

FICHE DE SCOLARITÉ 2023-2024 (1/2)

Choisir la rubrique correspondant à l'inscription, puis cochez la filière et le niveau de classe

FICHE DE SCOLARITÉ 2023-2024 (2/2)

NOM.....PRENOM.....CLASSE.....

FORMATIONS PROFESSIONNELLES	<input type="checkbox"/> CAP MPI (Métiers du plâtre et de l'isolation) <input type="checkbox"/> CAP SDG (Signalétique et Décors Graphique) <input type="checkbox"/> CAP CRCTP (Constructeur de Réseau de Canalisation de Travaux Publics) <input type="checkbox"/> BMA (Brevet des Métiers d'art) <input type="checkbox"/> 2 ND E BAC PRO CDBTP (Constructeur durable du bâtiment Travaux publics)	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} Année	LANGUE <input type="checkbox"/> LV1 Anglais
	<input type="checkbox"/> PREMIERE BAC PRO <input type="checkbox"/> TERMINALE BAC PRO	<input type="checkbox"/> TP (Travaux Publics) <input type="checkbox"/> AFB (Aménagement et Finition du Bâtiment) <input type="checkbox"/> ORGO (Organisation et réalisation de gros œuvres). Classe de 1 ^{ère} uniquement.	

2 ND E GENERALE ET TECHNOLOGIQUE	❖ <u>ENSEIGNEMENT GENERAL ET SPECIFIQUE</u> <input type="checkbox"/> Section Internationale Britannique <input type="checkbox"/> 2 ND E GENERALE ET TECHNOLOGIQUE Les enseignements optionnels ne sont pas obligatoires. Les élèves peuvent en choisir 2 : ❖ <u>ENSEIGNEMENTS GENERAUX OPTIONNELS EN 2GT : (1 choix possible)</u> <input type="checkbox"/> Education Physique et Sportive (EPS) <input type="checkbox"/> Théâtre <input type="checkbox"/> Latin (option complémentaire : peut être choisi en plus du Théâtre ou de l'EPS) ❖ <u>ENSEIGNEMENTS TECHNOLOGIQUES OPTIONNELS EN 2GT (1 seul choix possible) :</u> <input type="checkbox"/> Science de l'Ingénieur (SI) / Création et Innovation Technologique (CIT) <input type="checkbox"/> Science de Laboratoire <input type="checkbox"/> Santé et Social (maintien de l'option en fonction du nombre de demande d'inscription)	LANGUE <input type="checkbox"/> LV1 Anglais <input type="checkbox"/> LV2 Espagnol <input type="checkbox"/> LV2 Allemand ❖ <u>OPTIONS LINGUISTIQUES (Facultatif)</u> 1 seul choix possible <input type="checkbox"/> DNL Espagnol (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Sciences)
---	--	---

1 ^{ERE} GENERALE OU TECHNOLOGIQUE	<input type="checkbox"/> PREMIERE GENERALE <u>ENSEIGNEMENTS GENERAUX OPTIONNELS (FACULTATIF):</u> <input type="checkbox"/> EPS } 1 seul choix possible <input type="checkbox"/> Théâtre } <input type="checkbox"/> Latin <input type="checkbox"/> PREMIERE TECHNOLOGIQUE : 1 ^{ère} STI2D	LANGUE <input type="checkbox"/> LVA Anglais <input type="checkbox"/> LVB Espagnol <input type="checkbox"/> LVB Allemand ❖ <u>OPTIONS LINGUISTIQUES (Facultatif)</u> 1 seul choix possible <input type="checkbox"/> DNL Espagnol (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Sciences)
--	--	---

