



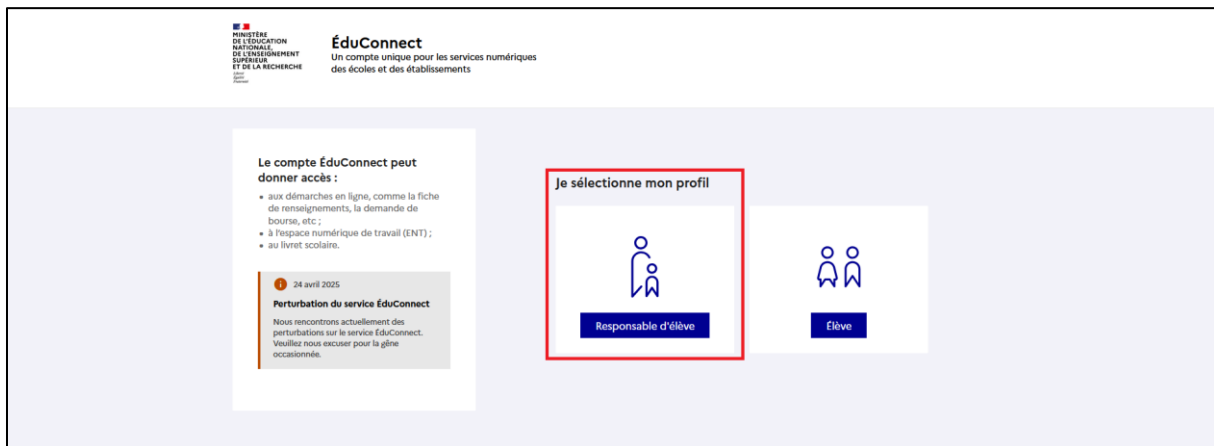
Lycée Boisjoly Potier



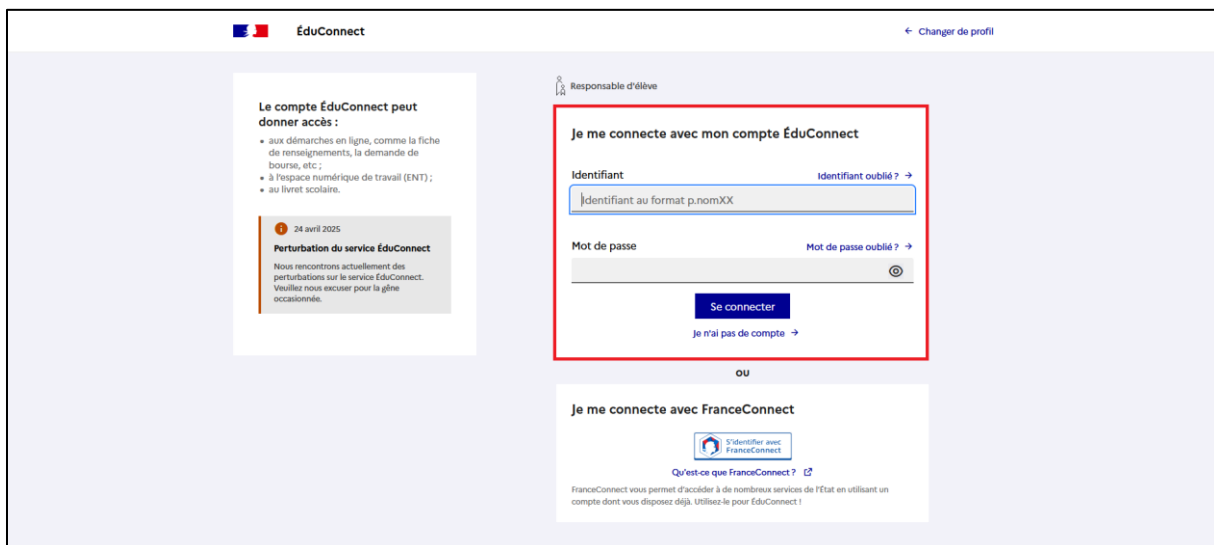
S'inscrire en ligne : Mettre à jour sa fiche de renseignement et réaliser l'inscription sur EDUCONNECT.

