LPO BOISJOLY POTIER

Conseil d'administration du lundi 23 avril 2019

Étaient présents :

1. M. LALLEMAND Rolland	Proviseur
2. M. MARVILLIER Joël	Gestionnaire
3. Mme GEORGES Daphne	Proviseure Adjointe
4. Mme PANCHBAYA Aïscha	DDF
5. Mme SANS Muriel	Conseiller Principal d'Education
6. Mme LEVY Raquel	Parent d'élève
7 Mme PRINCE Nathalie	Parent d'élève
8 M MEHAULE Grégory	Parent d'élève
9 M LALLEMAND Pascal	Parent d'élève
10. M LEVENEUR Jocelyn	Parent d'élève
11. M CORRE Philippe	ATSS
12. M HOAREAU Marc	ATSS
13. Mme MALLIN Marie-Christine	Professeure
14. Mme MOUTTOUCANABADY Rassammalle	Professeure
15. M. CORRE David	Professeur
16. M MICHEL Romain	Professeur
17. M. THIEBAUT Stéphane	Professeur
18. Mme PAYET Céline	Elève

Étaient invités :
M. COMBES Didier, Proviseur-Adjoint
M. NOYON Vincent, Inspecteur référent

Le quorum est atteint, 18 présents, la séance débute à 17 heures 11, sous la Présidence du Proviseur, M. Rolland LALLEMAND. Le CA peut délibérer valablement.

Désignation du secrétaire de séance :
Mme MALLIN Marie-Christine, professeure, se propose en qualité de secrétaire de séance.
M. Le proviseur soumet cette proposition au vote :

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18
LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1. Approbation de l'ordre du jour

Monsieur Le Proviseur présente l'ordre du jour modifié :

1 Approbation de l'ordre du jour.
2 Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 18 février 2019.

3 Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 21 février 2019.
4 Bilan voyage Erasmus Grèce 2018.
5 Bilan voyage Erasmus Turquie 2018.
6 CINEMED 2018 – Acceptation du don de l'APEPS – 200 €.
7 CINEMED 2018 – Acceptation du don de la MDL – 452.20 €.
8 DBM11 pour information – Réajustement crédits.
9 DBM12 pour information – Réajustement crédits.
10 DBM13 pour information – Réajustement crédits.
11 DBM14 pour information – Amortissements 2018, frais scolaires 2018 – Ajustements crédits.
12 DBM15 pour information
13 Approbation compte financier.
14 Affectation du résultat.
15 Budget 2019 – DBM pour vote – Prélèvement sur fond de roulement.
16 Voyage Espagne 2019 – Acceptation du don de l'entreprise SAS PAYET BTP – 600 €.
17 Convention CAF 2019-2021 – Prestation Accueil Restauration Scolaire.
18 Information du conseil d'administration sur le régime demi-pension.
19 Convention MGEN « Mise à disposition VELO SMOOTHIE »
20 Planning PFMP 2019-2020
21 Questions diverses.
Quatre questions seront traitées

L'ordre du jour est soumis au vote des membres du CA :

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18
L'ORDRE DU JOUR EST ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2 Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 18 février 2019.
Le Proviseur soumet le PV du Ca du 18 février 2019 au vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18
LE PV DU CA EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 21 février 2019.
Le Proviseur soumet le PV du CA du 21 février 2019 au vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18
LE PV DU CA EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 Bilan voyage Erasmus Grèce 2018.
Le Gestionnaire présente le bilan (**PJ 04**), du voyage en Grèce
Ce voyage a bien reçu la subvention de la Région Réunion mais pas celle de la Mairie du Tampon, néanmoins la subvention ERAMUS permet d'équilibrer le budget
Pour information, désormais, la mairie ne subventionne qu'un seul voyage pour l'année scolaire, tant qu'à la Région Réunion, le financement des voyages est aussi remis en cause sauf, mais cela reste à valider, pour le projet CINEMED.

