|  |
| --- |
| **DEVOIR 5 : GESTION DES FOURNITURES** |
| Note : / 20 Nom :Commentaires :  |

Nous sommes le 24 mai, vous travaillez au sein du service administratif de la société Companéo

(Adresse : 57 Rue Salomon de Rothschild 92156 Suresnes Cedex -Tel : 0826 16 15 14 - Fax : 0825 16 00 11) et vous assistez Mme Lejeune dans le suivi et le réapprovisionnement des fournitures, des consommables et des petits équipements de bureau.

**Doc 1 – Liste de tâches**

****

Assistant.administratif@companeo.fr

Gestion des fournitures

Stock fournitures.xls

Bonjour,

A partir de l’état des stocks de fournitures et de consommables ci-joint, déterminez les articles et les quantités à commander (utilisez une fonction si). Puis, complétez le formulaire de demande de réapprovisionnement.

Cordialement,

Sandrine

|  |
| --- |
| **Annexe 1 : STOCKS DE FOURNITURES ET CONSOMMABLES** **(stock réel<stock mini = noter la quantité à commander : stock maxi – stock mini)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Référence** | **Désignation** | **Fournisseur** | **Stock Maxi** | **Stock Mini** | **Stock Réel** | **Quantités à commander** |
|
| BA1080 | Esselte - lot de 10 boîtes archives dos de 8 cm | Top Office | 20 | 5 | 3 | **17** |
| BA1000 | Esselte - lot de 5 boîtes archives dos de 10 cm | Top Office | 20 | 5 | 10 | **0** |
| R1250  | Ramette 500 feuilles A4 - Blanc | Maxi Buro | 150 | 30 | 72 |  |
| R1251  | Ramette 500 feuilles A4 - Vert | Maxi Buro | 100 | 20 | 10 |  |
| R1252 | Ramette 500 feuilles A4 - Jaune | Maxi Buro | 100 | 20 | 39 |  |
| TBR1241 | Toner Brother TN245 CMY couleur pour imp. laser | DRP | 20 | 5 | 4 |  |
| TBR1245 | Toner Brother TN241 couleur pour imp. laser | DRP | 20 | 5 | 11 |   |
| EPS235 | Lot de 4 cartouches Epson XP235 | DRP | 15 | 10 | 12 |   |

**Annexe 2 : FORMULAIRE DE RÉAPPROVISIONNEMENT (1 fournisseur par tableau)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du fournisseur | Référence | Désignation | Quantités |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du fournisseur | Référence | Désignation | Quantités |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du fournisseur | Référence | Désignation | Quantités |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Doc 2 – Note de Sandrine LEJEUNE** 

**NOTES**

 De : Sandrine LEJEUNE Le 24 mai

 A : Assistant administratif

Le service commercial doit s’équiper d’un écran de vidéo-projection portable afin de présenter l’entreprise et ses produits aux visiteurs de notre stand dans les différents salons professionnels. J’ai retenu 2 fournisseurs sérieux sur le marché. Un budget de 300,00 € TTC a été alloué pour cet achat.

Le matériel doit avoir un encombrement maximum de 170 cm x 170 cm pour pouvoir être transporté facilement dans un coffre de voiture. Sélectionnez l’offre la plus avantageuse. Le montant total à payer sera le premier critère de sélection.

**Doc 3 – Offre FOURNISSEUR LDLC**



**Doc 4 – Offre FOURNISSEUR ORAY**



**Annexe 3 : TABLEAU COMPARATIF DES OFFRES COMMERCIALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LDLC** | **ORAY** |
| **CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES (DIMENSIONS)** |  |  |
| **PRIX D’ACHAT PUBLIC TTC** |  |  |
| **REMISE** |  |  |
| **PRIX NET TTC** |  |  |
| **FRAIS DE PORT** |  |  |
| **COÛT D’ACHAT TOTAL TTC** |  |  |
| **DISPONIBILITÉ** | En stock | En stock |
| **DÉLAI DE LIVRAISON** |  |  |
| **MOYENS DE PAIEMENT** |  |  |
| **FOURNISSEUR CHOISI** | ❒ | ❒ |
| **CHOIX DU FOURNISSEUR ET JUSTIFICATION** |  |

**Ok pour passer commande au fournisseur que vous avez sélectionné. Précisez dans le fax le montant du chèque bancaire tenant compte de la remise et des frais de port envoyé aujourd’hui 24 mai afin de valider la commande.**