Vous trouverez au cours de ce guide, les étapes nécessaires à la procédure d'inscription dématérialisée.

Étape 1 : Je me rends sur EDUCONNECT via le lien suivant : [EDUCONNECT](#) ou en recherchant EDUCONNECT sur un moteur de recherche. Je sélectionne mon profil en cliquant sur « **Responsable d'élève** ».



Étape 2 : Je me connecte soit via FranceConnect, soit via l'identifiant fourni par l'établissement où est actuellement scolarisé l'élève. Je renseigne mon identifiant, mon mot de passe et je clique sur « **se connecter** ».

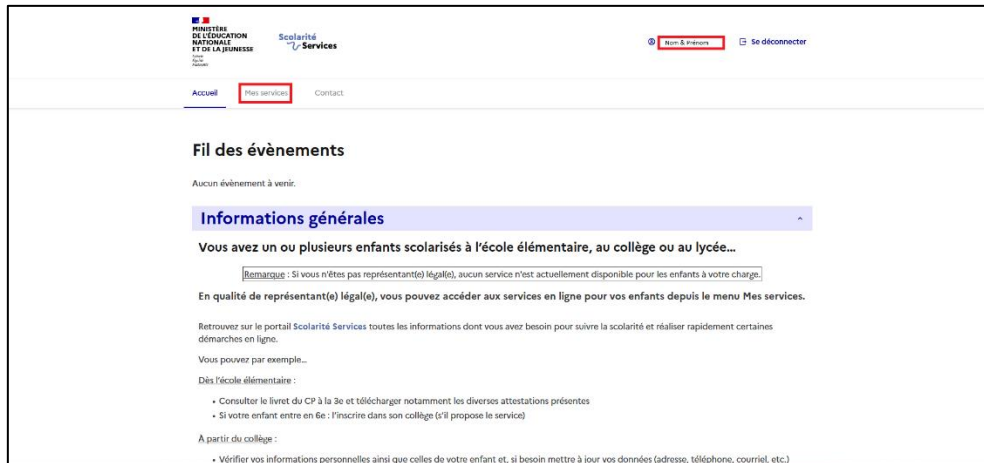




Lycée Boisjoly Potier



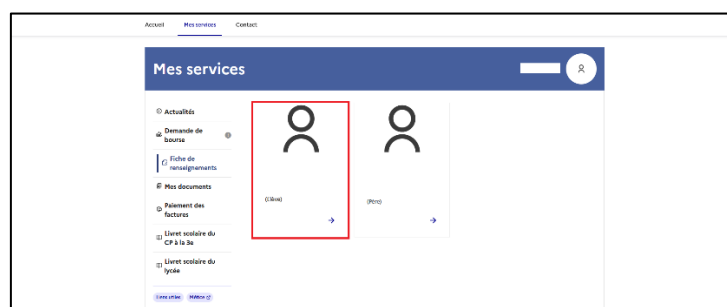
Étape 3 : Une fois que je suis connecté, mon nom & prénom s'affichent en haut à droite de la page d'accueil. Sur cette page, il y a généralement les actualités concernant les élèves scolarisés. Je clique ensuite sur « **Mes services** ».



Étape 4 : Lorsque je suis sur « **Mes services** », je clique sur « **Fiche de renseignement** ».



Étape 5 : Sur la fiche de renseignement, je clique sur « **Élève** » si je souhaite mettre à jour les coordonnées de l'élève et sur « **Responsable** » si je souhaite mettre à jour les coordonnées du responsable légal. Pour l'inscription, il est nécessaire de mettre à jour l'ensemble des fiches (élève & responsable légal).





Lycée Boisjoly Potier



Étape 6 : Je mets à jour les coordonnées en renseignant les champs demandés, ceux marqués d'un Astérisx sont obligatoires et j'attire votre attention sur la saisie **de l'adresse mail ainsi que sur le numéro de téléphone de l'élève s'il en possède un.** Ces derniers doivent être personnels et au nom de l'élève, et lui serviront pour ses futurs examens. Je clique ensuite sur « **valider** » en bas de page.