TERMINALE GENERALE OU TECHNOLOGIQUE	<input type="checkbox"/> TERMINALE GENERALE <u>ENSEIGNEMENTS GENERAUX OPTIONNELS (FACULTATIF):</u> <input type="checkbox"/> EPS } 1 seul choix possible <input type="checkbox"/> Théâtre } <input type="checkbox"/> Latin <input type="checkbox"/> Maths Expertes (Réservé aux élèves qui font mathématiques spécialité en Terminale) <input type="checkbox"/> Maths complémentaires (Réservé aux élèves qui ne font pas maths spécialité en Terminale) <input type="checkbox"/> DGEMC (Droit et grands enjeux du monde contemporain) } 1 seul choix <input type="checkbox"/> TERMINALE TECHNOLOGIQUE : T STI2D	LANGUE <input type="checkbox"/> LVA Anglais <input type="checkbox"/> LVB Espagnol <input type="checkbox"/> LVB Allemand ❖ <u>OPTIONS LINGUISTIQUES (Facultatif)</u> Pour les élèves ayant suivi les cours de DNL en classe de 1 ^{ère} <input type="checkbox"/> DNL Espagnol (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Sciences)
-------------------------------------	---	---

BTS	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} Année	<input type="checkbox"/> FED Génie Climatique et Fluide (option A) <input type="checkbox"/> FED Froid et conditionnement d'air (option. B) <input type="checkbox"/> FED Domotique du Bâtiment Communiquant (option C) <input type="checkbox"/> Finition, Aménagement du bâtiment Conception et Réalisation <input type="checkbox"/> Management, Economie de la Construction	Affiliation sécurité sociale Aucune démarche à effectuer par l'étudiant lors de son inscription. Il reste couvert par le régime des parents tout au long de sa scolarité.
-----	--	---	--

REGIME DE SORTIE – AUTORISATION DE SORTIE	
Il existe 2 catégories d'élèves : Les externes : ils ne peuvent quitter l'établissement qu'après la dernière heure de cours de la matinée ou de l'après-midi sauf si le parent a autorisé l'élève mineur à sortir de l'établissement sous certaines conditions. Les demi-pensionnaires : ils déjeunent au lycée entre 11h00 et 13h00 et ne peuvent le quitter qu'après la dernière heure de cours de la journée. Sauf si le parent a autorisé l'élève à sortir les jours où il n'a plus cours l'après-midi ou pour toutes autres convenances personnelles à caractère exceptionnel. L'établissement ne peut être tenu pour responsable des élèves qui quittent le lycée pendant les heures de cours.	
1/ Toute sortie des élèves ne se fait qu'à la sonnerie (selon autorisation) 2/ Aucun élève n'est autorisé à quitter un cours ou le lycée pendant ses heures de cours sans avoir obtenu l'autorisation du lycée pour quelque motif que ce soit. 3/ Votre signature engage votre responsabilité. Si vous autorisez votre enfant à sortir du lycée, celui-ci est considéré comme rendu à sa famille. 4/ Pour les élèves qui ne sont pas autorisés à sortir : Un départ anticipé est possible uniquement si un responsable légal (ou une personne mandatée) vient chercher l'élève au lycée. L'adulte doit signer une prise en charge à la vie scolaire.	
➤ J'autorise mon enfant mineur à sortir de l'établissement après la dernière heure de cours du matin ou de l'après-midi en cas d'absence d'un professeur ou de modification d'emploi du temps. <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Signatures des responsables légaux :
➤ J'autorise mon enfant demi-pensionnaire à quitter le lycée après la demi-pension s'il n'a plus cours de la journée, en cas d'absence d'un professeur ou de modification d'emploi du temps. <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

REGIME D'EVACUATION DES ELEVES EN CAS D'ALERTE CYCLONIQUE, DE FORTES PLUIES OU AUTRES		
<input type="checkbox"/> Cas n°1 : Autorisé VOTRE ENFANT ne prend pas les TRANSPORTS SCOLAIRE : Il rentrera seul à pied, car il ne rencontrera aucun danger entre le lycée et votre domicile.	<input type="checkbox"/> Cas n°2 : non autorisé VOTRE ENFANT n'est pas autorisé à quitter le lycée seul, je viens le récupérer au lycée. Numéro de téléphone pour vous contacter rapidement (GSM de préférence) : Père : Mère : Autres personnes (nom, prénom, numéro) :	<input type="checkbox"/> Cas n°3 VOTRE ENFANT PREND LES TRANSPORTS SCOLAIRE. Il utilisera le transport scolaire le jour de l'évacuation. Le lycée contactera le responsable des bus scolaire pour la mise en place de l'évacuation des élèves. Les parents devront prendre en charge son enfant à l'arrêt de bus.
❖ VOTRE ENFANT UTILISE LES TRANSPORTS SCOLAIRES : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON SI OUI, Précisez-le :		
1	Secteur de ramassage : _____ (EX : condé concession, ravine des cabris...)	
2	Réseau de transport utilisé : <input type="checkbox"/> CIVIS <input type="checkbox"/> SEMITTEL <input type="checkbox"/> CARSUD : <input type="checkbox"/> L'ENTRE-DEUX (Bus n° : _____) <input type="checkbox"/> SAINT-JOSEPH <input type="checkbox"/> LE TAMPON <input type="checkbox"/> AUTRE : _____	
3	Nom de l'arrêt de bus : _____	