**Sandrine**

**Annexe 4 : Télécopie – fournisseur**

|  |  |
| --- | --- |
| 57 Rue Salomon de Rothschild92156 Suresnes08 26 16 15 1408 26 16 00 11 | COMPANÉO |

Télécopie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| À :  |  | De :  |  |
| Télécopie :  |  | Nombre de pages : |  |
| Téléphone :  |  | Date :  |  |
| Objet :  |  | Cc : |  |

🞎 Urgent 🞎 Pour révision 🞎 Pour commentaires 🞎 Veuillez répondre 🞎 Veuillez recycler

**Doc 5 – Extrait des conditions générales de vente : la livraison - MAXIBURO**

**ARTICLE 13 : RÉCLAMATIONS/LIVRAISONS**

En cas de livraison d’un produit ne correspondant pas à la commande (défectueux ou non conforme) ou d’erreur dans les quantités délivrées, le client doit formuler sa réclamation par écrit dans un délai de sept (7) jours à compter de la signature du bordereau de livraison.

Les réclamations doivent être adressées par courriel (infosav@maxiburo.fr) au service après-vente et doivent comporter :

• les coordonnées du client ;

• le numéro de la commande et le numéro du bon de réception ;

• les références du produit ;

• les motifs de la réclamation en détail.

**Doc 6 – Bon de commande à MAXI BURO**

|  |
| --- |
|  Suresness Le 22 mai**COMPANEO**57 Rue Salomon de Rothschild 92156 Suresnes CedexTel : 0826 16 15 14Fax : 0825 16 00 11**MAXI BURO****19 avenue de la Baltique****91 140 VILLEBON-SUR-YVETTE****COMMANDE N°3501** |
| **Référence** | **Désignation** | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Montant HT** |
| RAM1 | Ramette 500f – 80g A4 Clairalfa BLANC | 20 | 4,70 | 94,00 |
| DOS10 | Dossier suspendu pour armoire 15 mm | 50 | 0,47 | 23,50 |
| PK01B | Lot de 500 pochettes blanches autocollantes 162 x 229 mm | 2 | 37.30 | 74,60 |
| CLA25 | Classeurr à levier ROUGE | 10 | 2,74 | 27,40 |
| PAR27 | Parapheur éco NOIR | 3 | 9,70 | 29,10 |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL BRUT HT** | 248,10 |
| **REMISE**  | 0 |
| **TOTAL NET HT** | 248,10 |
| **TVA 20%** | 49,72 |
| **TOTAL TTC** | 198,38€ |
| Le responsable – Mme Sandrine LEJEUNEMail : contact@companeo.fr - NAF : 4753 B - SIRET: 862 354 451 00061 |

**Doc 7 – Bon de livraison de MAXI BURO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |   Villebon-sur-Yvette, le 24 MAI |   |
|   |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  | Bon de livraison n° BL 789 |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
|  |  | **COMPANEO**57 Rue Salomon de Rothschild 92156 Suresnes Cedex |   |
|  |  **Mail** : contact@maxiburo.fr  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Votre commande du : 22 mai  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **Nombre de colis** | **Délai de livraison** | **Conditions de paiement** |   |
|   | 1 | 48 HEURES | Paiement 30 jours fin de mois |   |
|   |   |
|   | **Référence** | **Désignation** | **Quantité livrée** |   |
|   | RAM1 | Ramette 500f – 80g A4 Clairalfa BLANC | 20 |   |
|   | DOS10 | Dossier suspendu pour armoire 15 mm | 50 |   |
|   | PK01B | Lot de 500 pochettes blanches autocollantes 162 x 229 mm | 2 |   |
|  | CLA25 | Classeur à levier ROUGE | 5 |  |
|  | PAR27 | Parapheur éco NOIR | 1 |  |
|   |  |   |
|   | Cadre réservé au destinataire |   |  | Pris livraison le :  |   |
|   | **Réserve : manque 5 classeurs à levier rouge et 2 parapheurs éco Noir**  |    |  | **24 mai** |   |
|   |  |  |  |   |
|   |  | **Signature Destinataire** |   |
|   |   |  |  |   |   |
|   |   |  |  |   |   |
|   |   |   |  **Dans le mail :****- Accuser réception de la livraison et rappeler la commande****- Préciser les marchandises manquantes****- Demander la livraison du reliquat rapidement** |   |   |   |   |

**Annexe 5 : Mail – IPSOPRESTO**

**De** :

**À**:

**Objet**: