



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Incluscol

Guide utilisateur Candidat scolarisé

1. Généralités	2
1.1 Objet du document	2
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	2
1.2.1 Connexion au compte Educonnect	2
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves	5
2.1 Saisie de la demande	5
2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)	6
2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	14
2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)	14
2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)	16
3. Nous contacter	24
4. Suivi de la demande d'aménagements	25
5. Modalité de déconnexion	26

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

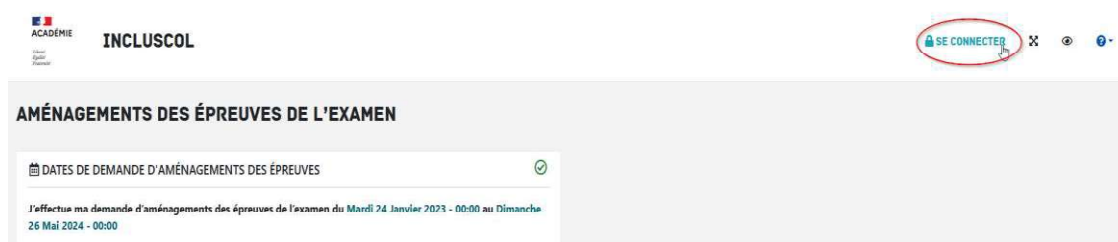
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

- Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



- Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



- Pour les candidats du SIEC (Créteil, Paris, Versailles) uniquement, choisir son académie :

- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :

- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.

- Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite

Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

2.1 Saisie de la demande

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »

The screenshot shows the INCLUSCOL application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ACADÉMIE INCLUSCOL' and buttons for '+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and 'HISTORIQUE'. The user's name 'CHRISTELLE SIMEUR' is displayed. Below the navigation bar, the section 'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN' is visible. It contains a sub-section 'DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*' with a green checkmark icon. Below this, there is a text box stating 'J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du Vendredi 05 Janvier 2024 - 00:00 au Jeudi 15 Août 2024 - 00:00'. A note below reads '*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements'. Below this, there is a sub-section 'DATES SPÉCIFIQUES' with a text box stating 'Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen'. Below this, there is a table with 6 columns: 'Examen', 'Situation', 'Type de candidat', 'Date de Début', 'Date de Fin', and 'Ouvert / Fermée'. The table lists various exams and their corresponding dates and status. At the bottom of the table, there is a green button with a plus icon and the text '+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves'.

Examen	Situation	Type de candidat	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermée
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de 1ère	Scolarisé	15/02/2024 00:00	15/06/2024 00:00	✓
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je me présente aux épreuves en première	Individuel	15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	✓
Brevet d'études professionnelles [BEP]			15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	✓
Brevet de technicien [BT]			15/03/2024 15:00	15/06/2024 15:00	✓
Certificat de formation générale [CFG]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/03/2024 15:00	✗
Certificat de formation générale [CFG]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/02/2024 00:00	✗
Diplôme d'état d'éducateur technique spécialisé [DEETS]			15/03/2024 00:00	15/06/2024 05:00	✓
Diplôme national du brevet [DNB]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	12/02/2024 15:00	13/12/2024 15:00	✓
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/04/2024 00:00	✗

- Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.

The screenshot shows the INCLUSCOL application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ACADÉMIE INCLUSCOL' and buttons for '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and 'HISTORIQUE'. The user's name 'CHRISTELLE SIMEUR' is displayed. Below the navigation bar, the section 'DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES' is visible. It contains a sub-section 'EXAMEN' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of exams: 'Baccalauréat général et technologique [BGT]', 'Baccalauréat professionnel [BCP]', 'Brevet d'initiation aéronautique [BIA]', 'Brevet de technicien [BT]', 'Brevet de technicien supérieur [BTS]', and 'Brevet des métiers d'art [BMA]'. The 'Baccalauréat général et technologique [BGT]' option is selected and highlighted in blue. To the right of the dropdown menu, there is a text box labeled 'Accueil / demande d'aménagements'.

- Préciser l'épreuve à laquelle le candidat se présente si l'examen l'exige.
- La session s'affiche à côté des épreuves proposées.