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18
LE BILAN EST ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5 Bilan voyage Erasmus Turquie 2018.
Le Gestionnaire présente le bilan (**PJ 05**), du voyage en Turquie

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18
LE BILAN EST ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6 CINEMED 2018 – Acceptation du don de l'APEPS – 200 €.

Le Proviseur sollicite les membres du CA afin qu'ils acceptent un don de l'association APEPS à hauteur de 200,00 € pour financer en priorité le déplacement des accompagnateurs pour le voyage CINEMED 2018

Contre : 0 Abstention : 1 Pour : 17
LE DON EST ACCEPTE

7 CINEMED 2018 – Acceptation du don de la MDL – 452.20 €.

Le Proviseur sollicite les membres du CA afin qu'ils acceptent un don de l'association MDL à hauteur de 452.20 € pour financer en priorité le déplacement des accompagnateurs pour le voyage CINEMED 2018

Contre : 0 Abstention : 1 Pour : 17
LE DON EST ACCEPTE

8 DBM11 pour information – Réajustement crédits.

Le Gestionnaire présente la DBM pour information (**PJ 08**)

Régularisation sur la DGE de 2016 en AP (+3494,60 €) pour qu'elle soit validée et afin qu'on puisse recevoir le solde sur le consortium (+2391,20 €), réajustements crédits APPN 2017-2018 (+200 €), réajustement du solde des bourses (+ 78756,86 €) et de la taxe d'apprentissage en OPC (+8619,86 €). Réajustement par rapport au solde versé.

9 DBM12 pour information – Réajustement crédits.

Le Gestionnaire présente la DBM pour information (**PJ 09**)

Maintenance 2016, liquidé la subvention intégrant 16005,81 € pour le service OPC, 1128.40 € pour le service ALO et 2000€ pour mettre à niveau le serveur informatique.

10 DBM13 pour information – Réajustement crédits

Le Gestionnaire présente la DBM pour information (**PJ 10**)

Intégration de la subvention pour le centenaire de la guerre 14/18, 400€ venant du rectorat.

11 DBM14 pour information – Amortissements 2018, frais scolaires 2018 – Ajustements divers crédits.

Le Gestionnaire présente la DBM pour information (**PJ 11**)

12 DBM15 pour information

Le Gestionnaire présente la DBM pour information (**PJ 12**)

C'est le complément de produits scolaires de 575,99 euros qui n'ont pas été intégrés.

13 Approbation compte financier.

M Le Proviseur donne la parole à M MARVILLER, gestionnaire du lycée, qui présente le rapport de gestion; M DELACOUR, agent comptable, prend la suite de la présentation du COFI. (**PJ 13**)

Activité Pédagogiques

Le résultat est positif .Une maîtrise des coûts a été enregistré par exemple au niveau du papier et le changement des machines a entraîné une baisse du coût de la copie.

Le stock des ateliers s'est accru, ce qui implique que la dépense a été reversée sur notre compte.

Deux lignes négatives en ce qui concernent les voyages : RODRIGUES en ce qui concerne l'avance sur les billets par rapport à la participation des familles et le CINEMED qui n'a pas reçu la subvention Mairie escomptée.

Service Vie Elève

Fonds social et Projet culturel. Le service est équilibré.

Il ya eu moins de consommation en terme de fonds social cantine (3791,45 € contre 5228,01 € en 2017). Il ya eu une augmentation des projets culturels (4600 €). Les crédits APPN représentant 3938 € dont 2826€ de crédits région 112€ crédits Etat et 1000€ fonds propres.

Service Administration et Logistique

Le service est négatif dû en partie aux écritures d'amortissements non neutralisés. Le fonds de roulement n'a pas été utilisé, le déficit est minime.

