

2016

NOUVEL INDEX ILLUSTRÉ

PRONOTE

LE MODE ENSEIGNANT



- ▶ PÉDAGOGIE
- ▶ RÉSERVATION DE MATÉRIEL
- ▶ COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES
- ▶ ÉVALUATION
- ▶ VIE DE L'ÉTABLISSEMENT
- ▶ RÉFORME DU COLLÈGE

Vie scolaire

- ➔ Remplir la feuille d'appel, p. 72
- ➔ Saisir une punition, p. 78



Fiche 30 - Remplir la feuille d'appel

La feuille d'appel permet de saisir sur le même affichage les absences, les retards, les passages à l'infirmier, et les exclusions. Les colonnes disponibles dépendent des choix de l'administrateur.

1 - Afficher la feuille d'appel

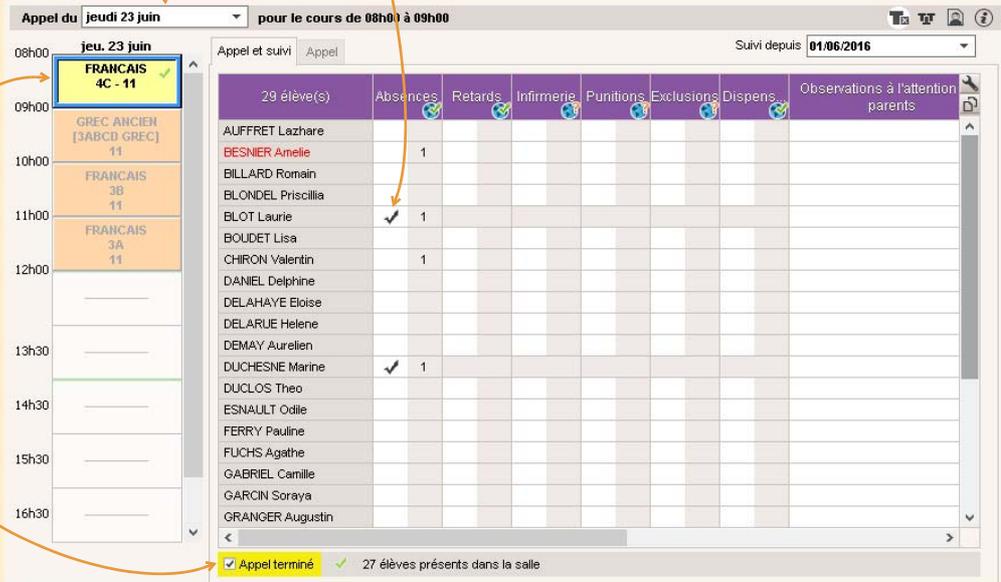
Onglet Absences > Saisie >  > Appel et suivi

1/ Choisissez la date.

2/ Sélectionnez le cours : PRONOTE affiche à droite la liste des élèves.

3/ Cochez les élèves absents et signalez d'un clic dans la colonne de gauche, les éventuels retards, punitions, etc.

4/ Une fois les absences, retards, etc., saisis, cochez Appel terminé en bas de la feuille pour que l'appel soit pris en compte parmi les appels faits.



29 élève(s)	Absences	Retards	Infirmier	Punitions	Exclusions	Dispens...	Observations à l'attention parents
AUFFRET Lazhare							
BESNIER Amelie	1						
BILLARD Romain							
BLONDEL Priscillia							
BLOT Laurie	✓	1					
BOUDET Lisa							
CHIRON Valentin	1						
DANIEL Delphine							
DELAHAYE Eloise							
DELARUE Helene							
DEMAY Aurelien							
DUCHESNE Marine	✓	1					
DUCLOS Theo							
ESNAULT Odile							
FERRY Pauline							
FUCHS Agathe							
GABRIEL Camille							
GARCIN Soraya							
GRANGER Augustin							

► Informations sur la feuille d'appel

Les élèves ayant une absence non réglée s'affichent en rouge sur le cours suivant ou jusqu'à ce que l'absence soit réglée.

Un mémo permet aux professeurs et personnels de partager des informations sur un élève. Par défaut, il est affiché pendant 3 jours sur la feuille d'appel.

Les anniversaires peuvent être mentionnés sur la feuille d'appel.

Le sifflet signale les convocations à la vie scolaire qui ont lieu pendant le cours.



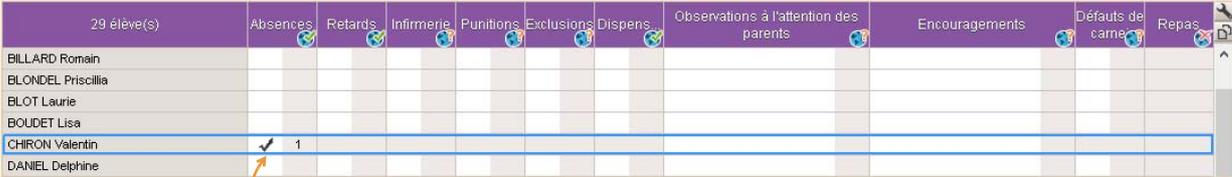
► Appels verrouillés

Le curseur  indique que la saisie des absences et des retards n'est plus possible : l'administrateur a activé le verrouillage de la feuille d'appel, effectif un quart d'heure après la fin du cours.

