

L'inscription se fera sur présentation d'une pièce d'identité du responsable légal

A compléter et à signer

- Fiche de renseignement
- Fiches de scolarité
- Fiche infirmerie
- Fiche de demi-pension pour les élèves qui souhaitent s'inscrire au service de restauration scolaire
- Consentement du droit à bourse**

FACULTATIF

- Imprimé Adhésion MDL (Maison Des Lycéens) 10€

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- 3 Photos d'identité récentes
- Copie de la pièce d'identité de l'élève
- Copie d'un justificatif d'adresse de moins de 3 mois (facture d'eau, électricité, téléphone fixe...)
- Copie des 3 derniers bulletins scolaires
- Copie de livret de famille (pages concernant l'élève et ses parents sauf si l'élève était scolarisé au lycée de Bois d'Olives l'année précédente)
- Relevé d'identité bancaire (RIB) du responsable légal (financier) obligatoire à chaque rentrée (inscrire au dos ; nom et prénom de l'élève)
- Copie des pages vaccination du carnet de santé
- TOUS les élèves ayant 16 ans ou plus** : Attestation de recensement délivrée par la mairie, ou à défaut, le Certificat Journée Défense et Citoyenneté
- Attestation d'assurance scolaire 2025-2026 en cours de validité

PIECES COMPLEMENTAIRES

- Pour les étudiants en BTS** : - La confirmation d'inscription
- La copie des notes obtenues au Baccalauréat (voir Cyclades) ou copie du diplôme
- Pour les élèves boursiers** : Fournir la notification de bourse.
- Pour les enfants de parents divorcés** : Copie de l'extrait de jugement confiant l'autorité parentale partagée ou exclusive et précisant la La domiciliation de l'élève
- Enfants à besoins particuliers** : Fournir le PAP, PAI ou PPS de l'année en cours s'il existe, ou tout autre document justifiant d'une situation particulière que vous souhaitez porter à l'attention du chef d'établissement dans l'intérêt de la scolarité de l'élève (sous pli cacheté adressé à Mme la Provisure).

TOUT DOSSIER INCOMPLET sera refusé et ne permettra pas l'enregistrement de l'inscription de l'élève

LISTE DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESIONNELLES

Code	LIBELLE	Code	LIBELLE
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs sur petite exploitation	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprises de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURS		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadre de la fonction publique	RETRAITES	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Anciens agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMEDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professeurs intermédiaires de la santé et du travail social	AUTRE PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Profession intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Profession intermédiaires admin. et commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité prof. De moins de 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaître, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité prof. De 60 ans et plus (sauf retraités)
EMPLOYES			
52	Employés civil et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprises		
55	Employés de commerce		
56	Personnels de service directs aux particuliers		

RAPPEL

Tout élève s'inscrivant au lycée doit être à jour de ses vaccinations obligatoires. Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.

Lycée de Bois d'Olive, 112 Avenue Laurent Vergès La Ravine Des Cabris 97432 Saint Pierre
Tel : 02 62 49 89 60

DOSSIER D'INSCRIPTION

2026-2027

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM _____ Prénom _____
 Né(e) le ___/___/___ à (ville) : _____ Département/pays : _____
 Nationalité _____ Sexe : M F
 Adresse (si différente du responsable légal 1) : _____

 ☎ Téléphone mobile* : _____
 ☎ Courriel* : _____



Collez ici une photo récente

OBLIGATOIRE*

Inscrire au dos nom et prénom

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE FRÉQUENTÉ EN 2025-2026

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE (2025-2026) : _____
 NOM DE LA CLASSE (2025-2026) : _____ Public Privé
 ADRESSE ET VILLE DE L'ÉTABLISSEMENT : _____

RENTREÉ 2026-2027

REGIME DEMANDE : EXTERNE DEMI-PENSIONNAIRE INTERNE
 REDOUBLEMENT : OUI NON **BOURSIER** : OUI NON si oui, taux : _____

Tous les champs sont à remplir obligatoirement (* : à vérifier particulièrement) ☎ Si un seul responsable : FOURNIR UNE ATTESTATION