Service restauration Hébergement :

Le résultat de l'hébergement est positif par contre on constate une baisse des prestations au niveau du restaurant scolaire et de la cafétéria. Cela est dû en partie à une concurrence des snacks des alentours mais aussi à une augmentation des tarifs qui sont fixés par la Région, ainsi qu'à la qualité des repas servis

Il existe une recherche d'équilibre alimentaire pour la cafétéria. Les charges de fonctionnement de la cafétéria doivent être mieux contrôlées pour faire face à cette baisse de fréquentation. Un système de réservation a été mis en place pour le repas de midi.

Pour la Restauration le lycée Boisjoly Potier demande à revenir au système du forfait.

Service Bourse National

Le compte est équilibré le lycée ne sert que d'intermédiaire.

Service Opérations en Capital :

Le service enregistre un déficit de 6150.21 € cela est dû à des investissements pris sur le fonds de roulement pour faire face à des dépenses imprévues et urgentes : 3114,04 € cuisine ; satellite, moteur de portail 1268.70€ et 63895 € pour une fraise plieuse

ANALYSE FINANCIERE de l'Agent Comptable

Le total net s'élève à 720734,02 € en recette et 701272,08 €en dépenses d'où un résultat de 19461,94 €. dont le déficit imputable aux amortissements qui est de 15801,99 €

Le service restauration hébergement est excédentaire : recette 98008 contre 97256 pour les dépenses dont un solde de 752,42 €.

Le service bourse nationale 726756,86 des deux côtés vu que le lycée ne fait que reverser aux différents prestataires.

Ce qui nous donne un résultat global de 20214,36 €

LA CAF est égale à 35263,93 + 752.42 ce qui nous donne 36016,35 €

La variation du fonds de roulement

CAF : 36016,35 – 6150,21- (-) 3566.99 = 33433,13 €

Le fonds de roulement avait diminué en 2017 : 27 360,03 € et il retrouve en 2018 un niveau équivalent aux exercices de 2014/2015

Le besoin en fonds de roulement s'établit à – 184916,39. € Cet indicateur a peu évolué par rapport l'an dernier. Les fonds déposés ont subi de faible variation.

La trésorerie bénéficie d'une évolution positive. Elle représente 110 jours de fonctionnement contre 108 jours en 2016 et 107 jours en 2015.

Le taux de non recouvrement des créances avec un taux de 4.18% est d'un niveau faible, l'établissement dispose également d'avance provenant d'encaissement plus importants que l'an dernier.

Des subventions sont en attente d'attribution ou de versements

La situation financière du lycée BOISJOLY POTIER au 31/12/2018 est bonne et il est tout à fait envisageable dans ces conditions de procéder à un prélèvement sur le Fonds de Roulement.

Il conviendra, dans une optique de prudence financière, de veiller à ne pas descendre en dessous des 30 jours de Fonds de Roulement et 60 jours de Trésorerie recommandés.

Le Proviseur soumet le compte financier 2018 au vote du CA

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

LE COMPTE FINANCIER 2018 EST ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14 Affectation du résultat.

Sur les conseils de M DELACOUR, agent comptable, Le Proviseur propose aux membres du CA d'affecter globalement le résultat sur le compte de réserve unique de l'établissement

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

15 Budget 2019 – DBM pour vote – Prélèvement sur fond de roulement.

M MARVILLIER, gestionnaire, présente la DBM pour vote. (**PJ 15**) il demande à ce 60000 € soit prélevé sur le fonds de roulement pour être affecté aux différents services

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

16 Voyage Espagne 2019 – Acceptation du don de l'entreprise SAS PAYET BTP – 600 €.

Le Proviseur sollicite les membres du CA afin qu'ils acceptent un don de l'entreprise PAYET BTP à hauteur de 600.00 € pour financer en priorité le déplacement des accompagnateurs pour le voyage Espagne 2019

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

LE DON EST ACCEPTE

17 Convention CAF 2019-2021 – Prestation Accueil Restauration Scolaire.

M MARVILLIER, gestionnaire, présente la convention CAF 2019-2021. (**PJ 17**)

La nouveauté c'est que la restauration va fonctionner sur 4 périodes au lieu de 6.