Actualités

Demande de bourse

Fiche de renseignements

Mes documents

Paiement des factures

Livret scolaire du CP à la 3e

Livret scolaire du lycée

Liens utiles

Métier

(1) Réponse obligatoire.

(2) La modification de cette information ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement.

Identité de l'élève

Identifiant national élève (INE)

Nom de famille

On l'appelle également nom de naissance ou nom patronymique.

Norm d'usage

A remplir uniquement s'il est différent du nom de famille. Exemple : nom d'époux/d'épouse.

1^{er} prénom

2^e prénom

Non renseigné

3^e prénom

Non renseigné

Sexe

☒ Masculin ☐ Féminin

Nationalité (1)

Date de naissance

jour mois année

Pays de naissance

Département de naissance

Numéro Nom département

Commune de naissance

Ces informations ne sont pas modifiables en ligne (à l'exception de la nationalité). Si vous constatez une erreur, merci de contacter l'établissement.

Coordonnées de l'élève

Téléphone domicile

Non renseigné

Téléphone portable

Autre téléphone (stage, ...)

Non renseigné

Annuler

Valider

Photo de l'élève

Modifier la photo

Supprimer

La photo (type photo d'identité) doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser 10Mo.

Adresse

L'élève habite :

☐ chez

☒ chez

☐ à sa propre adresse

Adresse

Code postal (1) Commune (1)

Pays (1)

Adresse courriel de l'élève

Régime

Régime souhaité (2)

Vous venez de mettre à jour votre fiche de renseignement.



Lycée Boisjoly Potier



Étape 7 : Il faut maintenant réaliser la procédure d'inscription via l'onglet « **Inscription scolaire 2025 – 2026** » présent sur la page d'accueil de votre compte EDUCONNECT ou dans l'onglet « **mes services** », rubrique « **Inscription** ».

The screenshot shows the EDUCONNECT website interface. On the left, under 'Fil des événements', there is a highlighted event for 'Inscription scolaire (2024 - 2025)' dated 27 FEBV. to 3 JUIN, with a blue 'Inscrire' button. On the right, the 'Mes services' sidebar lists various options, with 'Inscription' highlighted in a red box.

Étape 8 : Cliquez sur « **J'inscris mon enfant dans cet établissement** » et laissez-vous guider.

The screenshot shows the 'Mes services' page. Under the 'Inscription' section, there is a red button labeled 'J'inscris mon enfant dans cet établissement'. The page also displays information about the child's enrollment in the 'Tle st2d architecture construction' section.

Étape 9 : Vous êtes désormais sur la page « **Formation & enseignements** ». Vous avez ici un rappel des langues suivies et des enseignements de spécialités pour la voie générale et vous pouvez, si vous le souhaitez, rajouter des enseignements optionnels et facultatifs.

The screenshot shows the 'Formation et enseignements' form. It includes sections for 'Langue(s) vivante(s) : LV' (with options for English LV1 and Spanish LV2), 'Vos souhaits d'enseignements' (with a dropdown for '2de générale et technologique, section internationale'), and 'Enseignement de section : Anglais langue de section'. There are also checkboxes for 'Je ne choisis aucun enseignement optionnel' and 'Enseignement optionnel général' (with a dropdown for 'Latin'). The form also includes a section for 'Enseignement optionnel technologique' (with a dropdown for 'Biotechnologies') and a final section for 'Les langues vivantes suivies seront les mêmes qu'actuellement : Anglais LV1 et Espagnol LV2'. Navigation buttons for 'Étape précédente' and 'Étape suivante' are at the bottom.



Lycée Boisjoly Potier



Étape 10 : L'étape suivante concerne l'étude automatique du droit à la bourse où vous avez la possibilité ici, d'accepter ou de refuser cette automatiséation.

Étape 4 sur 5

Étude automatique du droit à bourse

Étape suivante : Validation

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez droit à une bourse pour son année scolaire.

