

Fiche de renseignements

Nom : Prénom : (ordre état civil).....
Date et lieu de naissance : E- mail élève :

Etablissement précédent :
Classe : sexe : ...M .. /...F.....(entourer).....

Année scolaire 2008 / 2009

Classe : doublement : oui non
Régime : Externe Demi pensionnaire transport scolaire: oui CIREST
 Interne non CINOR autres

Responsable légal 1

Nom , Prénom :
Adresse :
Tél. 02620692..... E-mail.....
Profession :tél. au .. travail :

Nombre d'enfants à charge au lycée et au collège :.....Nombre total d'enfants à charge :.....

Responsable légal 2

Nom , Prénom :
Adresse :
Tél. 02620692..... E-mail
Profession :tél. au .. travail :

Autorisation de sortie :

Pour les externes : j'autorise , je n'autorise pas , mon enfant à quitter le lycée en cas de cours non assuré.
Pour les Demi - pensionnaires : j'autorise , je n'autorise pas , mon enfant à quitter le lycée en cas de cours non assuré après la demi pension

Alerte Cyclonique- Evacuation :

1° les élèves utilisant les transports scolaires attendent en salle de regroupement
2° élèves n'utilisant pas les transports scolaires
 J'autorise mon enfant à rentrer à la maison par ses propres moyens
 Je demande à ce que mon enfant reste en salle de regroupement jusqu'à mon arrivée.

Radiers et passages dangereux :

Si vous traversez un radier pour venir au lycée ou pour retourner à votre domicile merci de préciser lequel :
.....

A Sainte Suzanne le

Signature : père –mère

élève

tuteur

Le lycée ne fait pas de photocopie (soyez prévoyant)

Pour les élèves du lycée d'enseignement général

Tous :

LV1 : ... anglais..... ; LV2 :

Options :

Pour les classes de seconde		Pour les classes de Premières et de terminales	
<input type="checkbox"/> ISI <input type="checkbox"/> ISP <input type="checkbox"/> MPI <input type="checkbox"/> EPS (facultatif) <input type="checkbox"/> LV3 (si nombre de candidats suffisant) précisez :.....) <input type="checkbox"/> Latin (facultatif) <input type="checkbox"/> SES <input type="checkbox"/> Seconde Européenne LV2 :..... + SVT en Anglais + SES	L	<input type="checkbox"/> LV2 renforcée <input type="checkbox"/> LV1 renforcée <input type="checkbox"/> Mathématiques	<input type="checkbox"/> latin (facultatif) <input type="checkbox"/> EPS (facultatif)
	ES	<input type="checkbox"/> LV1 renforcée <input type="checkbox"/> LV2 renforcée <input type="checkbox"/> SES	<input type="checkbox"/> Mathématiques <input type="checkbox"/> latin (facultatif) <input type="checkbox"/> EPS (facultatif)
	S	<input type="checkbox"/> SVT <input type="checkbox"/> Sciences Physiques <input type="checkbox"/> Mathématiques	<input type="checkbox"/> latin (facultatif) <input type="checkbox"/> EPS (facultatif)
	SSI	<input type="checkbox"/> Mathématiques	<input type="checkbox"/> latin (facultatif) <input type="checkbox"/> EPS (facultatif)
	STI	<input type="checkbox"/> EPS (facultatif)	

(Cochez la case qui vous concerne)

Pièces à fournir par tous les élèves pour compléter le dossier d'inscription :

- La fiche de renseignements dûment complétée et signée,
- 4 photos d'identité récentes (avec au dos le nom et le prénom), carnet de liaison, livret, dossier trombinoscope,
- Copie d'un justificatif d'adresse récent,
- Pour les nouveaux l'original du certificat de radiation,
- Copie de l'attestation de sécurité sociale (CMU, Mutuelle
- Copie livret de famille concert le jeune et ses parents, uniquement pour **les INSCRIPTIONS**,
- Copie des pages de vaccination du carnet de santé,
- Élèves boursiers la notification de bourse et un RIB des parents, pour les lycéens la mise à jour remplie,
- Élèves de Bac Pro (2ans) : une Copie du relevé de note,
- La fiche d'urgence complétée et signée,
- Fiche de demande de carte de transport scolaire (prévoir une photo et un justificatif d'adresse),
- Fiche de demi pension complétée et signée,
- Etudiants de BTS : le formulaire de la Sécurité sociale avec une copie de la notification de bourse ou d'un chèque du montant de la cotisation pour la sécurité sociale au nom de l'agent comptable du lycée, et le relevé de note du bac.

Pour les internes

- Une demande écrite adressée au Proviseur,
- Un certificat médical attestant de l'aptitude de l'élève à vivre en collectivité,
- Une attestation d'assurance couvrant l'élève (MAE, MAIF, GROUPAMA.....),
- Un correspondant habitant Sainte Marie et Sainte André,
- La présence obligatoire du correspondant le jour de la rentrée à l'internat,

Tous dossier incomplet sera refusé

Le lycée ne fait pas de photocopie (soyez prévoyant)