► Personnaliser la feuille d'appel

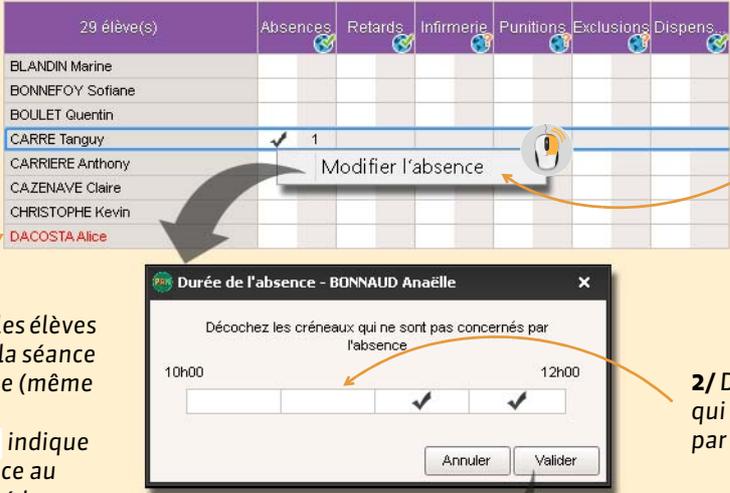
En cliquant sur la clé plate en haut à droite de la liste, vous pouvez afficher d'autres colonnes parmi celles définies par l'administration (par exemple, pour comptabiliser les oublis de matériel).

2 - Saisir les absences



Une coche dans cette colonne signale l'élève absent.

► Saisir une absence qui ne concerne pas toute la durée du cours



1/ Faites un clic droit sur l'absence et lancez **Modifier l'absence**.

2/ Décochez les créneaux qui ne sont pas concernés par l'absence et validez.

3/ La modification de l'absence est signalée par un astérisque.

En rouge, les élèves absents à la séance précédente (même matière). L'icône  indique une absence au cours précédent.

DESCHAMPS Theo
DIOT Florian 
DUPUIS Lise 
FAUVEL Laurine
FORT Nicolas

Qui était absent au dernier cours ?

3 - Saisir un retard

29 élève(s)	Absences	Retards	Infirmierie	Punitions	Exclusions	Dispens...	Observations à l'attention des parents	Encouragements	Défauts de carnet	Repas
BILLARD Romain										
BLONDEL Priscilla										
BLOT Laurie										
BOUDET Lisa										
CHIRON Valentin		10'	1							
DANIEL Delphine										

Cliquez dans cette colonne, saisissez la durée du retard (en minutes) et validez avec la touche [Entrée].

4 - Saisir un passage à l'infirmierie

29 élève(s)	Absences	Retards	Infirmierie	Punitions	Exclusions	Dispens...	Observations à l'attention des parents	Encouragements	Défauts de carnet	Repas
BILLARD Romain										
BLONDEL Priscilla										
BLOT Laurie										
BOUDET Lisa										
CHIRON Valentin										
DANIEL Delphine										

Passage à l'infirmierie - CHIRON Valentin

Heure départ: 08:25

Heure retour: 09:00

Accompagné(e) par: MAURIN Olivier

Commentaire:
Mal de tête

11/1000

Annuler Valider

1/ Indiquez les heures de départ et de retour en cours.

2/ Indiquez l'élève accompagnateur dans le menu déroulant.

3/ Ajoutez éventuellement une remarque, puis validez.

5 - Saisir une punition ou une exclusion de cours

The screenshot shows a student list with columns for Absences, Retards, Infirmerie, Punitions, Exclusions, and Dispens. The student CARRE Tanguy is selected. Two dialog boxes are open: 'Ajouter une punition' and 'Sélectionner un motif'.

Ajouter une punition dialog:

- Circonstances:** Motif: Incivisme
- Suite donnée:** Type: Retenue, Durée: 1h00
- Travail à faire:** Exercices 5 à 9 p. 43
- A programmer:** 07 octobre 2016 de 17h00 à 18h00
- Publier la punition dans le récapitulatif de la vie scolaire sur l'Espace Parents

Sélectionner un motif dialog:

Motif	Type d'incident
Dégradation	
Dégradation de matériel de sécurité	
Dissipation	
Falsification du carnet de correspondance	
Gifle et insulte une élève dans la cour	Atteintes aux biens
Incivisme	Atteintes à autrui
Insulte	Atteintes à autrui
Manque de respect envers un adulte	
Manque total de travail	

Annotations:

- Double-cliquez pour sélectionner le motif.
- Indiquez la durée de la retenue et le travail à faire.
- Pour publier la punition sur l'Espace Parents.
- Cliquez sur le crayon pour programmer la punition.

Legende des motifs:

- Devoirs supplémentaires
- Retenue
- TIG

Remarque : les punitions saisies depuis la feuille d'appel se retrouvent dans le groupe de travail **Sanctions**.