Exemple pour le BGT :

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

1 Ce formulaire de demande d'aménagements des épreuves de l'examen Baccalauréat général et technologique [BGT] est à compléter par le candidat ou, s'il est mineur, par l'un de ses représentants légaux.

EXAMEN

Examen * :
Baccalauréat général et technologique [BGT]

Voie * :
☒ Je me présente aux épreuves de 1ère (Sessions : 2025 - 2026)
☒ Voie générale
☐ Voie technologique
☐ Je me présente aux épreuves de terminale (Session : 2025)
☐ Je m'inscris aux épreuves anticipées l'année prochaine (Sessions : 2026 - 2027)

- Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
☐ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** », me concernant

IDENTITÉ (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille * :
NOM_ELEVE_2

Prénom(s) * :
PRENOM_ELEVE_2

Sexe :
☒ M ☐ F

Adresse électronique * :
ouldmahammedfariza@gmail.com

Nom d'usage :
ould mahammed

Date de naissance * :
17/04/2004

Téléphone * :
0656699552
Format attendu : 0X ou +33 sans espace, point, tiret ou slash.

Adresse * :
193 test
193 test
Adresse ligne 3
Adresse ligne 4

Pays * :
Veuillez sélectionner un pays

Code postal et commune * :
Veuillez sélectionner une commune

Examen

Aménagements sur le temps scolaire

Identité

- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »


Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille :	Prénom(s) :
<input type="text" value="Veuillez saisir votre nom de famille"/>	<input type="text" value="Veuillez saisir votre prénom"/>
Adresse électronique :	Téléphone :
<input type="text" value="Adresse électronique"/>	<input type="text" value="Téléphone"/>
Adresse (si différent):	
<input type="text" value="Adresse"/>	
<input type="text" value="Adresse ligne 2"/>	
<input type="text" value="Adresse ligne 3"/>	
<input type="text" value="Adresse ligne 4"/>	
Pays :	Code postal et commune :
<input type="text" value="Veuillez saisir votre pays"/>	<input type="text" value="Veuillez saisir votre code postal et votre commune"/>

- Renseigner la classe de l'élève (obligatoire)

Établissement

Classe * :

- Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le  bouton pour soumettre la demande

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majoré

1.1 - Épreuves écrites

☐ 1.1.1 - un tiers-temps (1/3)

☐ 1.1.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

☐ 1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.2 - Épreuves orales

☐ 1.2.1 - un tiers-temps (1/3)

☐ 1.2.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

☐ 1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.3 - Préparation des épreuves orales

☐ 1.3.1 - un tiers-temps (1/3)

☐ 1.3.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

☐ 1.3.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.4 - Épreuves pratiques

☐ 1.4.1 - un tiers-temps (1/3)

☐ 1.4.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

☐ 1.4.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.5 - Préparation des épreuves pratiques

☐ 1.5.1 - un tiers-temps (1/3)

2 - Pause

Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.

☐ 2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes

☐ 2.2 - temps compensatoire pour soins

☐ 2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire

☐ 2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)

☐ 2.5 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers-temps

Table des matières

- Examen
- Identité
 - Représentant légal
 - Établissement
- Aménagements sollicités**
 - temps ou espace
 - aménagements techniques
 - aides humaines
 - adaptations et dispenses
 - Établissement d'épreuves ou conservation de notes

- Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « **En cours de création** » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** ».



- Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « **En cours de création** » dans votre « **Historique** ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES						
Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut						
Afficher 10 campagnes						
Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions	
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création		

- Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

- Après la première validation l'écran des « **pièces justificatives** » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPEL. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☐ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger Valider les pièces justificatives

- Il est demandé au candidat de joindre tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.
- Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
- **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**
- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs médicaux à transmettre (minimum 1) :
 - Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
 - Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan ergothérapie
 - Bilan psychomotricité


- Bilan orthoptique
- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « **Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel** »

Particularités pour les **candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat** : des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :


■ Pièce(s) Justificative(s)

Pièce(s) pédagogique(s)