Avant 3 périodes d'avances et 3 trimestres de régularisation, une aide de 0.30€ par repas qui peut s'utiliser de 2 façons différentes. Selon la décision du Conseil Régional de passer en forfait cela pourra venir en diminution du prix unitaire.

Le Proviseur soumet la convention au vote du CA

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

LA CONVENTION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

18 Information du conseil d'administration sur le régime demi-pension.

M MARVILLIER, gestionnaire, présente la demande transmise à la Région Réunion (**PJ 18**)

Le lycée Boisjoly Potier demande le passage au forfait avec un alignement sur le tarif pratiqué à Pierre Lagourque

Arguments :

Maîtrise des coûts, problème de l'érosion, la modification ne peut se faire qu'à J+10

Fidélisation de la clientèle

Améliorer le système de réservation des repas, trouver une solution pour diminuer le temps d'attente.

19 Convention MGEN « Mise à disposition VELO SMOOTHIE »

Mme GEORGES, proviseure adjointe présente la convention MGEN (**PJ 19**)

Ce sera un atelier dans la semaine du développement durable du 24 au 31 Mai

Le Proviseur soumet la convention au vote du CA

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

LA CONVENTION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20 Planning PFMP 2019-2020

M COMBES, proviseur adjoint présente le planning des PFMP (**PJ 20**) pour l'année scolaire 2019-2020

Mme ATHON demande que la date des PFMP pour les terminales BAC PRO ARCU soit revu du fait de leur départ en Irlande pour la PFMP (voyage ERAMUS), 12 élèves concernés.

L'accord est donné pour le changement si le voyage est validé par ERAMUS (décision fin mai) et si les élèves ont la possibilité règlementairement d'échanger la période de vacances.

21 Questions diverses.
M THIEBAUT, professeur, présente

1. Repas de mauvaise qualité, quantité moindre, il demande comment remédier à cela ?
   La qualité des repas ne dépend pas du lycée depuis qu'on est passé en liaison froide. Rien n'est fait sur place. La quantité des repas dépend du nombre qu'il faut servir et on ne peut jamais prévoir à l'avance le nombre avec le nouveau fonctionnement ce problème sera moindre
2. Les effets nocifs dus aux travaux (poussières, bruits)
   Il ya une commission qui a été mise en place donc tout cela va être étudié lors de la prochaine commission mais des mesures ont été prises depuis la dernière réunion, la prochaine réunion se fera jeudi prochain.
3. Il demande l'installation des miroirs dans les toilettes
   M Le Proviseur demande à M MARVILLIER de régler le problème
4. L'association sportive demande que la subvention allouée de 500€ passe à 1000 €
   Si la subvention est augmentée cela signifie qu'il faudra prélever cette somme quelque part donc M Le Proviseur dit qu'il étudiera les possibilités et une réponse sera donnée.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h38.

La Secrétaire de séance,

Marie Christine MALLIN

Le Président,

LYCEE BOIS JOLY POTIER 97430 LE TAMPON LE PROVISEUR

Rolland LALLEMAND

LYCEE BOISJOLY POTIER
LE TAMPON – ILE DE LA REUNION

Le Tampon, le lundi 08 avril 2019

Le Proviseur

Aux

Membres du Conseil d'Administration

Objet: Convocation au Conseil d'Administration

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir assister à la séance ordinaire du Conseil d'Administration du Lycée Boisjoly Potier qui se tiendra le :

Mardi 23 avril 2019

À 17h00 au Réfectoire

Ordre du jour :

