

# DOSSIER D'INSCRIPTION

Lycée des métiers de l'architecture métallique et des matériaux de synthèse  
BP : 20509, 2, rue du lycée, 97441 Saint Suzanne,  
Tel : 0262.980.519 FAX : 0262.980.645

## Section d'Enseignement Professionnel (SEP)

### Identité de l'élève

NOM (en majuscules) :

Prénom (dans l'ordre l'état civil) :

Sexe :  Masculin  Féminin Né (e) le :

Commune et département de naissance :

Nationalité :

#### Coordonnées de l'élève (obligatoire pour les informations élèves et les examens)

Gsm :  Mail :

Établissement de l'année scolaire précédente :

Classe de l'année précédente :

### Renseignements concernant la famille

#### A/ Responsable légal 1er financier :

NOM (en majuscules) :  Prénom :

Lien de parenté :  Père  Mère  Tuteur / ASE (enfant placé)

Adresse :

Code postal :  Commune :

Tél. fixe :  Tél. portable :  Travail

Mail :  Profession :

J' autorise l'établissement à communiquer mes coordonnées

**Fratrie dans l'établissement :**  OUI  NON

Nom / Prénom :  Classe

### **B/ Responsable légal 2**

NOM (en majuscules) :  Prénom :

Lien de parenté :  Père  Mère  Tuteur / ASE (enfant placé)

Adresse :

Code postal :  Commune :

Tél. fixe :  Tél. portable :  Travail

Mail :  Profession :

J' autorise l'établissement à communiquer mes coordonnées

### **C/ Tuteur / ASE (enfant placé)** (Transmettre obligatoirement les justificatifs au lycée)

NOM (en majuscules) :  Prénom :

Adresse :

Code postal :  Commune :

Tél. fixe :  Tél. portable :  Travail

Mail :  Profession :

**J' autorise l'établissement à communiquer mes coordonnées**

**Enfant placé depuis (Date) :**

---

## Scolarité de l'élève pour la nouvelle rentrée

---

**Demande d'inscription en :** (Cocher les cases correspondantes)

(Attention : pour les entrants CAP et 1ere Bac Pro vérifier votre notification d'affectation pour la formation)

■ **CAP ( Certificat d'Aptitude Professionnelle) :**

1ère année

2ème année

Ferronnerie d'art (C FER)

Menuiserie Aluminium Verre (C MAV)

Métallerie (C MET)

---

■ **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**

Seconde professionnelle : Construction Durable du Bâtiment ( 2 PCDB)

Première professionnelle : ( à cocher en fonction de votre notification d'affectation)

*Menuiserie Aluminium Verre (1 PMAV)*

*Ouvrage du Bâtiment : Métallerie (1P OBM)*

Terminale professionnelle :

*Menuiserie Aluminium Verre (TP MAV)*

*Ouvrage du Bâtiment : Métallerie (TP OBM)*



**En cas d'évacuation des élèves pour raison climatique, 2 cas sont à considérer :**

**CAS N°1 :** Votre enfant emprunte le transport scolaire, il devra **OBLIGATOIREMENT** attendre en salle de regroupement le bus scolaire.

**CAS N° 2 :** Votre enfant n'utilise pas le transport scolaire, le responsable légal a **2 choix possibles**.

- Choix n° 1:** votre enfant est autorisé à rentrer **par ses propres moyens**
- Choix n°2 :** Votre enfant reste en **salle de regroupement dans l'attente de l'arrivée de son responsable légal.**

---

**Autorisation de droit à l'image :**

Je soussigné(e), Madame, Monsieur,  en  
qualité de responsable légal de l'élève:

- autorise  **n'autorise pas**

la diffusion de toute image de mon enfant (journal, revue, film, CD, site Internet du Lycée ou projet pédagogique...) prise lors d'activités organisées par le lycée.

---

**Autorisation de sortie de l'établissement (valable pour l'année scolaire) :**

- J'autorise**
- Je n'autorise pas**

**mon enfant**

à quitter l'établissement en cas de cours non assurés en fin d'une des 2 demi-journées,

Pour information : les élèves demi-pensionnaires et les internes ne peuvent quitter l'établissement que sur demande d'autorisation exceptionnelle adressée par mail à la vie scolaire ou par un mot écrit dans le carnet de correspondance visé par le service.

**L'équipement professionnel est obligatoire dès la rentrée  
(liste des EPI : Équipements de Protection Individuelle  
à la fin de ce dossier)**

---

## Signatures :

A

Le

**Responsable légal 1**

**Responsable légal 2**

**Tuteur/ASE**

Ce dossier complété est à enregistrer au format PDF et :

- Soit envoyé par mail à : [vie-scolaire1.9741270M@ac-reunion.fr](mailto:vie-scolaire1.9741270M@ac-reunion.fr)
- Soit imprimé et déposé dans une enveloppe sur laquelle sera indiquée : Service vie scolaire + Le Nom/ prénom / Date de Naissance et classe de l'année précédente avec l'ensemble des pièces à l'accueil du lycée.