RESPONSABLE LÉGAL PREFERENTIEL (FINANCIER)	RESPONSABLE LÉGAL
Lien avec l'élève : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur légal	Lien avec l'élève : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur légal
NOM : _____	NOM : _____
Prénom : _____	Prénom : _____
ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE * N° ___ (voir codification en page 4) Ou <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Retraite <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle	ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE * N° ___ (voir codification en page 4) Ou <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Retraite <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle
Adresse (Rue) : _____	Adresse (Rue) : _____
Adresse (suite) : _____	Adresse (suite) : _____
Code postal/Commune : _____	Code postal/Commune : _____
Courriel * : _____@_____	Courriel * : _____@_____
☎ Domicile _____	☎ Domicile _____
☎ Travail _____	☎ Travail _____
☎ Mobile * _____ <i>Accepte les SMS</i> <input type="checkbox"/>	☎ Mobile * _____ <i>Accepte les SMS</i> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Je refuse la transmission de mon adresse postale et de courriel aux fédérations de parents d'élèves dans le cadre des élections aux instances représentatives du lycée.	<input type="checkbox"/> Je refuse la transmission de mon adresse postale et de courriel aux fédérations de parents d'élèves dans le cadre des élections aux instances représentatives du lycée.
Fait à _____ le ___/___/___	Fait à _____ le ___/___/___
SIGNATURE * : _____	SIGNATURE * : _____

PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ELEVE **AUTRE PERSONNE A CONTACTER**

Lien avec l'élève : _____
 NOM : _____ Prénom : _____
 Adresse (Rue) : _____ Code postal/Commune : _____
 Courriel * : _____@_____

☎ Domicile _____ ☎ Travail _____ ☎ Mobile * _____ *Accepte les SMS*

Choisir la rubrique correspondant à l'inscription, puis cochez la filière et le niveau de classe

FORMATIONS PROFESSIONNELLES	<input type="checkbox"/> CAP MPI (Métiers du plâtre et de l'isolation) <input type="checkbox"/> CAP SDG (Signalétique et Décors Graphique) <input type="checkbox"/> CAP CRCTP (Constructeur de Réseau de Canalisation de Travaux Publics) <input type="checkbox"/> BMA (Brevet des Métiers d'art)	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} Année	LANGUE <input type="checkbox"/> LV1 Anglais
	<input type="checkbox"/> 2 ND E BAC PRO CDBTP (Construction Durable du Bâtiment et Travaux Publics)		
	<input type="checkbox"/> PREMIERE BAC PRO <input type="checkbox"/> TERMINALE BAC PRO	<input type="checkbox"/> TP (Travaux Publics) <input type="checkbox"/> AFB (Aménagement et Finition du Bâtiment) <input type="checkbox"/> ORGO (Organisation et réalisation de gros œuvres).	

2^{nde} GENERALE ET TECHNOLOGIQUE	<input checked="" type="checkbox"/> ENSEIGNEMENT GENERAL ET SPECIFIQUE <input type="checkbox"/> Section Internationale Britannique <input type="checkbox"/> 2 ND E GENERALE ET TECHNOLOGIQUE	LANGUE
	Les enseignements optionnels ne sont pas obligatoires. Les élèves peuvent en choisir 2 : <input checked="" type="checkbox"/> ENSEIGNEMENTS GENERAUX OPTIONNELS EN 2GT : (1 choix possible) <input type="checkbox"/> Education Physique et Sportive (EPS) <input type="checkbox"/> Théâtre <input type="checkbox"/> Latin (option complémentaire : peut être choisi en plus du Théâtre ou de l'EPS) <input checked="" type="checkbox"/> ENSEIGNEMENTS TECHNOLOGIQUES OPTIONNELS EN 2GT (1 seul choix possible) : <input type="checkbox"/> Science de l'Ingénieur (SI) / Création et Innovation Technologique (CIT) <input type="checkbox"/> Science de Laboratoire	<input type="checkbox"/> LV1 Anglais <input type="checkbox"/> Autre..... <input type="checkbox"/> LV2 Espagnol <input type="checkbox"/> LV2 Allemand <input checked="" type="checkbox"/> OPTIONS LINGUISTIQUES (Facultatif) 1 seul choix possible <input type="checkbox"/> DNL Espagnol (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Sciences)