Pour cela, il vous suffit de compléter votre état civil (prénoms, date et lieu de naissance) et celui de votre concubin(e) si vous êtes dans cette situation. Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

En acceptant cette étude automatique, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Pour en savoir plus sur [l'étude automatique de droit à bourse](#). [🔗](#)

☐ Oui, j'accepte ☐ Non, je refuse

[Étape précédente](#) [Étape suivante](#)

Étape 11 : Vous trouverez ici, le récapitulatif de votre démarche d'inscription. En cliquant sur « valider » aucune donnée ne pourra plus être modifiée. Vous pourrez télécharger les documents mis à votre disposition et téléverser les documents nécessaires à l'étape suivante.

Étape 5 sur 5

Validation

En résumé...

Vous vous apprêtez à confirmer l'inscription de votre enfant en **Tlepro boulanger-pâtissier sportive, section sport de haut niveau** au :

LYCEE [redacted]

Vos souhaits d'enseignement

Au lycée, votre enfant pourra bénéficier de l'enseignement suivant, selon les possibilités de l'établissement.

Formation : **Tlepro boulanger-pâtissier sportive, section sport de haut niveau**

Section : **Danse sportive**

Aucun enseignement optionnel.

La langue vivante 1 suivie sera **Anglais LV1**.

Étude automatique de votre droit à bourse

Vous avez accepté l'étude automatique de votre droit à bourse (pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée).

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

[Étape précédente](#) [Valider](#)



Lycée Boisjoly Potier



Étape 12 : Vous voilà sur la page récapitulative de votre démarche d'inscription. Vous devez cliquer sur « **Télécharger le récapitulatif d'inscription** » pour télécharger votre récapitulatif d'inscription qui justifie que votre enfant est bien inscrit dans notre établissement.

Mes services Janna B.

Merci !

L'inscription de votre enfant est validée et votre demande d'étude du droit à bourse a été enregistrée. Vous allez recevoir une confirmation d'inscription par courriel.

Un courriel est également adressé à M. Said Bachiche pour l'informer que vous avez réaffirmé l'inscription et que vous avez accepté l'étude automatique de votre droit à bourse, sans autre détail.

Télécharger le récapitulatif d'inscription

Documents à lire

Exeat
à lire au plus tard le 08/07/2024.
"Compléments de consignes pour le fichier exeat demandé aux familles à lire".
PDF - 0,45 Mo

Documents à transmettre à l'établissement

Les documents suivants sont nécessaires pour compléter le dossier d'inscription. Vous pouvez déposer vos documents sur le service jusqu'au 28/06/2024.

A COMPLÉTER

Fiche d'urgence
à rendre au plus tard le jour de la rentrée.
Compléments de consignes pour le dossier d'urgence à compléter et à rendre à l'établissement.

Télécharger
Ajouter / consulter vos fichiers

A COMPLÉTER

Fiche intendance
à rendre au plus tard le jour de la rentrée. Complément de consignes pour la fiche d'intendance en format pdf.

Télécharger
Ajouter / consulter vos fichiers

Étape 13 : Vous devez téléverser les pièces justificatives demandées par notre établissement pour finaliser l'inscription administrative. Trois types de documents peuvent être disponibles :

- À lire
- À compléter et à rendre
- À vous procurer et à fournir

Documents à lire

Règlement intérieur
à lire dès que possible.
PDF - 34,53 ko

Documents à transmettre à l'établissement

Les documents suivants sont nécessaires pour compléter le dossier d'inscription. Vous pouvez déposer vos documents sur le service jusqu'au 01/07/2024.

A COMPLÉTER

Fiche d'urgence
à rendre dès que possible.

Télécharger
Ajouter / consulter vos fichiers

Attention : Aucun document ne sera à remettre en main propre au lycée (sauf cas des élèves à besoins particuliers). Tout document doit être téléversé en ligne via cette procédure uniquement.

FIN de la procédure. Pour toutes questions relatives à votre compte EDUCONNECT, merci de vous rapprocher de l'établissement dans lequel est inscrit actuellement votre enfant.