3 documents maximum



Ajouter un bulletin scolaire




Ajouter un bulletin scolaire




Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum




Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes




Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum




Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent



Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

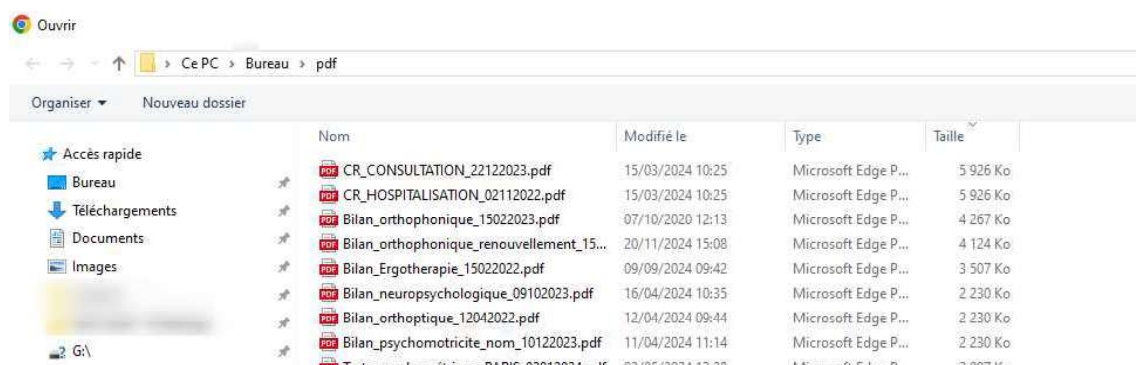
1 document maximum



Autre

- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :
 - Bulletins scolaires (3 documents maximum)
 - Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
 - Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
 - Autre

- Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :













- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « **Retirer** » apparaît en dessous en cas de besoin :


Pièce(s) médicale(s)

Merçi de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

 CR_CONSULTATION_22122023.pdf 	 Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	 Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 Bilan ergothérapie	 Bilan psychomotricité	 Bilan orthoptique
 Bilan neuropsychologique	 Tests psychométriques	 Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :










 Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne
--

- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

 CR_CONSULTATION_22122023.pdf <input type="button" value="Retirer"/>	 Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	 Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 Bilan ergothérapie	 Bilan_trop_gros.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.	 Bilan_orthoptique_12032020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.
 Bilan neuropsychologique	 Tests psychométriques	 Autres bilans médicaux ou para médicaux

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.










INCLUSCOL

PIÈCES JUSTIFICATIVES


AVANT D'AJOUTER DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prévenir les erreurs :

Ne pas oublier de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

 CR_CONSULTATION_22122023.pdf <input type="button" value="Retirer"/>	 Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	 Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 Bilan ergothérapie	 Bilan orthoptique	 Bilan orthoptique
 Bilan neuropsychologique	 Tests psychométriques	 Autres bilans médicaux ou para médicaux

Prévenir également le dépôt d'un :


Tableau d'ajout d'un document sur la page d'accueil

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case « **J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes** » soit cochée obligatoirement.

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

- Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2026 - 2027

Identité
Nom de famille :
Prénoms :
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro ou candidat : 3412212388
Adresse mail : .fr
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 39100 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
Nom :
Prénom :

Établissement
Classe : Seconde 2
Établissement : Collège Langevin Vaillon - US40025W
Adresse : RUE DU RENDEZ VOUS HT DES PLACES - Tél : Email :

Aménagements sollicités
TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Épreuves écrites
☒ un tiers-temps (1/3)

Pièces justificatives
Pièce(s) médiatique(s)
☒ Bilan orthophonique de renouvellement - Bilan_orthophonique_renouvellement_15062024.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 1
☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- Pour **valider** ma demande, je dois :
 - Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
 - Cocher la case « **J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité** »
 - Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- La demande passe à l'état « **Demande créée** »

Important :

- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le chef d'établissement puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « **En cours de création** », le titre du récapitulatif sera « **MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION** »

2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP).

Remarque : Un candidat ne peut pas cumuler les trois. Il ne peut pas avoir un PAP et un PPS. Il peut avoir un PAP et un PAI, ou un PPS et un PAI.

- Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** » me concernant.

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »

- Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.
- Un message m'informe qu'il s'agit d'une procédure simplifiée et que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen.

- Je clique sur le bouton « **Valider** »

Remarque : pour les demandes en procédure simplifiée, il n'y a pas de pièce justificative à fournir.