1^{ère} GENERALE OU TECHNOLOGIQUE	<input type="checkbox"/> PREMIERE BACCALAUREAT FRANÇAIS INTERNATIONAL (BFI) <input type="checkbox"/> PREMIERE GENERALE	LANGUE
	ENSEIGNEMENTS GENERAUX OPTIONNELS (FACULTATIF): <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> Théâtre <input type="checkbox"/> Latin } 1 seul choix possible <input type="checkbox"/> PREMIERE TECHNOLOGIQUE : 1 ^{ère} STI2D (non compatible avec l'option théâtre)	<input type="checkbox"/> LVA Anglais <input type="checkbox"/> Autre..... <input type="checkbox"/> LVB Espagnol <input type="checkbox"/> LVB Allemand <input checked="" type="checkbox"/> DISCIPLINE NON LINGUISTIQUES (Facultatif) 1 seul choix possible <input type="checkbox"/> DNL Espagnol (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Sciences)

TERMINALE GENERALE OU TECHNOLOGIQUE	<input type="checkbox"/> TERMINALE BACCALAUREAT FRANÇAIS INTERNATIONAL (BFI) <input type="checkbox"/> TERMINALE GENERALE	LANGUE
	ENSEIGNEMENTS GENERAUX OPTIONNELS (FACULTATIF): <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> Théâtre <input type="checkbox"/> Latin } 1 seul choix possible <input type="checkbox"/> Maths Expertes (Réservé aux élèves qui font mathématiques spécialité en Terminale) <input type="checkbox"/> Maths complémentaires (Réservé aux élèves qui ne font pas maths spécialité en Terminale) <input type="checkbox"/> DGEMC (Droit et grands enjeux du monde contemporain)	<input type="checkbox"/> LVA Anglais <input type="checkbox"/> LVB Espagnol <input type="checkbox"/> LVB Allemand <input type="checkbox"/> Autre..... <input checked="" type="checkbox"/> OPTIONS LINGUISTIQUES (Facultatif) Pour les élèves ayant suivi les cours de DNL en classe de 1 ^{ère} <input type="checkbox"/> DNL Espagnol (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Hist. Géo) <input type="checkbox"/> DNL Anglais (Sciences)
	<input type="checkbox"/> TERMINALE TECHNOLOGIQUE : T STI2D (non compatible avec l'option théâtre)	

BTS	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} Année	<input type="checkbox"/> FED Génie Climatique et Fluide (option A) <input type="checkbox"/> FED Froid et conditionnement d'air (option B) <input type="checkbox"/> FED Domotique du Bâtiment Communiquant (option C) <input type="checkbox"/> Finition, Aménagement du bâtiment Conception et Réalisation (FABCR) <input type="checkbox"/> Management, Economie de la Construction (MEC)	Affiliation sécurité sociale Aucune démarche à effectuer par l'étudiant lors de son inscription. Il reste couvert par le régime des parents tout au long de sa scolarité.
	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Année (1 an)	<input type="checkbox"/> Peinture décor graphique	

NOM.....PRÉNOM.....CLASSE.....

REGIME DE SORTIE – AUTORISATION DE SORTIE
<p>Il existe 2 catégories d'élèves : Les externes : ils ne peuvent quitter l'établissement qu'après la dernière heure de cours de la matinée ou de l'après-midi. Les demi-pensionnaires : ils doivent déjeuner au lycée entre 11h00 et 13h00 et ne peuvent quitter le lycée qu'après la dernière heure de cours de la journée. Sauf si le parent a autorisé l'élève à sortir les jours où il n'a plus cours l'après-midi.</p> <p>L'établissement ne peut être tenu pour responsable des élèves qui quittent le lycée pendant les heures de cours.</p> <p>1/ Toute sortie des élèves ne se fait qu'à la sonnerie (selon autorisation) 2/ Aucun élève n'est autorisé à quitter un cours ou le lycée pendant ses heures de cours sans avoir obtenu l'autorisation du lycée pour quelque motif que ce soit. 3/ Votre signature engage votre responsabilité. Si vous autorisez votre enfant à sortir du lycée, celui-ci est considéré comme rendu à sa famille. 4/ Pour les élèves qui ne sont pas autorisés à sortir, un départ anticipé est possible uniquement si un responsable légal (ou une personne mandatée) vient chercher l'élève au lycée. L'adulte doit signer une prise en charge à la vie scolaire.</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> J'autorise mon enfant mineur à sortir de l'établissement après la dernière heure de cours du matin ou de l'après-midi en cas d'absence d'un professeur ou de modification d'emploi du temps. <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> J'autorise mon enfant demi-pensionnaire à quitter le lycée après la demi-pension s'il n'a plus cours de la journée, en cas d'absence d'un professeur ou de modification d'emploi du temps. <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON </p>
Signatures des responsables légaux :