► Saisir une exclusion de cours

L'exclusion fonctionne sur le même principe que la punition, depuis la colonne **Exclusion**. Elles se retrouvent également dans le groupe de travail **Sanctions**.

6 - Saisir une dispense

29 élève(s)	Absences	Retards	Infirmier	Punitions	Exclusions	Dispens.
BLANDIN Marine						
BONNEFOY Sofiane						
BOULET Quentin						
CARRE Tanguy						✓ 1
CARRIERE Anthony						
CAZENAVE Claire						
CHRISTOPHE Kevin						
DACOSTA Alice						

La dispense vaut uniquement pour le cours concerné par l'appel. Les dispenses plus étendues doivent être saisies depuis l'onglet Absences > Dispenses.

7 - Écrire un mot à l'attention des parents

Selon que la remarque est positive ou négative, choisissez la colonne Observations ou Encouragements. Pour compter les oublis de carnet.

28 élève(s)	Absences	Retards	Infirmier	Punitions	Exclusions	Dispens.	Observations à l'attention des parents	Encouragements	Défauts de carnet
BLANDIN Marine									
BONNEFOY Sofiane									
BOULET Quentin									
CARRE Tanguy									
CARRIERE Anthony									
CAZENAVE Claire									
CHRISTOPHE Kevin									
DACOSTA Alice									

Les encouragements et les observations sont publiés sur l'Espace Parents.

Encouragements

Tony participe de plus en plus à l'oral. C'est bien, il faut continuer !

Publier sur les Espaces Parents et Elèves

Annuler Valider

Remarque : les observations saisies depuis la feuille d'appel se retrouvent dans l'onglet Absences > Saisie > [icône], dédié au carnet de correspondance.

8 - Décompter les repas à préparer en cas d'absence

Désinscrire du repas les élèves absents permettra d'obtenir un décompte plus juste des repas à préparer.

29 élève(s)	Absences	Retards	Infirmiers	Punitions	Exclusions	Dispens.	Observations à l'attention des parents	Encouragements	Defaults de carnet	Repas
BLANCHET Antoine										👤
BONNET Adeline										👤
CAZENAVE Valentin										👤
CHABE Ilyes										👤
CHOPIN Elisa										👤

Cliquez dans la colonne Repas pour décompter un couvert.

9 - Consulter un mémo

Les mémos permettent de communiquer avec la vie scolaire.

29 élève(s)	Absences	Retards	Infirmiers	Punitions	Exclusions	Dispens.
BLANDIN Marine						
BONNEFOY Sofiane						
BOULET Quentin						
CARRE Tanguy						
CARRIERE Anthony						
CAZENAVE Claire						
CHRISTOPHE Kevin						
DACOSTA Alice						

Mémos de la vie scolaire de CARRE Tanguy

Date	Mémo	Auteur
+ Créer un mémo		
10/08/2016	Cet élève rencontre actuellement des problèmes familiaux.	Superviseur

0 1

Fermer

Un double-clic dessus ouvre le mémo dans une nouvelle fenêtre.

Remarque : pour retrouver tous les mémos d'un élève, allez dans **Ressources > Classes > [icône]**.

► Rédiger un mémo

Faites un clic droit sur l'élève concerné et sélectionnez **Créer un mémo**.

Fiche 31 - Saisir une punition

Vous pouvez également saisir des punitions depuis la feuille d'appel (voir page 75) et depuis l'onglet Incidents.

1 - Saisir une punition

Onglet Sanctions > Punitions >

1/ Sélectionnez la classe, puis l'élève.

2/ Cliquez sur la ligne de création.

La colonne Σ précise le nombre de punitions données à l'élève.

Pour trier les motifs par type d'incident.

3/ Sélectionnez le type et cochez le motif de la punition : l'icône indique la création d'un dossier de vie scolaire.

► Détail de la punition

Les champs proposés dépendent du genre de la punition.

Pour saisir en détail les circonstances de la punition.

Pour publier cette punition sur l'Espace Parents.

Pour imprimer/mailer une lettre type.

Pour informer l'équipe pédagogique via la messagerie.

2 - Programmer la punition

***Programmée le** Une séance Plusieurs séances

Date: 06/04/2017 Heure: 14h30 Reportée

Surveillant: MARTIN (CPE) Durée: 1h00 Salle: permanence

***Réalisation** Réalisée le Non réalisée

Travail à faire

Vous pouvez programmer la punition à partir d'une grille d'emploi du temps, en peignant le créneau horaire de la punition.

*Si la punition est de type **Devoir, Retenue** ou **TIG**, les champs **Programmée le** et **Réalisation** apparaissent dans le détail de la punition.*

*Programmations de la punition du 17/04/2015 (1h00)						
Durée	Date et heure	Surveillant	Salle	Reportée	Date report	Heure report
1h00	23 avril 2015 - 16h00					

► Programmation des punitions

L'onglet **Sanctions** > **Punitions** > **A** vous permet de gérer de manière globale la programmation des punitions.