1 Approbation de l'ordre du jour.
2 Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 18 février 2019.
3 Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 21 février 2019.
4 Bilan voyage Erasmus Grèce 2018.
5 Bilan voyage Erasmus Turquie 2018.
6 CINEMED 2018 – Acceptation du don de l'APEPS – 200 €.
7 CINEMED 2018 – Acceptation du don de la MDL – 452.20 €.
8 DBM11 pour information – Réajustement crédits.
9 DBM12 pour information – Réajustement crédits.
10 DBM13 pour information – Réajustement crédits.
11 DBM14 pour information – Amortissements 2018, frais scolaires 2018 – Ajustements crédits.
12 Approbation compte financier.
13 Affectation du résultat.
14 Budget 2019 – DBM pour vote – Prélèvement sur fond de roulement.
15 Voyage Espagne 2019 – Acceptation du don de l'entreprise SAS PAYET BTP – 600 €.
16 Convention CAF 2019-2021 – Prestation Accueil Restauration Scolaire.
17 Information du conseil d'administration sur le régime demi-pension.
18 Questions diverses.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le Proviseur,
Rolland LALLEMAND

LYCEE BOISJOLY POTIER LE PROVISEUR 0 9741087N LE TAMPON CEDEX

Si le quorum n'est pas atteint, le conseil d'administration sera de nouveau convoqué pour le jeudi 25 avril 2019.

LYCEE BOISJOLY POTIER CONSEIL D'ADMINISTRATION
ANNEE SCOLAIRE 2018-2019
Liste d'émargement

DATE	23/04/2019	
QUORUM	16	
PRÉSENTS	18	
SECRÉTAIRE DE SÉANCE	Mme MALLIN Marie Christine	

MEMBRES DE L'ADMINISTRATION		5
LALLEMAND Rolland - Président du Conseil		
MARVILLIER Joel - Gestionnaire		
GEORGES Daphne - Proviseure Adjointe		
PANCHBAYA Aïscha - DDF		
SANS Muriel - C.P.E.		
PERSONNALITÉ QUALIFIÉE		1
QUINQUIS Guilmée		

REPRÉSENTANTS DU CONSEIL RÉGIONAL				2
Titulaires		Suppléants		
PICARDO Bernard		BENARD Monique		
BASSIRE Nathalie		CADET Jean Alain		

REPRÉSENTANTS DU CONSEIL MUNICIPAL				1
Titulaires		Suppléants		
BOUTET-TSANG CHUN SZE Denise		PAYET Bernard		

REPRÉSENTANT DE LA CASUD				1
Titulaires		Suppléants		
HOAREAU Jacquet				

REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉDUCATION				7
Titulaires		Suppléants		
MALLIN Marie-Christine		TECHER Stéphanie		
ATHON Fabienne		GRONDIN Joel		
MOUTTOUCANABADY Rassammalle		LEFEVRE Adeline		
CORRE David		BERNARD Claude		
HYAIS Alain		THIEBAUT Stéphane		
PEYRE Corinne		DRUMEL Sylvie		
MICHEL Romain		PROCHASSON Benoit		

REPRÉSENTANTS DES PERSONNELS ATOSS				3
Titulaires		Suppléants		
DIJOUX Tony		ETHEVE Alain		
CORRE Philippe		PLANTE Gibert		
HOAREAU Marc		EPIPHANA Guy Michel		

REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES				5
Titulaires		Suppléants		
LEVY Raquel		GARNIER Lionel		
PRINCE Nathalie		LALLEMAND Pascal		
MEHAULE Grégory		JESSU Marie Christiane		
WONG-YIM-CHEONG Clarisse		PAULINE Patricia		
LEVENEUR Jocelyn		HOARAU Didier		

REPRÉSENTANTS DES ELÈVES				5
Titulaires		Suppléants		
BEGUE Flavien 1ARCU		DIJOUX Jordan 1ARCU		
SATEYA Désiré TSTMG2		WEIGEL Océane TSTMG1		
BARET Morgane 1STMG1		ADRAS Anna 1STMG1		
BELLUNE Caroline TSTMG1		HOAREAU Emilie TSTMG2		
PAYET Céline TSSAM		KBIDY Frédéric TSSAM		
INVITE				
NOYON Vincent				
COMBES Didier				