REGIME D'EVACUATION DES ELEVES EN CAS D'ALERTE CYCLONIQUE, DE FORTES PLUIES OU AUTRES		
<input type="checkbox"/> Cas n°1 : Autorisé VOTRE ENFANT ne prend pas les TRANSPORTS SCOLAIRE : Il rentrera seul à pied, car il ne rencontrera aucun danger entre le lycée et votre domicile.	<input type="checkbox"/> Cas n°2 : non autorisé VOTRE ENFANT n'est pas autorisé à quitter le lycée seul, je viens le récupérer au lycée. Numéro de téléphone pour vous contacter rapidement (GSM de préférence) : Père : Mère : Autres personnes (nom, prénom, numéro) :	<input type="checkbox"/> Cas n°3 VOTRE ENFANT PREND LES TRANSPORTS SCOLAIRE. Il utilisera le transport scolaire le jour de l'évacuation. Le lycée contactera le responsable des bus scolaire pour la mise en place de l'évacuation des élèves. Les parents devront prendre en charge son enfant à l'arrêt de bus.
<input checked="" type="checkbox"/> VOTRE ENFANT UTILISE LES TRANSPORTS SCOLAIRES : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON SI OUI, Précisez-le :		
1 Secteur de ramassage : _____ (EX : condé concession, ravine des cabris...)		
2 Réseau de transport utilisé : <input type="checkbox"/> SAINT-PIERRE <input type="checkbox"/> SAINT-LOUIS <input type="checkbox"/> L'ENTRE-DEUX (Bus n° : _____) <input type="checkbox"/> SAINT-JOSEPH <input type="checkbox"/> LE TAMPON <input type="checkbox"/> AUTRE : _____		
3 Nom de l'arrêt de bus : _____		

DISPOSITIF DE PERSONNALISATION DES PARCOURS
Votre enfant a-t-il un suivi particulier : <input type="checkbox"/> CAPAS <input type="checkbox"/> Educateur (nom de l'éducateur et service) : A-t-il bénéficié de la mise en place d'un : <input type="checkbox"/> PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) <input type="checkbox"/> PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) : Provisoire adjointe <input type="checkbox"/> PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : Infirmière <input type="checkbox"/> PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Educative) <input type="checkbox"/> AUTRE :

TOUTE INSCRIPTION AU LYCEE DE BOIS D'OLIVES IMPLIQUE L'ENTIERE ACCEPTATION : - Du Règlement intérieur
 - De la charte de la laïcité à l'école
 - De la charte internet et informatique

(Ces documents sont consultables à la vie scolaire et/ou sur le site du lycée <http://lycée-bois-d-olive.ac-reunion.fr>)

Fait à _____, le ___/___/_____

Signature élève

Signatures des responsables légaux

INSCRIPTION A LA RESTAURATION SCOLAIRE 2026-2027

Vous sollicitez l'inscription de votre enfant à la demi-pension, il s'agit d'un contrat qui vous engage pour la durée complète du trimestre.

Un changement de régime pourra être accordé à la fin de chaque trimestre (fin décembre, fin mars) sur présentation d'une demande écrite des parents, après avoir restitué la carte de cantine et réglé les factures en cours.

AUCUNE RADIATION N'EST RECEVABLE EN COURS DE TRIMESTRE

En cas de difficultés pour le règlement des frais de demi-pension, dès réception de la facture vous devez prendre rdv avec l'Assistante Sociale du Lycée.

- RAPPEL** : - Demi-pension forfait de 4 jours par semaine
- Les factures doivent être impérativement réglées aux dates indiquées
- Pour un paiement par virement ou télépaiement indiquer le **NOM** de l'élève et le trimestre concerné.



✕

DEMANDE D'INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION 2026-2027

à remplir par les parents ou le responsable légal et à retourner au Service de la Demi-Pension.