2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

☒ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

☐ PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)

☒ PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

☒ Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

PAI* - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PAU/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** » me concernant.

INLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITÉ (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille* : VANLUNEN

Prénom(s)* : Pascal

Sexe : ☐ F ☒ M

Adresse électronique* : pascal.banouni@education.gouv.fr

Adresse* : Veuillez saisir votre adresse postale

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

Adresse ligne 4

Code postal et commune : Veuillez saisir votre commune ou votre code postal

Pays* : Veuillez saisir le pays

Nom d'usage : Veuillez saisir votre nom d'usage

Date de naissance* : jj/mm/aaaa

Téléphone* : Veuillez saisir votre numéro de téléphone

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Intégrations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »
- Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

INLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille : Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal

Prénom : Veuillez saisir le prénom du représentant légal

Adresse électronique : Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal

Téléphone : Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal

Adresse (si différent) : Veuillez saisir l'adresse postale du représentant légal

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

Adresse ligne 4

Code postal et commune : Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal

Pays : Veuillez saisir le pays

Établissement

Classe : Veuillez saisir votre classe

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Intégrations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

- Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour soumettre ma demande.

- Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « **En cours de création** » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** ».

- Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « **En cours de création** » dans votre « **Historique** ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES						
Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut						
Afficher 10 campagnes						
Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions	
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessibilité réalisateur	1	Demande en cours de création		

- Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

- Après la première validation l'écran des « **pièces justificatives** » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAI/PPS

PPS ou à défaut la dernière version du GEVASCO

Pièce(s) requise(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CMAP. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☐ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Contourner](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- Il est demandé au candidat de joindre son dispositif (PAP/PAI/PPS) (**obligatoire**) et tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.
- Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
- Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**
- Ci-dessous la liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :
 - Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
 - Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan ergothérapie
 - Bilan psychomotricité
 - Bilan orthoptique
 - Bilan neuropsychologique

- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « **Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel** »

Particularités pour les **candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat.** Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) pédagogique(s)

3 documents maximum

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

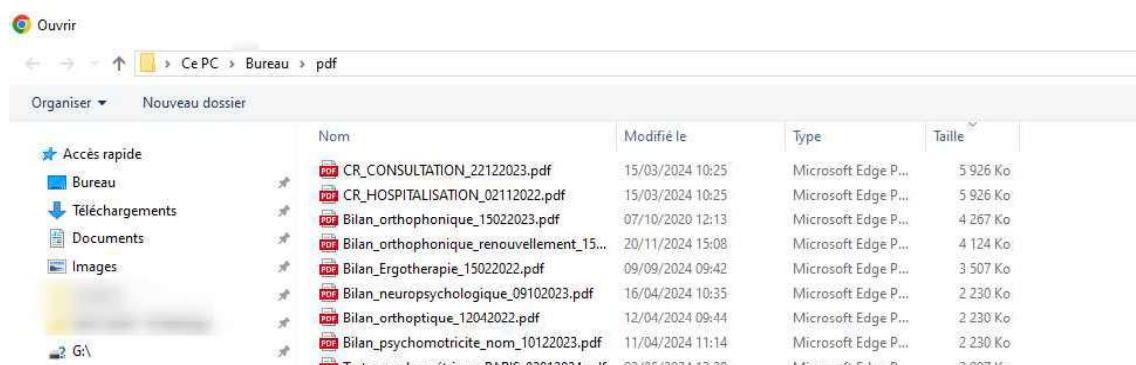
Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

1 document maximum

Certificat aptitudes

- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :
 - Bulletins scolaires (3 documents maximum)
 - Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
 - Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
 - Certificat aptitudes

- Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Draguer d'un bout à l'autre pour déposer le document.

PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.

Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

CR CONSULTATION 22122023.pdf Retirer	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☐ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Annuler
Valider les pièces justificatives

- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépot d'un PAP/PAU/PPS

PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'inscriptions tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents médicaux sont protégés et accessibles uniquement par le médecin. Liste indicative de documents à transmettre (non-exhaustive) :

CR CONSULTATION_22122023.pdf

Retirer

Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)

Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)

Bilan ergothérapie

Bilan_2023_0920.pdf
Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.

Bilan orthophonique_12032020.docx
L'extension .docx n'est pas autorisée.