DISPOSITIF DE PERSONNALISATION DES PARCOURS	
Votre enfant a-t-il un suivi particulier : <input type="checkbox"/> Educateur (nom de l'éducateur et service) : A-t-il bénéficié de la mise en place d'un : <input type="checkbox"/> PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) : CPE Mme PACHETEAU <input type="checkbox"/> PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) : Provisoire adjointe <input type="checkbox"/> PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : Infirmière <input type="checkbox"/> PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Educative) <input type="checkbox"/> AUTRE :	

TOUTE INSCRIPTION AU LYCEE DE BOIS D'OLIVES IMPLIQUE L'ENTIERE ACCEPTATION : - Du Règlement intérieur
 - De la charte de la laïcité à l'école
 - De la charte internet et informatique
 (Ces documents sont consultables à la vie scolaire et/ou sur le site du lycée <http://lycée-bois-d-olive.ac-reunion.fr>)

Fait à _____ le ____/____/____ Signature élève Signatures des responsables légaux

L'inscription se fera sur présentation d'une pièce d'identité du responsable légal

A compléter et à signer

- Fiche de renseignement
- Fiches de scolarité
- Fiche infirmerie
- Fiche de demi-pension pour les élèves qui souhaitent s'inscrire au service de restauration scolaire

ACULTATIF

- Imprimé Adhésion MDL (Maison Des Lycéens)

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- 3 Photos d'identité récente
- Copie de la pièce d'identité de l'élève
- Copie d'un justificatif d'adresse de moins de 3 mois (facture d'eau, électricité, téléphone fixe...)
- Copie des 3 derniers bulletins scolaires
- Copie de livret de famille (pages concernant l'élève et ses parents sauf si l'élève était scolarisé au lycée de Bois d'Olives l'année précédente)
- Relevé d'identité bancaire (RIB) du responsable légal (financier) obligatoire à chaque rentrée (inscrire au dos ; nom et prénom de l'élève)
- Copie des pages vaccination du carnet de santé
- TOUS les élèves avant 16 ans ou plus en 2022** : Attestation de recensement délivrée par la mairie, ou à défaut, le Certificat Journée Défense et Citoyenneté
- Attestation d'assurance scolaire 2022-2023 en cours de validité

PIECES COMPLEMENTAIRES

- Pour les étudiants en BTS** : - La confirmation d'inscription
- La copie des notes obtenues au Baccalauréat (voir Cyclades) ou copie du diplôme
- Pour les élèves boursiers** : Fournir la notification de bourse
- Pour les enfants de parents divorcés** : Copie de l'extrait de jugement confiant l'autorité parentale partagée ou exclusive et précisant la La domiciliation de l'élève
- Enfants à besoins particuliers** : Fournir le PAP, PAI ou PPS de l'année en cours s'il existe, ou tout autre document justifiant d'une situation particulière que vous souhaitez porter à l'attention du chef d'établissement dans l'intérêt de la scolarité de l'élève (sous pli cacheté adressé à Mme la Proviseure).