NOM DE L'ELEVE :

PRENOMS :

DATE DE NAISSANCE : **BOURSIER** : **RIB**

CLASSE : **TELEPHONE** :

Je soussigné(e) (1) sollicite l'inscription de mon enfant au restaurant scolaire pour l'année scolaire 2026-2027 et déclare avoir pris connaissance des conditions du contrat.

TOUS LES ELEVES doivent fournir le **RIB** du responsable l'égal et financier (pour les boursiers, celui du parent qui a fait la demande de bourse)

DATE : Signature des parents (responsable légal)

(1) à préciser : Père – Mère – Tuteur

DEMI-PENSION FORFAIT DE 4 JOURS
ANNEE SCOLAIRE 2026 – 2027

Le forfait annuel est divisé en 3 trimestres inégaux :

- 1 ^{ère} période (du 18 août au 18 décembre 2026) :	62 €	62 JOURS
- 2 ^{ème} période (du 1 ^{er} février au 31 mars 2027) :	26 €	26 JOURS
- 3 ^{ème} période (du 1 ^{er} avril au 11 juin 2027) :	35 €	35 JOURS

Pour les élèves non-boursiers, le règlement de la DP doit se faire impérativement dès réception de la facture.

Elève absent + de 8 jours (sauf stage) : transmettre un courrier avec pièces justificatives au service de gestion, le plus rapidement possible.

Un élève qui prête ou donne sa carte de cantine à un autre élève sera désinscrit de la demi-pension pendant toute l'année scolaire.

TOUTE PERIODE COMMENCEE EST DUE

Les cartes de demi-pension des élèves nouvellement inscrits cette année seront distribuées dans les meilleurs délais.

Ils peuvent manger à la cantine dès la rentrée même s'ils n'ont pas encore reçu leur carte.

- Les élèves qui étaient demi-pensionnaire l'année dernière doivent impérativement utiliser leurs anciennes cartes

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier vos droits à une bourse pour son année scolaire.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de remplir un dossier de demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

Dès la rentrée au mois d'Août 2026, je déposerai une copie de mon avis d'imposition 2026 sur revenus 2025 et celui de mon conjoint + attestation CAF - de 3 mois au service des bourses

Nom/Prénom de l'élève :

Vous-même : Le responsable Financier percevra le versement de la bourse

Votre numéro fiscal :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : ___/___/___ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _____ Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche

Votre numéro fiscal :

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : ___/___/___ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _____ Commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

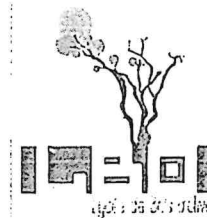
Date : ___/___/___

Signature



RÉGION ACADÉMIQUE
LA RÉUNION

Liberté
Égalité
Fraternité



Bourses 2026-2027

Décret n°2024-306 du 03/04/2024

Madame, Monsieur,

Depuis la rentrée scolaire 2024, une nouvelle modalité de demande de bourse au lycée est instaurée :
l'étude automatique du droit à la bourse.

L'objectif de l'automatisation de l'examen du droit à une bourse est double :

- Simplifier les démarches de demande et assurer une automatisation aussi large que possible du traitement des dossiers ;
- Permettre à toutes les familles éligibles aux bourses nationales d'en bénéficier moyennant un minimum de démarches et réduire le nombre de familles qui n'en perçoivent pas alors qu'elles y auraient droit.

Cette nouvelle procédure vise à déterminer le droit à bourse des familles qui auront consenti à ce processus et qui seront ainsi dispensées de déposer une demande de bourse à la rentrée scolaire.

La mise en place de l'étude automatique du droit à bourse a nécessité une harmonisation des modalités d'attribution des bourses de collège et de lycée, ce qui se traduit par :

- La suppression de la campagne de bourse de lycée au printemps pour les élèves de 3e appelés à poursuivre leur scolarité au lycée ;
- La suppression de la tacite reconduction, y compris pour vos élèves dont les parents y avaient consenti précédemment dans le cadre de la demande de bourse en ligne ;
- Dans tous les cas, un examen et une attribution des bourses qui seront désormais annuels permettant ainsi un réexamen annuel des demandes au plus près de la situation réelle des familles.

Il y aura donc désormais 2 possibilités pour demander une bourse :

La procédure automatisée. Pour cela, il vous suffit de remplir la feuille au verso, il n'y aura aucune autre démarche à accomplir.

