CONSULTATION 22122023.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
<input type="button" value="Retirer"/>		
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Depuis un PAP/PAI/PPS

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utilisés à l'école du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.

Tous les documents téléchargés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

CR CONSULTATION_22122023.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan_trop_gras.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.	Bilan_orthopédique_12832826.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger **Valider les pièces justificatives**

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

PIÈCES JUSTIFICATIVE

Depuis un PAP/PAI/PPS

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utilisés à l'école du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.

Tous les documents téléchargés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

CR CONSULTATION_22122023.pdf	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychométrique	Bilan orthopédique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger **Valider les pièces justificatives**

- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case « **J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes** » soit cochée obligatoirement.

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger **Valider les pièces justificatives**

- Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Futur(e) examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2022 - 2027

Identité
Nom de famille :
Prénom(s) :
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 24122112388
Adresse mail : [REDACTED].fr
Téléphone : 669999999
Adresse : 2 rue principale - 39100 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
Nom :
Prénom :
Email : [REDACTED]

Établissement
Classe : Seconde 2
Établissement : Collège Langevin Wallon
Adresse : RUE DU RDÉEZ VOUS HT DES PLACES .
Tel : [REDACTED]
Email : [REDACTED]

Aménagements sollicités
TEMPS OU ESPACE
Temps majoritaire
Epreuves écrites
 un tiers-temps (1/3)
Epreuves orales
 un tiers-temps (1/3)

Pièces Justificatives
Dépôt d'un PAI/PAI/PPS
 PAI - PAI.pdf
Pièce(s) médicale(s)
 Bilan ergothérapie - Bilan_Ergothérapie_15022022.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 2
 J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger **Valider**

- Pour **valider** la demande, il faut :
 - Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
 - Cocher la case « **J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité** »
 - Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger **Valider**

- La demande passe à l'état « **Demande créée** »

Important :

- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le médecin puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « **En cours de création** », le titre du récapitulatif sera « **MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION** »

3. Nous contacter

En cas de question, le candidat a la possibilité d'envoyer un mail à la DEC en cliquant sur  puis sur  **NOUS CONTACTER**



- Cela n'est possible que si le gestionnaire DEC a paramétré un email de contact dans INCLUSCOL.
- En cas d'utilisation du formulaire de contact, un CAPTCHA apparaît pour éviter l'envoi de « spam » vers l'email paramétré par le gestionnaire DEC :
- La saisie de l'examen concerné est obligatoire.
- La voie, la spécialité ou la série sont demandé(s) en fonction de l'examen sélectionné.
- Le département est demandé.

Formulaire de contact pour tous problèmes liés au fonctionnement de l'application (Tous les champs sont obligatoires)

Nom * :
Cl... e S

Adresse mail * :
prenom_nom_eleve@gmail.com

Téléphone * :
0699999999

Problématique * :
Demande d'aménagements
Autre
Demande d'aménagements

Voie générale
 Voie technologique

Département * :
MOSELLE

Département de l'établissement de rattachement pour les candidats scolarisés ou le département de résidence pour les candidats individuels

Message * :
Texte du message

Infw98 Recopiez le texte ci-dessus *:

4. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

- Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »

Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
11/02/2025 à 14:38	Diplôme d'études en langue française		1	Traitée équipe pédagogique	
11/02/2025 à 14:11	Diplôme de technicien des métiers du spectacle		1	Demande créée	
10/02/2025 à 15:26	Diplôme national du brevet		1	Demande créée	
05/12/2024 à 16:39	Diplôme des métiers d'art		1	Traitée autorité administrative	

- Je peux cliquer sur les pictogrammes « Actions » à droite de la demande pour :

- Consulter le détail de ma demande
- Télécharger le détail de ma demande en PDF
- Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
- Supprimer ma demande
- La dernière colonne permet de voir si le candidat a été notifié de la décision
- L'élève a été notifié par le gestionnaire. Il peut générer le pdf de décision
- Le candidat n'a pas encore été notifié par le gestionnaire DEC, il ne peut pas encore générer le pdf de décision

5. Modalité de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion situé en haut à droite de l'écran. 