TOUT DOSSIER INCOMPLET sera refusé et ne permettra pas l'enregistrement de l'inscription de l'élève

LISTE DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESIONNELLES

Code	LIBELLE	Code	LIBELLE
AGRICULTEURS EXPLOITANTS			
10	Agriculteurs sur petite exploitation	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
		64	Chauffeurs
		65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
		67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
21	Artisans	68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
22	Commerçants et assimilés	69	Ouvriers agricoles
23	Chefs d'entreprises de 10 salariés ou plus	RETRAITES	
CADRES ET PROFESIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURS			
31	Professions libérales	71	Anciens agriculteurs exploitants
33	Cadre de la fonction publique	72	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
34	Professeurs, professions scientifiques	74	Anciens cadres
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	75	Anciennes professions intermédiaires
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	77	Anciens employés
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	78	Anciens ouvriers
PROFESSIONS INTERMEDIARES			
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	AUTRE PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
43	Professeurs intermédiaires de la santé et du travail social	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
44	Clergé, religieux	83	Militaires du contingent
45	Profession intermédiaires administratives de la fonction publique	84	Elèves, étudiants
46	Profession intermédiaires admin. et commerciales en entreprise	85	Personnes sans activité prof. De moins de 60 ans (sauf retraités)
47	Techniciens	86	Personnes sans activité prof. De 60 ans et plus (sauf retraités)
48	Contremaître, agents de maîtrise		
EMPLOYES			
52	Employés civil et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprises		
55	Employés de commerce		
56	Personnels de service directs aux particuliers		

RAPPEL

Tout élève s'inscrivant au lycée doit être à jour de ses vaccinations obligatoires. Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.
Lycée de Bois d'Olive, 112 Avenue Laurent Verges La Ravine Des Cabris 97432 Saint Pierre
Tel : 02 62 49 89 60

DOSSIER D'INSCRIPTION

2023-2024



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM _____ Prénom _____
 Né(e) le ___/___/_____ à (ville) : _____ Département/pays : _____
 Nationalité _____ Sexe : M F
 Adresse (si différente du responsable légal 1) : _____
 ☛ Téléphone mobile* : _____
 ☛ Courriel* : _____

Collez ici une photo récente

OBLIGATOIRE*

Inscrire au dos nom et prénom

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE FRÉQUENTÉ EN 2021-2022

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE (2021-2022) : _____
 NOM DE LA CLASSE (2021-2022) : _____ Public Privé
 ADRESSE ET VILLE DE L'ÉTABLISSEMENT : _____

RENTRÉE
2022-2023

REGIME DEMANDE : EXTERNE DEMI-PENSIONNAIRE INTERNE (inscription auprès du Lycée Ambroise Vollard)
 REDOUBLEMENT : OUI NON BOURSIER : OUI NON si oui, taux : _____

Tous les champs sont à remplir obligatoirement (* : à vérifier particulièrement) ☛ Si un seul responsable : FOURNIR UNE ATTESTATION

RESPONSABLE LÉGAL PREFERENTIEL (FINANCIER)	RESPONSABLE LÉGAL
Lien avec l'élève : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur légal	Lien avec l'élève : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur légal
NOM : _____	NOM : _____
Prénom : _____	Prénom : _____
ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE * N° ___ (voir codification en page 4) Ou <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Retraite <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle	ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE * N° ___ (voir codification en page 4) Ou <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Retraite <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle
Adresse (Rue) : _____	Adresse (Rue) : _____
Adresse (suite) : _____	Adresse (suite) : _____
Code postal/Commune : _____	Code postal/Commune : _____
Courriel * : _____ @	Courriel * : _____ @
☛ Domicile _____	☛ Domicile _____
☛ Travail _____	☛ Travail _____
☛ Mobile * _____ <i>Accepte les SMS</i> <input type="checkbox"/>	☛ Mobile * _____ <i>Accepte les SMS</i> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Je refuse la transmission de mon adresse postale et de courriel aux fédérations de parents d'élèves dans le cadre des élections aux instances représentatives du lycée.	<input type="checkbox"/> Je refuse la transmission de mon adresse postale et de courriel aux fédérations de parents d'élèves dans le cadre des élections aux instances représentatives du lycée.
Fait à _____ le ___/___/_____	Fait à _____ le ___/___/_____
SIGNATURE * : _____	SIGNATURE * : _____

PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ÉLÈVE

AUTRE PERSONNE A CONTACTER

Lien avec l'élève : _____
 NOM : _____ Prénom : _____
 Adresse (Rue) : _____ Code postal/Commune : _____
 Courriel * : _____ @
 ☛ Domicile _____ ☛ Travail _____ ☛ Mobile * _____ *Accepte les SMS*