OU

La campagne traditionnelle de bourse, qui se déroulera du 01/09/2026 au 09/10/2026, pour les familles qui ne consentiront pas à l'étude automatique de leur droit à bourse.

Il faudra alors déposer une demande de bourse en ligne ou au format papier et fournir tous les documents nécessaires à l'étude du dossier.

La bourse sera attribuée uniquement pour une année scolaire permettant ainsi un réexamen annuel des demandes au plus près de la situation réelle des familles.

Fait à St Pierre, le 13/05/2026

La Provisoire,
Sonia VUILLERMOT



NOM :

PRÉNOM :

CLASSE :

RÉGIME DE SORTIE – 2026/2027

RÉGIME DE SORTIE – AUTORISATION DE SORTIE

Il existe 2 catégories d'élèves :

Les externes : ils ne peuvent quitter l'établissement qu'après la dernière heure de cours de la matinée ou de l'après-midi.

Les demi- pensionnaires : ils doivent déjeuner au lycée entre 11h00 et 13h00 et **ne peuvent quitter le lycée qu'après la dernière heure de cours de la journée**. Sauf si le parent a autorisé l'élève à sortir les jours où il n'a plus cours l'après-midi,

L'établissement ne peut être tenu pour responsable des élèves qui quittent le lycée pendant les heures de cours.

1/ Toute sortie des élèves ne se fait qu'à la sonnerie (selon autorisation)

2/ Aucun élève n'est autorisé à quitter un cours ou le lycée pendant ses heures de cours sans avoir obtenu l'autorisation du lycée pour quelque motif que ce soit.

3/ Votre signature engage votre responsabilité. Si vous autorisez votre enfant à sortir du lycée, celui-ci est considéré comme rendu à sa famille.

4/ Pour les élèves qui ne sont pas autorisés à sortir, un départ anticipé est possible uniquement si un responsable légal (ou une personne mandatée) vient chercher l'élève au lycée. L'adulte doit signer une prise en charge à la vie scolaire.

➤ **J'autorise mon enfant mineur à sortir de l'établissement après la dernière heure de cours du matin ou de l'après-midi en cas d'absence d'un professeur ou de modification d'emploi du temps.**

OUI

NON

➤ **J'autorise mon enfant demi-pensionnaire à quitter le lycée après la demi-pension s'il n'a plus cours de la journée, en cas d'absence d'un professeur ou de modification d'emploi du temps.**

OUI

NON

Date et Signatures des responsables légaux :

RÉGIME D'ÉVACUATION DES ÉLÈVES EN CAS D'ALERTE CYCLONIQUE, DE FORTES PLUIES OU AUTRES – 2026/2027



<p>NOM :</p> <p>PRÉNOM :</p> <p>CLASSE :</p>

RÉGIME D'ÉVACUATION DES ÉLÈVES EN CAS D'ALERTE CYCLONIQUE, DE FORTES PLUIES OU AUTRES

<p><input type="checkbox"/> Cas n°1 : Autorisé</p> <p>VOTRE ENFANT ne prend pas les TRANSPORTS SCOLAIRES : Il rentrera seul à pied, car il ne rencontrera aucun danger entre le lycée et votre domicile.</p>	<p><input type="checkbox"/> Cas n°2 : non autorisé</p> <p>VOTRE ENFANT n'est pas autorisé à quitter le lycée seul, je viens le récupérer au lycée.</p> <p>Numéro de téléphone pour vous contacter rapidement (GSM de préférence) :</p> <p>Père :</p> <p>Mère :</p> <p>Autres personnes (nom, prénom, numéro) :</p>	<p><input type="checkbox"/> Cas n°3</p> <p>VOTRE ENFANT PREND LES TRANSPORTS SCOLAIRES.</p> <p>Il utilisera le transport scolaire le jour de l'évacuation.</p> <p>Le lycée contactera le responsable des bus scolaire pour la mise en place de l'évacuation des élèves.</p> <p>Les parents devront prendre en charge son enfant à l'arrêt de bus.</p>
--	---	---

VOTRE ENFANT UTILISE LES TRANSPORTS SCOLAIRES : OUI NON

SI OUI, Précisez-le :