Bilan neuropsychologique

Tests psychométriques

Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Contacter

Valider les pièces justificatives

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

PIÈCES JUSTIFICATIVE

Le fichier Bilan_2023_0920.pdf est trop volumineux : 10 Mo.

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépot d'un PAP/PAU/PPS

PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'inscriptions tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents médicaux sont protégés et accessibles uniquement par le médecin. Liste indicative de documents à transmettre (non-exhaustive) :

CR CONSULTATION_22122023.pdf

Retirer

Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)

Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)

Bilan ergothérapie

Bilan psychomotricité

Bilan orthophonique

Bilan neuropsychologique

Tests psychométriques

Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Contacter

Valider les pièces justificatives

- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case « **J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes** » soit cochée obligatoirement.

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Plan

Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Cohorte : 2026 - 2027

Identité

Nom de famille :
Prénoms :
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 54122112386
Adresse mail :
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 59100 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Email :

Établissement

Classe : Seconde 2
Établissement : Collège Langevin Wallon
Adresse : RUE DU RENDEZ VOUS HT DES PLACES
Tél :
Email :

Aménagements sollicités

TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Epreuves écrites
☐ un tiers-temps (1/3)
Epreuves orales
☐ un tiers-temps (1/3)

Pièces justificatives

Dépôt d'un PAI/PPA/PPS
☒ PAI - PAI.pdf
Pièce(s) médicale(s)
☒ Bilan ergothérapie - Bilan_Ergotherapie_15022022.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 2

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

[Corriger](#) [Valider](#)

- Pour **valider** la demande, il faut :
 - Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
 - Cocher la case « **J’atteste que cette demande d’aménagements d’examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité** »
 - Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.



Corriger Valider

- La demande passe à l'état « **Demande créée** »

Important :

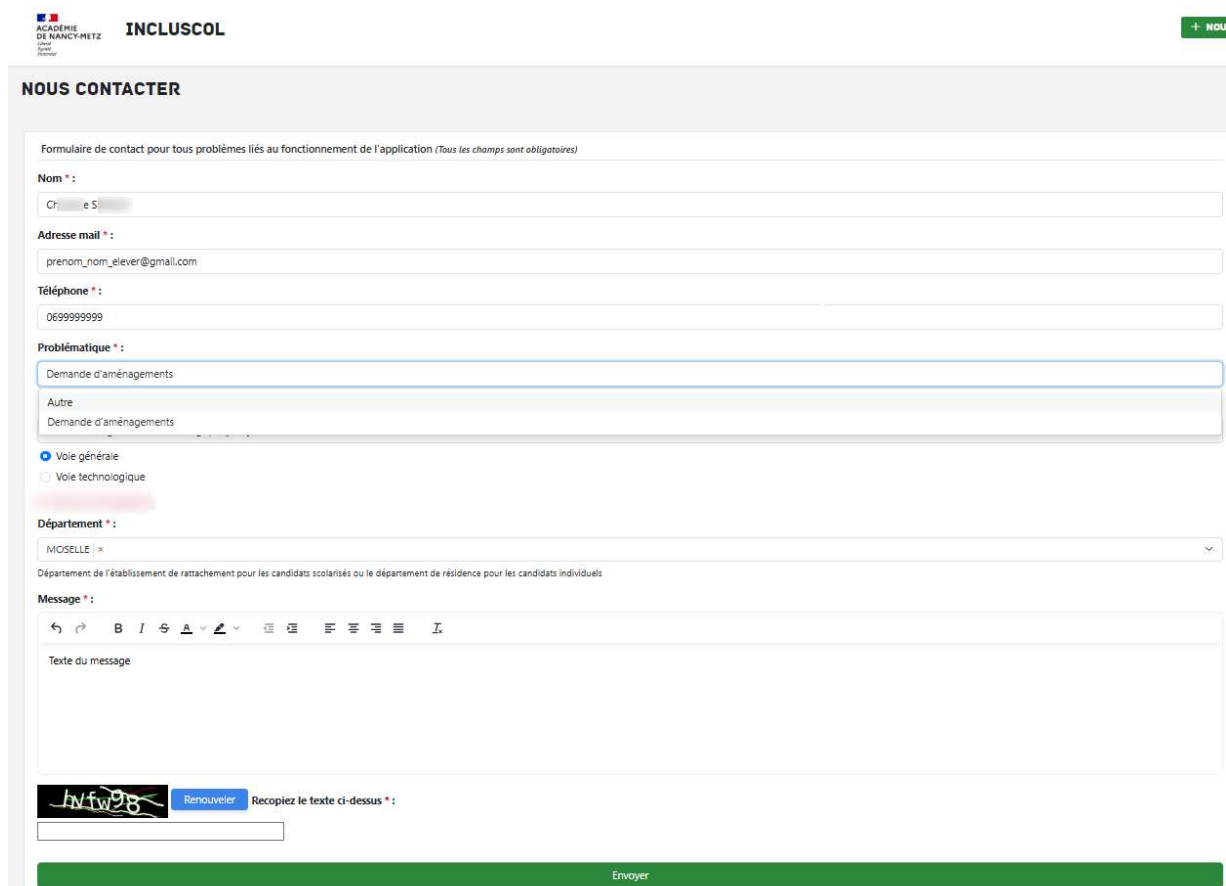
- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le médecin puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « **En cours de création** », le titre du récapitulatif sera « **MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION** »