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

*Attention : L'établissement ne fait pas de photocopies, et les documents scannés envoyés par mail ne sont pas recevables )*



*Pour les élèves internes 2024 – 2025*

- *Télécharger le dossier d'inscription à l'internat, le compléter et l'envoyer par mail à :*

*[internat.9741270m@ac-reunion.fr](mailto:internat.9741270m@ac-reunion.fr)*

- *L'ensemble des pièces sont à déposer dans une enveloppe « service internat » au lycée, pour le mardi 09 juillet 2024 au plus tard.*

## **LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR LA RENTRÉE**

### **Pour une ré- inscription ( élèves scolarisés au lycée Bel Air l'année précédente)**

- ◆ 1 photo d'identité récente
- ◆ 1 justificatif d'adresse (en cas de changement d'adresse)
- ◆ Attestation du recensement ou de participation à la journée de la défense et de la citoyenneté (JDC) (pour ceux qui ont + de 16 ans et qui ne l'ont pas remis l'année précédente)

### **Pour une première inscription, affectation au lycée (joindre impérativement):**

- ◆ Notification d'affectation au lycée (remis par l'établissement d'origine)
- ◆ Copie des 3 bulletins de l'année précédente
- ◆ 1 justificatif d'adresse au nom du responsable légal
- ◆ photocopie de la Carte d'identité du responsable légal
- ◆ photocopie Carte d'identité de l'élève
- ◆ Attestation du recensement ou de participation à la journée de la défense et de la citoyenneté (JDC) (pour les élèves de 16 ans et plus)
- ◆ Les vaccins : Les pages du carnet de santé identifiées (préciser le nom et prénom de l'élève sur la première page)
- ◆ Photocopies de toutes les pages du livret de famille. (Pour les élèves dont les parents sont séparés ou divorcés fournir une photocopie du jugement).
- ◆ Un RIB pour les boursiers (inscrire au dos le Nom et Prénom de l'élève)
- ◆ 3 photos d'identité récentes
- ◆ Copie des documents MDPH/ PAI/PAP (pour les élèves concernés)
- ◆ Copie des documents de placements pour les enfants en ASE

***L'établissement ne fait pas de photocopie***



## Un équipement complet KIT EPI à acheter impérativement

Les EPI « Equipements de Protection Individuelle » sont **obligatoires** pour nos formations professionnelles.

Les familles doivent faire la démarche auprès des magasins spécialisés.

Classe	Chaussure de sécurité	2 t-shirts de couleur bleue 100%coton	Veste (bleu de travail) 100%coton	Gants de manutention	Gant de découpe du verre	Pantalon d'atelier (couleur bleue) 100%coton	Protection oreilles	Lunette de protection	Casque de chantier
Seconde BAC PRO	X	X	X	X	X	X	X	X	
CAP FER	X	X	X	X		X	X	X	
CAP MET	X	X	X	X		X	X	X	
CAP MAV	X	X	X		X	X	X	X	
BTS EBCR	X	X	X	X		X	X		X
BTS AMCR	X	X	X	X		X	X		
CS TS	X	X	X	X	X	X	X	X	

CAP FER = CAP ferronnerie d'art

CAP MET = CAP Métallerie

CAP MAV = CAP Menuiserie Aluminium Verre

BTS EBCR = BTS Enveloppe du Bâtiment Construction et Réalisation

BTS AMCR = BTS Architecture Métallique Construction et Réalisation

CS TS= Certification Spécialisation Technicien en Soudage

**L'élève doit avoir pendant toute sa scolarité son matériel. En cas de perte, ou détérioration, le rééquipement de l'élève se fera à la charge de la famille.**

## **POUR INFORMATION AUX FAMILLES**

### L'Allocation de PFMP (stage en entreprise)

L'allocation de PFMP, concerne tous les élèves, sous statut scolaire, qui, dans le cadre de leur formation initiale, **préparent un diplôme professionnel ainsi qu'aux élèves inscrits dans une formation complémentaire d'initiative locale, au sein de l'établissement.**

Sont concernées les formations préparant à :

- Toutes les spécialités de **certificat d'aptitude professionnelle (CAP)** ;
- Toutes les spécialités de **baccalauréat professionnel** ;
- Toutes les spécialités de **certificat de spécialisation**
- Toutes les formations complémentaires d'initiative locale (FCIL) complémentaires de ces diplômes.

---

**Pour la constitution du dossier de demande d'allocation de PFMP, l'élève devra fournir à la rentrée de septembre :**

- Une **autorisation du représentant légal ou qualifié**
- Une **copie de sa pièce d'identité** (recto-verso pour les CNI)
- **Copie intégrale du livret de famille** ou de tout autre document prouvant le lien entre l'élève et son représentant légal
- Une **copie de la pièce d'identité du représentant légal** (recto-verso pour les CNI)

**Le RIB (Relevé d'identité Bancaire) de préférence au nom de l'élève** sera transmis ultérieurement au Bureau des Entreprises pour instruction des dossiers d'allocation de stage

**Pour la constitution du dossier de demande d'allocation de PFMP, l'élève devra fournir à la rentrée de septembre**

- Une copie de sa pièce d'identité (recto-verso pour les CNI) Un RIB au nom de l'élève

Quels sont les forfaits journaliers et les plafonds appliqués à chaque formation éligible de l'éducation nationale ?

Niveau de formation	Forfait journalier	Montant annuel maximum	Nombre de semaines de PFMP correspondant au montant maximum
1 <sup>re</sup> année de CAP	10 €	350 €	7
2 <sup>e</sup> année de CAP	15 €	525 €	7
2 <sup>de</sup> pro de Bac Pro	10 €	300 €	6
1 <sup>re</sup> pro de Bac Pro	15 €	600 €	8
Terminale pro de Bac Pro	20 €	800 €	8
1 <sup>re</sup> année de BMA/ DTMS	15 €	600 €	8
2 <sup>e</sup> année de BMA/ DTMS	20 €	800 €	8
MC de niveau 3	15 €	1350 €	18
MC de niveau 4	20 €	1800 €	18
FCIL - niveau 3	15 €	1350 €	18
FCIL - niveau 4	20 €	1800 €	18

