



Lycée Boisjoly Potier



S'inscrire en ligne : Mettre à jour sa fiche de renseignement et réaliser l'inscription sur EDUCONNECT.

Vous trouverez au cours de ce guide, les étapes nécessaires à la procédure d'inscription dématérialisée.

Étape 1 : Je me rends sur EDUCONNECT via le lien suivant : [EDUCONNECT](#) ou en recherchant EDUCONNECT sur un moteur de recherche. Je sélectionne mon profil en cliquant sur « **Responsable d'élève** ».

The screenshot shows the official EduConnect website. At the top left is the logo of the French Ministry of Education. The main header reads "ÉduConnect" with the subtitle "Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements". On the left, there's a sidebar with information about the service and a "Perturbation du service ÉduConnect" notice. The central part of the page has a box titled "Je sélectionne mon profil" containing icons for "Responsable d'élève" (highlighted with a red box) and "Elève".

Étape 2 : Je me connecte soit via FranceConnect, soit via l'identifiant fourni par l'établissement où est actuellement scolarisé l'élève. Je renseigne mon identifiant, mon mot de passe et je clique sur « **se connecter** ».

The screenshot shows the "Je me connecte avec mon compte ÉduConnect" section of the EduConnect login page. It features fields for "Identifiant" (with placeholder "Identifiant au format p.nomXX") and "Mot de passe", along with links for "Identifiant oublié?" and "Mot de passe oublié?". A large red box highlights the "Se connecter" button. Below this, there's an "ou" link leading to the "Je me connecte avec FranceConnect" section, which includes a "S'identifier avec FranceConnect" button and a "Qu'est-ce que FranceConnect ?" link.



Lycée Boisjoly Potier



Étape 3 : Une fois que je suis connecté, mon nom & prénom s'affichent en haut à droite de la page d'accueil. Sur cette page, il y a généralement les actualités concernant les élèves scolarisés. Je clique ensuite sur « Mes services ».

The screenshot shows the 'Mes services' page. At the top, there's a header with the Ministry of National Education logo, the 'Scolarité Services' logo, and a 'Nom & Prénom' field showing 'Nom & Prénom'. Below the header, there are navigation links: 'Accueil', 'Mes services' (which is highlighted with a red box), and 'Contact'. The main content area has a title 'Fil des événements' followed by a message 'Aucun événement à venir.' Below this, a section titled 'Informations générales' is expanded. It contains a message: 'Vous avez un ou plusieurs enfants scolarisés à l'école élémentaire, au collège ou au lycée...'. A note below it says: 'Remarque : Si vous n'êtes pas représentant(e) légal(e), aucun service n'est actuellement disponible pour les enfants à votre charge.' Another note states: 'En qualité de représentant(e) légal(e), vous pouvez accéder aux services en ligne pour vos enfants depuis le menu Mes services.' Further down, there are sections for 'À partir de l'école élémentaire' and 'À partir du collège', each with a bulleted list of services.

Étape 4 : Lorsque je suis sur « Mes services », je clique sur « Fiche de renseignement ».

The screenshot shows the 'Mes services' page with a blue header bar containing the title 'Mes services'. On the left, there's a sidebar with a list of services: 'Actualités', 'Demande de bourse', 'Fiche de renseignements' (which is highlighted with a red box), 'Mes documents', 'Paiement des factures', 'Livret scolaire du CP à la 3e', and 'Livret scolaire du lycée'. Below the sidebar, there's a link 'Lien externe' and a 'Help' link. The main content area has a title 'Message de l'établissement' with a sub-section 'Bienvenue sur les téléservices'. It includes a list of what the service allows: 'Consulter et configurer vos données administratives', 'Accéder au Livret Scolaire de Lycée (LS)', 'Régler en ligne des factures', 'Procéder à l'inscription en ligne au lycée', and 'Faciliter la communication avec l'établissement'. At the bottom, there's a note: 'Nous vous conseillons de TENIR À JOUR le plus possible vos données et celles de vos enfants comme l'adresse de courriel, l'adresse postale, les numéros de téléphones, etc... dans la section "Fiche de renseignements".'