3. Nous contacter

En cas de question, le candidat a la possibilité d'envoyer un mail à la DEC en cliquant sur  puis sur  **NOUS CONTACTER**



- Cela n'est possible que si le gestionnaire DEC a paramétré un email de contact dans INCLUSCOL.
- En cas d'utilisation du formulaire de contact, un CAPTCHA apparaît pour éviter l'envoi de « spam » vers l'email paramétré par le gestionnaire DEC :
- La saisie de l'examen concerné est obligatoire.
- La voie, la spécialité ou la série sont demandé(s) en fonction de l'examen sélectionné.
- Le département est demandé.



ACADÉMIE DE NANCY-METZ
INCLUSCOL

NOUS CONTACTER

Formulaire de contact pour tous problèmes liés au fonctionnement de l'application (Tous les champs sont obligatoires)

Nom * :
C... e S...

Adresse mail * :
prenom_nom_elever@gmail.com

Téléphone * :
0699999999


Problématique * :
Demande d'aménagements
Autre
Demande d'aménagements

☒ Voie générale
☐ Voie technologique

Département * :
MOSELLE

Département de l'établissement de rattachement pour les candidats scolarisés ou le département de résidence pour les candidats individuels

Message * :
Texte du message

 Renouveler Recopiez le texte ci-dessus * :
[input type="text"]

Envoyer

4. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

- Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Diplôme

Afficher 10 demandes

Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
11/02/2025 à 14:38	Diplôme d'études en langue française		1	Traité équipe pédagogique	
11/02/2025 à 14:11	Diplôme de technicien des métiers du spectacle		1	Demande créée	
10/02/2025 à 15:26	Diplôme national du brevet		1	Demande créée	
05/12/2024 à 16:39	Diplôme des métiers d'art		1	Traité autorité administrative	

Affichage de 1 à 4 de 4 demandes

Légende :

- Demande créée** : créée par le candidat ou son représentant légal - en attente de traitement
- Traité équipe pédagogique** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis du médecin
- Traité médecin** : traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traité autorité administrative** : traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée** : annulée par le candidat ou son représentant légal
- Traité équipe pédagogique (complétée)** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Demande en cours de création** : demande en cours de création par le candidat
- Traitements en cours par l'équipe pédagogique** : traitements en cours par l'équipe pédagogique
- En attente de retour du candidat** : en attente de retour du candidat
- Traité par la secrétaire** : dossier vérifié par la/le secrétaire médicale

- Je peux cliquer sur les pictogrammes « **Actions** » à droite de la demande pour :

- Consulter le détail de ma demande
- Télécharger le détail de ma demande en PDF
- Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
- Supprimer ma demande
- La dernière colonne permet de voir si le candidat a été notifié de la décision
- L'élève a été notifié par le gestionnaire. Il peut générer le pdf de décision
- Le candidat n'a pas encore été notifié par le gestionnaire DEC, il ne peut pas encore générer le pdf de décision

5. Modalité de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion situé en haut à droite de l'écran. 