1. Secteur de ramassage : _____
(EX : condé concession, ravine des cabris...)

2. Réseau de transport utilisé : CIVIS SEMITTEL CASUD : L'ENTRE-DEUX (Bus n° : _____)
 SAINT-JOSEPH LE TAMPON AUTRE : _____

3. Nom de l'arrêt de bus : _____

Date et Signatures des responsables légaux :

FICHE INFIRMERIE

Photo
récente à
coller

NOM : _____ PRÉNOM : _____

SEXE : F M

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : _____

ADRESSE : _____ CP : _____ VILLE : _____

DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE (Nom et adresse) : _____

<u>Année scolaire</u> <u>(lycée Bois d'olive)</u>	<u>classe</u>

RESPONSABLES LÉGAUX

	Tél portable	Tél domicile	Tél travail
Père			
Mère			
Autre (à préciser)			

En cas d'absence de la personne à prévenir en priorité, autre personne à prévenir :

Nom : _____ Tél : _____

En cas d'urgence médicale ou accidentelle, un avis médical sera demandé au centre 15 (SAMU) qui décidera de la prise en charge la plus adaptée. Si besoin est, l'élève sera orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le plus proche.

La famille est immédiatement avertie par nos soins. Dans tous les cas, **les frais occasionnés** (transport ambulance, soins...) **seront à la charge** des parents (tuteurs). Il convient de vous déplacer pour rejoindre votre enfant mineur à l'hôpital dans ce cas.

UN ENFANT MINEUR NE PEUT SORTIR DE L'HÔPITAL QU'ACCOMPAGNE DE SA FAMILLE.

JOINDRE UNE PHOTOCOPIE DES VACCINATIONS A JOUR OU UN CERTIFICAT AU NOM ET PRÉNOM DE L'ÉLÈVE

Vous pouvez transmettre des informations confidentielles sous enveloppe fermée à l'intention du médecin scolaire ou de l'infirmière de l'établissement. Rappel utile : toute prise de traitement hors PAI doit être assortie d'une ordonnance à jour. Il convient d'en informer l'infirmière et de limiter les médicaments à la prise journalière strictement.

Ceux-ci doivent être conservés dans une trousse ou un pilulier au nom de l'élève.

RENSEIGNEMENTS SUR LA SANTÉ DE L'ÉLÈVE

Allergies : OUI NON Si oui, préciser : _____

Merci de joindre le dernier bilan de l'allergologue avec la trousse d'urgence.

Asthme : OUI NON

Nom des médicaments :

Date de la dernière crise : _____

Conduite à tenir en cas de réaction allergique (dans le cas d'un traitement particulier, fournir une ordonnance pour l'année ainsi que la trousse d'urgence nécessaire au nom de l'élève. Elle vous sera restituée mi-juin.)

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (PAI)

Doit-il prendre un traitement (médicaments) sur le temps scolaire OUI NON Si OUI, lequel ? (Joindre une ordonnance de moins de trois mois) :

Bénéficiait-il d'un PAI l'année dernière ? OUI NON

Souhaitez-vous mettre en place un PAI ? OUI NON

AMENAGEMENTS SCOLAIRES

Votre enfant est-il suivi par un orthophoniste, ergothérapeute : OUI NON

Si OUI, pour quels troubles (dyslexie, HPI, ...) ? : _____

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un aménagement aux examens? OUI NON

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un PPRE (joindre une photocopie) ? OUI NON

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un PAP (joindre une photocopie)? OUI NON

Votre enfant a-t-il bénéficié d'une AESH (joindre une photocopie) ? OUI NON

EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

Votre enfant prend-il un traitement avant et/ou après la pratique sportive ? OUI NON

Si un traitement en cas de gêne respiratoire, il est conseillé de le garder sur soi **avec l'ordonnance** de prévenir le professeur et de laisser une boîte à l'infirmerie en cas d'oubli. Ceci si vous estimez que votre enfant sait se gérer seul(e) sinon un PAI peut être établi à votre demande.

Nom et téléphone du médecin traitant : _____

Si votre enfant doit subir une intervention chirurgicale en cours d'année ou est atteint d'une pathologie susceptible d'avoir une incidence sur sa scolarité et sa vie au sein de l'établissement et/ou qu'il doit prendre un traitement ponctuel ou annuel sur le temps scolaire, veuillez prendre contact avec l'infirmière scolaire.

Le

Signature des parents/tuteurs