Étape 5 : Sur la fiche de renseignement, je clique sur « Élève » si je souhaite mettre à jour les coordonnées de l'élève et sur « Responsable » si je souhaite mettre à jour les coordonnées du responsable légal. Pour l'inscription, il est nécessaire de mettre à jour l'ensemble des fiches (élève & responsable légal).

The screenshot shows the 'Mes services' page with the 'Fiche de renseignements' section selected. On the right side, there are two large icons: one for 'Élève' (student) and one for 'Responsable' (parent). Both icons have a red box around them, indicating they are the focus of this step. The sidebar on the left remains the same as in the previous screenshot.



Lycée Boisjoly Potier



Étape 6 : Je mets à jour les coordonnées en renseignant les champs demandés, ceux marqués d'un Astérix sont obligatoires et j'attire votre attention sur la saisie **de l'adresse mail ainsi que sur le numéro de téléphone de l'élève s'il en possède un.** Ces derniers doivent être personnels et au nom de l'élève, et lui serviront pour ses futurs examens. Je clique ensuite sur « **valider** » en bas de page.

(1) Réponse obligatoire.
(2) La modification de cette information ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement.

Identité de l'élève

Identifiant national élève (INE)

Nom de famille
On l'appelle également nom de naissance ou nom patronymique.

Nom d'usage
A remplir uniquement s'il est différent du nom de famille. Exemple : nom d'époux/d'épouse.

1^{er} prénom

2nd prénom
Non renseigné

3rd prénom
Non renseigné

Sexe

Masculin Feminin

Nationalité (1)

Date de naissance

jour mois année

Pays de naissance

Département de naissance

Numéro Nom département

Commune de naissance

Ces informations ne sont pas modifiables en ligne (à l'exception de la nationalité). Si vous constatez une erreur, merci de contacter l'établissement.

Photo de l'élève

Modifier la photo

Supprimer

La photo (type photo d'identité) doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser 10Mo.

Adresse

L'élève habite :

chez chez à sa propre adresse

Adresse

Code postal (1) Commune (1)

Pays (1)

Adresse courriel de l'élève

Régime

Régime souhaité (2)

Coordonnées de l'élève

Téléphone domicile

Non renseigné

Téléphone portable

Autre téléphone (stage, ...)

Non renseigné

Annuler **Valider**

Vous venez de mettre à jour votre fiche de renseignement.



Lycée Boisjoly Potier



Étape 7 : Il faut maintenant réaliser la procédure d'inscription via l'onglet « Inscription scolaire 2025 – 2026 » présent sur la page d'accueil de votre compte EDUCONNECT ou dans l'onglet « mes services », rubrique « Inscription ».

The left screenshot shows the 'Fil des événements' section of the EDUCONNECT dashboard. It displays a message from 'Alexis G.' about 'Inscription scolaire (2024 - 2025)'. A blue oval highlights the 'Inscrire' button. The right screenshot shows the 'Mes services' sidebar with various options like 'Actualités', 'Bourse de collège', 'Orientation', 'Affectation', and 'Inscription'. The 'Inscription' option is highlighted with a red border.

Étape 8 : Cliquez sur « J'inscris mon enfant dans cet établissement » et laissez-vous guider.

The screenshot shows the 'Pour la rentrée' section of the EDUCONNECT dashboard. It displays information about the child's enrollment in 'Tle stil2di architecture construction' at 'LYCEE [REDACTED]'. A red box highlights the 'J'inscris mon enfant dans cet établissement' button at the bottom.

Étape 9 : Vous êtes désormais sur la page « Formation & enseignements ». Vous avez ici un rappel des langues suivies et des enseignements de spécialités pour la voie générale et vous pouvez, si vous le souhaitez, rajouter des enseignements optionnels et facultatifs.

This screenshot shows the 'Formation et enseignements' step of the online application form. It includes fields for 'Langue(s) vivante(s)', 'Vos souhaits d'enseignements', and 'Enseignement optionnel'. The 'Langue(s) vivante(s)' field shows 'LV' and 'Anglais LV1, Espagnol LV2'. The 'Vos souhaits d'enseignements' field shows '2de générale et technologique, section internationale'. The 'Enseignement optionnel' field shows 'Aucun' selected, with 'Latin' checked. A note at the bottom states 'Les langues vivantes suivies seront les mêmes qu'actuellement : Anglais LV1 et Espagnol LV2.'



Lycée Boisjoly Potier



Étape 10 : L'étape suivante concerne l'étude automatique du droit à la bourse où vous avez la possibilité ici, d'accepter ou de refuser cette automatisation.

Étape 4 sur 5

Étude automatique du droit à bourse

Etape suivante : Validation

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez droit à une bourse pour son année scolaire.

Pour cela, il vous suffit de compléter votre état civil (prénoms, date et lieu de naissance) et celui de votre concubin(e) si vous êtes dans cette situation. Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

En acceptant cette étude automatique, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Pour en savoir plus sur l'étude automatique de droit à bourse. [Lire la suite](#)

Oui, j'accepte Non, je refuse

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

Étape 11 : Vous trouverez ici, le récapitulatif de votre démarche d'inscription. En cliquant sur « valider » aucune donnée ne pourra plus être modifiée. Vous pourrez télécharger les documents mis à votre disposition et téléverser les documents nécessaires à l'étape suivante.

Étape 5 sur 5

Validation

En résumé...

Vous vous apprêtez à confirmer l'inscription de votre enfant en Tlepro boulanger-pâtissier sportive, section sport de haut niveau au :

LYCEE [REDACTED]

Vos souhaits d'enseignement

Au lycée, votre enfant pourra bénéficier de l'enseignement suivant, selon les possibilités de l'établissement.

Formation : Tlepro boulanger-pâtissier sportive, section sport de haut niveau

Section : Danse sportive

Aucun enseignement optionnel.

La langue vivante 1 suivie sera Anglais LV1.

Étude automatique de votre droit à bourse

Vous avez accepté l'étude automatique de votre droit à bourse (pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée).

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

[Etape précédente](#) [Valider](#)



Lycée Boisjoly Potier



Étape 12 : Vous voilà sur la page récapitulative de votre démarche d'inscription. Vous devez cliquer sur « Télécharger le récapitulatif d'inscription » pour télécharger votre récapitulatif d'inscription qui justifie que votre enfant est bien inscrit dans notre établissement.

The screenshot shows a user interface for managing school services. On the left, a sidebar lists options like Actualités, Bourse de collège, Inscription, Fiche de renseignements, Mes documents, Paiement des factures, and Livret scolaire du CP à la 3e. The main area displays a 'Merci!' message confirming the child's inscription and a link to download the 'récapitulatif d'inscription'. Below this, sections for 'Documents à lire' (including a file named 'Exeat') and 'Documents à transmettre à l'établissement' (with 'Fiche urgence' and 'Fiche intendance' sections) are shown, each with 'Télécharger' and 'Ajouter / consulter vos fichiers' buttons.

Étape 13 : Vous devez téléverser les pièces justificatives demandées par notre établissement pour finaliser l'inscription administrative. Trois types de documents peuvent être disponibles :

- À lire
- À compléter et à rendre
- À vous procurer et à fournir

The screenshot shows a 'Documents à lire' section. It features a file named 'Règlement intérieur' with a preview icon, a download link ('PDF - 34,51 Ko'), and a download button ('Télécharger'). Below this, a 'Documents à transmettre à l'établissement' section is visible, containing a 'Fiche d'urgence' entry with a preview icon, a download link ('Télécharger'), and a download button ('Télécharger').

Attention : Aucun document ne sera à remettre en main propre au lycée (sauf cas des élèves à besoins particulier). Tout document doit être téléversé en ligne via cette procédure uniquement.

FIN de la procédure. Pour toutes questions relatives à votre compte EDUCONNECT, merci de vous rapprocher de l'établissement dans lequel est inscrit actuellement votre enfant.